

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



SOMMARIO

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**Seduta del 11/03/2019***Dal n. 245 al n. 252**Dal n. 268 al n. 275**Dal n. 277 al n. 281 pag. 3519*DECRETI DEI DIRIGENTI
REGIONALISEGRETERIA GENERALE DELLA
GIUNTA REGIONALE**Decreto del Dirigente della P.F.
Performance e Sistema Stati-
stico, n. 8 del 08/03/2019***D.Lgs. n. 322/89 - L.R. n. 6/99.
Approvazione e pubblicazione
dell'Elenco dei Rilevatori- Intervi-
statori della Regione Marche.
Aggiornamento annualità 2019. pag. 3520*SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE
DELLE MARCHE**Decreto del Dirigente della P.F.
Beni e Attività Culturali, n. 32
del 08/03/2019***POR FESR MARCHE 2014-2020.
Asse 3. Az. 8.1 Int. "Sostegno
all'innovazione e aggregazione in
filiera delle PMI culturali e creative,
della manifattura e del turismo ai
fini del miglioramento della compe-
titività in ambito internazionale e
dell'occupazione". Modifica gra-
duatoria approvata con DDPF
265/17. pag. 3528*SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE,
LAVORO E ISTRUZIONE**Decreto del Dirigente della P.F.
Istruzione, Formazione, Orien-
tamento e Servizi Territoriali
per la Formazione e Servizi per
il Mercato del Lavoro (Centri
Impiego), n. 306 del
08/03/2019***Avviso pubblico per la presenta-
zione di manifestazioni di inte-
resse, da parte di soggetti disoccu-
pati over 30 per l'attuazione dei
progetti che il Comune di Vallefo-
glia intende candidare alle provvi-
denze di cui al DDPF n. 138/2018.
Approvazione graduatorie di cui al
DDPF n.151 del 06.02.2019. pag. 3531***Decreto del Dirigente della P.F.
Istruzione, Formazione, Orien-
tamento e Servizi Territoriali
per la Formazione e Servizi per**

il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 316 del 11/03/2019

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni - (art. 16 L. 56/87 - D.Lgs. 165/2001 - DGR 894/2018) - Approvazione graduatoria integrata per l'avviamento a selezione di n. 1 Impiegato addetto alle macchine d'ufficio cat. B (Istat 2011 - classificazione 4.1.2 - impiegati addetti alle macchine d'ufficio) - da assegnare all'ASUR Marche Area Vasta 1 - Tempo indeterminato (full time), posizione economica B- presso la sede di Fano. . . . pag. 3534

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 317 del 12/03/2019

Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico, Attività ausiliare di tipo sociale che il Comune di Monte Urano intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018. pag. 3539

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 323 del 12/03/2019

Art. 16 L. 56/87 e s.m.i.: avviso pubblico per la presentazione candidature per avviamento a selezione finalizzata alla copertura un posto di lavoro a tempo determinato pieno presso l'ASUR Marche Area Vasta n. 5. pag. 3550

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 326 del 12/03/2019

Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di pro-

getti di Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico che il Comune di Apiro intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018. pag. 3562

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 335 del 14/03/2019

P.O.R. Marche - FSE 2014-2020, Asse 1 P.d.I. 8.1- R.A. 8.5, Asse 1 P.I. 8.1 R.A. 8.6- Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi per lo sviluppo della cultura e delle competenze digitali - Linea di Intervento 1 - Cod. bando: ICTMC - Cod. Siform 2 progetto quadro: 1003699- Denominazione: "Crescere in digitale" Ente: Imprendere s.r.l. Approvazione 2o progetto attuativo, cod.Siform 2 1010561 e concessione aiuto di stato. pag. 3571

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 336 del 14/03/2019

P.O.R. Marche - FSE 2014-2020, Asse 1 P.d.I. 8.1- R.A. 8.5, Asse 1 P.I. 8.1 R.A. 8.6- Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi per lo sviluppo della cultura e delle competenze digitali - Linea di Intervento 1 -Cod. bando: ICTMC - Cod. Siform 2 progetto quadro: 1003699- Denominazione: "Crescere in digitale" Ente: Imprendere s.r.l. Approvazione 3° progetto attuativo, cod.Siform 2 1010575 e concessione aiuto di stato. pag. 3572

Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro, Corrispondenti Servizi Territoriali e Aree di Crisi, n. 87 del 12/03/2019

Art. 14, punto 6 DDPF n. 256/SIM/2018: Avviso pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici giudiziari della Regione Marche". Chiarimento interpretativo. pag. 3574

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
E SPORT

Decreto del Dirigente della P.F. Contrasto alla Violenza di Genere e Terzo Settore, n. 16 del 14/03/2019

Pubblicazione annuale di Registri e Albi regionali sociali. Modifiche ed integrazioni al decreto n. 8 del 28 febbraio 2019. pag. 3576

ALBI, REGISTRI ED ELENCHI

Regione Marche - P.F. Turismo

Elenco Accompagnatori turistici 2019. pag. 3580

Regione Marche - P.F. Turismo

Elenco Esperti di Comunicazione e Marketing. pag. 3585

Regione Marche - P.F. Turismo

Elenco Guide Naturalistiche. pag. 3587

Regione Marche - P.F. Turismo

Elenco Guide Turistiche 2019. pag. 3593

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Provincia Di Ancona

Estratto determinazione del dirigente del settore IV n. 283 del 08.03.2019 – Procedura di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale ex art. 19 d. lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. – art. 8 l.r. 3/2012 - DPR 160/2010. Procedura di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale ex art. 19 d. lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. – art. 8 l.r. 3/2012 (Screening) - DPR 160/2010 – Comune di Jesi – Impianto per la messa in riserva (R13) e il recupero (R5) di rifiuti non pericolosi provenienti dall'edilizia e da attività estrattive, sito in loc. Coppetella. Proponente: Edilscavi srl. Esclusione del progetto dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale. pag. 3601

Provincia di Ascoli Piceno

Determina n. 42 del 11/03/2019 - Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi art.5 della L.R. 3/2012 - 1600/2004 e art. 10 D.lgs.

152/2006 per il progetto denominato: "Impianto Idroelettrico di Tufo". pag. 3601

Provincia di Fermo

Liquidazione n. 35 RS (109 RG) del 09/03/2019 - SP n. 239 ex SS 210 Fermana Faleriense - SP ex SS 78 Picena - Lavori di ammodernamento - By pass di Amandola - CUP: C21B11000590002 - Pagamento acconto alla ditta Buratti-Ortenzi. pag. 3602

Comune di Apecchio

Sdemanializzazione tratto di strada vicinale in Comune di Apecchio denominato strada per Val di Caselle. pag. 3603

Comune di Corridonia

Piano di Recupero ai sensi art.30 L.457/78 per "Ristrutturazione urbanistica di due ex accessori colonici per realizzazione nuovo edificio di civile abitazione" sul terreno di proprietà del sig. Bevilacqua Nazareno sito in C.da Fonte Barile: Esame Osservazioni ed Approvazione definitiva. pag. 3603

Comune di Corridonia

Modifica Statuto Comunale. pag. 3604

Comune di Fano

Determinazione n. 378 del 20 febbraio 2019 -Atto di sdemanializzazione e declassificazione parte delle seguenti strade comunali: Strada vicinale di Puledrino, Via VIII Strada, Via XV Strada. pag. 3625

Comune di Palmiano

Richiesta di attivazione procedura per acquisizione area di sedime di manufatto realizzato ante 1967. Provvedimenti. pag. 3626

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 31. Comunicazione dell'avvio del pro-

cedimento amministrativo relativo al rilascio della concessione di aree demaniali, per usare come corte privata, mediante l'occupazione di un'area di 470,00 mq in Comune di CASTELBELLINO. Ditta: PAPA GIUSEPPE con Sede in Via Silvio Pellico n. 19, del Comune di CASTELBELLINO. Classifica: 420.60.50/2019/EDI/535. pag. 3626

Regione Marche - P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 31. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rilascio della concessione di aree demaniali, per uso piazzale distributore di carburanti mediante l'occupazione di un'area di 365,00 mq in Comune di CASTELPLANIO. Ditta: PETROLGAS srl con Sede in Via Clementina nord n. 118, del Comune di MAIOLATI SPONTINI. Classifica:420.60.50/2019/EDI/536. pag. 3627

Regione Marche - P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5 sulle occupazioni del demanio idrico. Legge 36/1994. Comunicazione di AVVIO DEL PROCEDIMENTO relativo all'istanza per il rilascio della CONCESSIONE di un'AREA DEMANIALE sita nel Comune di Montepandone (AP) ubicata in sponda sx del Fiume Tronto, in loc. Centobuchi, in adiacenza alla part.lla 46 del Foglio 24 del medesimo Comune, ad uso "ricreativo-appostamento fisso di caccia", ai sensi del T.U. 1775/1993 e della L.R. 05/2006. pag. 3628

Regione Marche - P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5 sulle occupazioni del demanio idrico. Legge 36/1994. Comunicazione di AVVIO DEL PROCEDIMENTO relativo all'istanza per il rilascio della CONCESSIONE di un'AREA DEMANIALE sita nel Comune di Spinetoli (AP) ubicata in sponda sx del

Fiume Tronto, in loc. Piane di Spinetoli, in adiacenza alla part.lla 190 del Foglio 14 del medesimo Comune, ad uso "ricreativo-appostamento fisso di caccia", ai sensi del T.U. 1775/1993 e della L.R. 05/2006. pag. 3628

BANDI DI CONCORSO

Comune di Sant'Angelo in Vado

Bando di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma l, del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno (36/36) con profilo professionale di "Istruttore Tecnico"- Cat. C. pag. 3629

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro

Avviso pubblico Conferimento di incarico di direzione di struttura complessa Disciplina: Ortopedia e Traumatologia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche). pag. 3629

ASUR Marche - Area Vasta n. 1 - Fano

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di struttura complessa di organizzazione dei Servizi Sanitari di Base da assegnare alla U.O.C. libera professione, specialistica ambulatoriale e liste di attesa. pag. 3641

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona

Avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale, presso il POR I.N.R.C.A. di ANCONA, di: Direttore Medico dell'U.O.C. Malattie Metaboliche e Diabetologia (Disciplina Malattie Metaboliche e Diabetologia). pag. 3659

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona

Avviso di sorteggio dei componenti la commissione di valutazione prevista per l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. malattie metaboliche e diabetologia (disciplina malattie meta-

*boliche e diabetologia) del POR
I.N.R.C.A. di Ancona. pag. 3678*

**I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di
Riposo e Cura per Anziani –
Ancona**

*Avviso pubblico per titoli e colloquio
per l'assunzione a tempo determi-
nato per mesi 12 di n. 1 Dirigente
Medico (disciplina medicina e chi-
rurgia d'accettazione e d'urgenza)
presso i presidi marchigiani
I.N.R.C.A. nelle more delle proce-
dure per assunzioni a tempo inde-
terminato. pag. 3678*

**A.R.P.A.M. - Agenzia Regionale
per la Protezione Ambientale
delle Marche- Ancona**

*Concorso pubblico, per titoli ed
esami, per la copertura di n. 1
posto di Dirigente Amministrativo
per il servizio gestione risorse
umane con rapporto di lavoro a
tempo indeterminato e a tempo
pieno – Diario prove d'esame. pag. 3690*

AVVISI

Comune di Fano

*Pubblicazione domanda per l'otte-
nimento di concessione demaniale
marittima per installazione sta-
zione radio base per telefonia
mobile cellulare - TIM spa – id
17/2019. pag. 3690*

ATTI DELLA REGIONE**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE****Deliberazione n. 245 dell'11/03/2019**

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011; Art. 51, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2019 delle economie di spesa e variazione compensativa tra le dotazioni di cassa - 2° provvedimento.

Deliberazione n. 246 dell'11/03/2019

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Documento Tecnico di Accompagnamento per l'anno 2019 delle economie di spesa - 2° provvedimento.

Deliberazione n. 247 dell'11/03/2019

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011; Art. 51, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2019 delle economie di spesa e variazione compensativa tra dotazioni di cassa. Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 2° provvedimento.

Deliberazione n. 248 dell'11/03/2019

Art. 51, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa del Bilancio 2019-2021 tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi - 4° provvedimento. Variazione al Bilancio di previsione.

Deliberazione n. 249 dell'11/03/2019

Art. 51, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa del Bilancio 2019-2021 tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi - 4° provvedimento. Variazione al Bilancio finanziario gestionale.

Deliberazione n. 250 dell'11/03/2019

Art. 51, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previ-

sione 2019-2021 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di Previsione.

Deliberazione n. 251 dell'11/03/2019

Art. 51, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2019-2021 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento.

Deliberazione n. 252 dell'11/03/2019

Art. 51, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 118/2011 - Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2019-2021 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.

Deliberazione n. 268 dell'11/03/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 - Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione del Bilancio di Previsione.

Deliberazione n. 269 dell'11/03/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 - Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.

Deliberazione n. 270 dell'11/03/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 - Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Variazione al Bilancio Finanziario gestionale.

Deliberazione n. 271 dell'11/03/2019

Art. 9, L.R. 28 dicembre 2018, n. 52 - Art. 51, D.Lgs. 118/2011 Variazioni al Documento tecnico di accompagnamento.

Deliberazione n. 272 dell'11/03/2019

Art. 9, L.R. 28 dicembre 2018, n. 52 - Art. 51, D.Lgs. 118/2011 *Variazione compensativa al Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021.*

Deliberazione n. 273 dell'11/03/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 - *Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi - Progetto T.R.A.M. Variazione del Bilancio di Previsione.*

Deliberazione n. 274 dell'11/03/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 - *Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi - Progetto T.R.A.M. Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento.*

Deliberazione n. 275 dell'11/03/2019

Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs. 118/2011 - *Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2019-2021 di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi - Progetto T.R.A.M. Variazione al Bilancio Finanziario gestionale.*

Deliberazione n. 277 dell'11/03/2019

Reiscrizione nel Bilancio di previsione 2019/2021 - utilizzo del Fondo Passività potenziali e variazione compensativa tra le dotazioni di cassa. 1° provvedimento.

Deliberazione n. 278 dell'11/03/2019

Reiscrizione nel Bilancio di previsione 2019/2021 - utilizzo del Fondo Passività potenziali. Variazione al Documento tecnico di accompagnamento.

Deliberazione n. 279 dell'11/03/2019

Reiscrizione nel Bilancio di previsione 2019/2021 - utilizzo del Fondo Passività potenziali e variazione compensativa tra le dotazioni di cassa. Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale.

Deliberazione n. 280 dell'11/03/2019

Art. 9, L.R. 28 dicembre 2018, n. 52 - Art. 51, D.Lgs. 118/2011 *Variazioni al Documento tecnico di accompagnamento.*

Deliberazione n. 281 dell'11/03/2019

Art. 9, L.R. 28 dicembre 2018, n. 52 - Art. 51, D.Lgs. 118/2011 *Variazione compensativa al Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021.*

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto del Dirigente della P.F. Performance e Sistema Statistico, n. 8 del 08/03/2019

D.Lgs. n. 322/89 - L.R. n. 6/99. Approvazione e pubblicazione dell'Elenco dei Rilevatori- Intervistatori della Regione Marche. Aggiornamento annualità 2019

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare l'aggiornamento annualità 2019 dell'Elenco dei Rilevatori - Intervistatori della Regione Marche così come proposto dalla Commissione istituita con Decreto Posizione di Funzione n.07/SIS_GPR del 26/02/2019 ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato A alla Delibera di Giunta n. 812 del 05/10/2015. Tale Elenco aggiornato viene allegato al presente atto (Allegato A) e ne forma parte integrante;
2. di stabilire che il suddetto aggiornamento dell'Elenco dei Rilevatori- Intervistatori della Regione Marche ha validità annuale a partire dalla data di pubblicazione dell'Elenco sul Bol-

lettino Ufficiale della Regione Marche. Con la pubblicazione il nuovo Elenco aggiornato sostituisce il precedente;

3. di pubblicare, dopo l'approvazione, il citato Elenco (Allegato A) sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito web istituzionale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 24111990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Stefania Baldassari)

ALLEGATI

Allegato A : Elenco Rilevatori Intervistatori per il Sistema delle Indagini Statistiche della Regione Marche - aggiornamento 2019

ALLEGATO A

Elenco dei Rilevatori per il Sistema delle Indagini statistiche della Regione Marche

Anno 2019

PROVINCIA DI PU

Cognome	Nome
ANGIONI	MARGHERITA
ANTONECCHIA	ROBERTA
BARBARINI	STEFANO
BERLUTI	ROSSELLA
BINDI	SIMONE
CANDIOTTI	LAURA
CANGIOTTI	LORENZO
CARO	MAJLINDA
CASELLI	BARBARA
CASTELLINI	PAOLA
D'AMARIO	MONICA
FERRI	SARA
FRABONI	CLAUDIA
FRATERNALE CESARONI	STEFANIA
FRATTINI	MATTEO
GALASSI	PAMELA
GAZZETTI	ELISA
GIROMETTI	ANDREA
LEONARDI	PIETRO
LORENZETTI	IVAN
LUCARELLI	MARIA TERESA
MANGONE	VITTORIA
MARCHETTI	FRANCESCO
MENGHINI	MARCO
MERENDONI	ALESSANDRA
MONTALBANO	MIRELLA
MONTESI	RAFFAELLA
MOTT	ALBERTO
PEROSINO	STEFANO
PERRUCCI	PIETRO
RIZZO	MICHELANGELO
SOZIO	SIMONETTA
TALEVI	DARIO
VASSALLO	PIETRO
VITALI	NICOLA

PROVINCIA DI AN

Cognome	Nome
ANGELINI	GIORGIO
ANGELONI	MICHELE
BARUCCA	ELENA
BETTO	ENRICO
BEVILACQUA	LAURA
BIANCHELLI	CECILIA
BOLOGNINI	MIRCO
BROCANELLI	CLAUDIO
BUGIO	MATTIA
BUSCARINI	ELISA
CANTARINI	SILVIA
CANTI	STEFANO
CAPORALETTI	TIZIANA
CAPRARI	SONIA
CARDINALI	MONICA
CHIAPPA	MARCO
COLTORTI	EMANUELA
CONTI	ANTONELLA
D'AMEN	BARBARA
DI BLASIO	IRENE
DI GIACOMO	MARIANNA
DOMENELLA	AMBRA
FABIANI	MAURIZIO
FAGOTTI	MICHELA
FALINI	MARIA GRAZIA
FARINA	MARTINA
FOSCHINI	ANTONELLA LUCIANA
GALASSI	FLAVIA
GATTAFONI	CHIARA
GERVASIO	VERONICA
GRECO	ANNA MARIA
GRECO	VALENTINA
INDEO	FABIO
LATINI	ALESSANDRO
LATINI	FABRIZIO
Lotano	Giuseppina
LUCESOLI	GIULIA
MANOCCHI	MANUELA
MARCHEGIANI	ALESSIA
MARTARELLI	LUCA
MAZZIERI	SIMONE
MERCANTI	MICHELE
MERICO	GIUSEPPE

PROVINCIA DI AN

Cognome	Nome
MIGLIORELLI	MICHELE
MINISTRI	EMANUELE
MORICONI	GESSICA
NATALUCCI	RICCARDO
PALOMBI	NATASCIA
PANETTI	CRISTIAN
PAOLINELLI	ELENA
PETTINARI	LUCIA
PEZZOTTA	NICOLA
piepoli	stefania
PIERLEONI	MARCO
PIERSIGILLI	SARA
POLENTA	PAOLA
POLVERIGIANI	SERENA
RADICIONI	STEFANO
RICCI	SOFIA
RINALDINI	SILVIA
ROMANINI	DANIELA
SABBATINI	RICCARDO
SANTORO	FRANCESCO
SAVELLI	LAURA
SECCHIAROLI	LARA
SERFILIPPI	ROBERTA
SPURIO VENNARUCCI	FRANCESCA
TARCHI	LUCIA
TOMASSETTI	RICCARDO
TOMBOLESI	VALENTINA
VALENTINI	LUANA
VENTURINI	SARA
VEROLI	LAURA
VITALI	GABRIELE
ZANI	VERONICA
ZEPPONI	CHIARA

PROVINCIA DI MC

Cognome	Nome
ALESSANDRINI	FRANCESCA
BACCIFAVA	SAMUELE
BIGAGLI	ELENA
BIRAGHI	DAVIDE
BONFIGLI	LUCA
BUTTINI	LUCA
CALVI	FRANCESCA

PROVINCIA DI MC**Cognome**

CAPORALETTI
CAPPELLACCI
CAPRADOSSI
CICCONI
CINGOLANI
CIUFFONI
COMPAGNUCCI
CORINALDI
DARIO
DEL GOBBO
DYBON
GALASSI
GARBUGLIA
GENNARI
GENZANO
INTORBIDA
LAUDISA
MARCHETTI
MERCADANTE
MERLINI
MESCHINI
MORBIDONI
MORENO
PALLOTTA
PETTINARI
PUCCIA
SABBATINI
SCATIZZA
TIBURZI
TOMASSETTI
VALLESI
VIRGILI

Nome

BEATRICE
VALERIO
LUCA
ANTONELLA
SIMONE
PIERINO
SAMANTHA
DAVID
MICHELE
FERRUCCIO
ALEX
CRISTINA
ELISA
MARCO
CANIO
MASSIMILIANO
CATERINA
PAOLO
LUCA
LAURA
SILVIA
NOVELLA
VIOLETA AZUCENA
MARIA ALESSANDRA
MORENO
GRAZIELLA
DENISE
ERICA
MARCO
FEDERICA
PAOLA
SIMONE

PROVINCIA DI FM**Cognome**

ANDREOZZI
BARBABIETOLINI
BIANCHI
BONFIGLI
BURATTI
CAPODAGLIO
CENSORI
CINTI

Nome

LUIGI
SILVIA
LUCIANO
SILVIA
SARA
CHIARA
ARIANNA
LUISA

PROVINCIA DI FM**Cognome**

COMPIETA
DI TULLIO
DONATI
ERCOLI
FORCESI
GROSSETTI
LICASTRO
MERCURI
MORI
MOSCHINI
NEPA
ORLANDI
RAPINO
TENUTI
TERENZI
TOMAIUOLO
TORRESI
VALERI
VESPRINI

Nome

LUCIA
FABIANA
SIMONE
CLAUDIO
EMANUELE
GILBERTO
ANNA
SONIA
MARIA LUCIA
TIZIANA
SABRINA
GIAMPAOLO
SILVIA
PAOLA
GIUSEPPINA VITA
DIOMIRA MARIA ASSUNTA
PAOLO
FEDERICA
LUCIA

PROVINCIA DI AP**Cognome**

ATTILI
BARBIZZI
CALENTI
CESETTI
CONTI
CUSANI
DE LAURENTIIS
DE VECCHIS
FERRANTI
LUCIANI
LUPINETTI
MARCANTONI
MASSETTI
MELATINI
MOSCATELLI
NESPECA
PALOMBINI
PEPE
SALVUCCI
SANSONI
STRACCIA

Nome

MARILENA
SILVIA
GIUSEPPINA
SIBILLA
FRANCESCA
EMANUELE
CLAUDIA
SIMONE
ALESSANDRA
ANTONELLA
CLAUDIA
ALFREDO
IONE
MARINA
ANDREA
GIUSEPPE
LUCIA
ANDREA
FULVIANTONIO
LUANA
SONIA

PROVINCIA DI AP

Cognome

VOLPINI

Nome

MARINA

SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE
DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente della P.F. Beni e Attività Culturali, n. 32 del 08/03/2019

POR FESR MARCHE 2014-2020. Asse 3. Az. 8.1 Int. "Sostegno all'innovazione e aggregazione in filiere delle PMI culturali e creative, della manifattura e del turismo ai fini del miglioramento della competitività in ambito internazionale e dell'occupazione". Modifica graduatoria approvata con DDPF 265/17

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di prendere atto del punteggio di 73,482 del prog. ID 11507 presentato dalla Fondazione Villa del Balì e del punteggio di 73,300 del progetto ID 11920 presentato dalla Fondazione Pergolesi Spontini attribuiti dalla commissione di valutazione appositamente costituita con atto DDPF n. 74 del 25/05/2017 e successivamente modificata con DDPF 334 del 20/11/2018, a seguito della riammissione degli stessi disposta con DDPF n. 334 del 20/11/2018 e DDPF 17 del 08/02/2019 a seguito di sentenza del TAR Marche n. 697/2018 del 29.10.2018;
- Di modificare, a seguito delle valutazioni di cui al precedente punto, la graduatoria approvata con DDPF 265/CEI del 29/12/2017, sostituendo alla stessa quella riportata nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE
(Simona Teoldi)

ALLEGATI

ALLEGATO A												
POR FESR 2014-2020 ASSE 3 - OS 8 - AZIONE 8.1 "sostegno alla innovazione e aggregazione in filiere delle pmi culturali e creative , della manifattura e del turismo ai fini del miglioramento della competitività in ambito internazionale e dell'occupazione"												
Posizione	ID Domanda	Codice Fiscale	Regione sociale	VIA	COMUNE	CAP	PROV	Punteggio	Spesa Ammessa	CONTRIBUTO AMMESSO	Esito	annualità contributo
1	11426	02667270421	FILOTEA EXPERIENCE SOCIETA' COOPERATIVA	VIA PRIMO MAGGIO 56	ANCONA	60131	AN	90,783	€ 150.000,00	€ 75.000,01	Ammissibile + finanziabile	2017
2	12065	01576860447	PULCHRA SOCIETA' COOPERATIVA CULTURALE	VIA LUNGO CASTELLANO SISTO V 56	ASCOLI PICENO	63100	AP	90,450	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile + finanziabile	2017
3	11724	01042760429	TIPOGRAFIA GAROFOLI DI GAROFOLI LUIGI	VIA DECIO MURE N 14	SASSOFERRATO	60041	AN	90,017	€ 91.246,58	€ 45.623,29	Ammissibile + finanziabile	2017
4	10679	01319470413	MEDIAMIX S.R.L.	VIA MAMELI 72	PESARO	61100	PU	89,917	€ 149.707,40	€ 74.853,70	Ammissibile + finanziabile	2017
5	10778	02044510440	BLU MARINE SERVICE SOCIETA'	VIA CADORE 11	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	63074	AP	89,208	€ 59.700,00	€ 29.850,00	Ammissibile + finanziabile	2017
6	11894	02743520427	GARDEN SHARING S.R.L.	VIA DEL COMMERCIO 14/A	CAMERANO	60021	AN	89,183	€ 87.856,80	€ 42.675,00	Ammissibile + finanziabile	2017
7	11984	00443700422	SCATOLIFICIO MENGONI SILVIO SRL	VIA OLIMPIA, 44	OSIMO	60027	AN	88,516	€ 149.694,05	€ 74.847,03	Ammissibile + finanziabile	2017
8	11612	02632680423	FRASASSI AVVENTURA S.R.L.	VIA SANDRO TOTTI 7	ANCONA	60131	AN	88,165	€ 148.000,00	€ 74.000,00	Ammissibile + finanziabile	2017
9	11560	01294450422	GAGLIARDINI S.R.L.	LOC SANT'APOLLINAR	MONTE ROBERTO	60030	AN	87,775	€ 144.000,00	€ 72.000,00	Ammissibile + finanziabile	2017
10	11671	02527640417	PROGRADARA SRL	VIA V NOVEMBRE 1	GRADARA	61012	PU	87,074	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile + finanziabile	2017
11	11382	01433820428	QUOTA GROUP SRL	VIA BRUNO BUOZZI 40/A	FABRIANO	60044	AN	86,791	€ 140.587,48	€ 70.293,74	Ammissibile + finanziabile	2017
12	11692	02072010420	WEBDREAM SNC DI MENGHINI ALESSIO E	VIA PAOLO SOPRANI 1	CASTELFIDARDO	60022	AN	86,216	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile + finanziabile	2017
13	11991	02305090447	ECCOTALY S.R.L.	VIALE DELLA RIMEMBRANZA	ASCOLI PICENO	63100	AP	85,517	€ 85.950,00	€ 42.975,00	Ammissibile + finanziabile	2017
14	11320	02520400421	H.O.R.T. HORTICULTURE ORIENTED TO RECREATION AND TECHNIQUE SOCIET A' COOPERATIVA	VIA CARDETO 70	ANCONA	60124	AN	85,425	€ 128.300,00	€ 64.150,00	Ammissibile + finanziabile	2017
15	11715	02624730418	A.G.E. S.R.L.	VIA DELLA STAZIONE 41	URBINO	61029	PU	85,150	€ 82.000,00	€ 41.000,00	Ammissibile + finanziabile	2017
16	11907	01379810433	MERIDIANA DI MIRIA SALVUCCI & C. SNC	CENTRO ABITATO ABBADIA DI FIAS 2	URBISAGLIA	62010	MC	84,426	€ 149.997,50	€ 74.998,75	Ammissibile + finanziabile	2017
17	12043	05770780962	VE.S.T.A. - S.R.L.	VIA BURAGO 6	ORNAGO	20060	MI	84,058	€ 147.500,00	€ 73.750,00	Ammissibile + finanziabile	2017
18	11585	02613440425	DI BATTISTA S.R.L.	VIA DELLA INDUSTRIA 26	MONTE SAN VITO	60037	AN	83,599	€ 142.500,00	€ 71.250,00	Ammissibile + finanziabile	2017
19	12003	02606950422	BECOME ENTREPRENEUR	VIA ZINGARI 15	CAMERANO	60021	AN	83,359	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile + finanziabile	2017
20	12009	81005470414	ENTE CARNEVALESCA FANO	PIAZZA ANDREA COSTA N 31	FANO	61032	PU	82,667	€ 105.040,00	€ 52.520,00	Ammissibile + finanziabile	2017
21	12014	01630460432	MYMARCA DI EMANUELE CONFORTI	VIA VELLUTI 32/34	MACERATA	62100	MC	81,684	€ 75.048,60	€ 37.524,31	Ammissibile + finanziabile	2017 € 32.204,26/ 2018 € 5.320,05
22	11927	01880800444	D. & P. TURISMO E CULTURA S.N.C. DI TISI DANIELA F.C.	FRAZIONE VILLA SERRA N 6	MONTEFORTINO	63858	FM	81,075	€ 72.000,00	€ 36.000,00	Ammissibile + finanziabile	2018
23	12002	02301460446	LA TRACCIANTE S.R.L.	VIA CRISTOFORO COLOMBO 49	ALTIDONA	63824	FM	80,701	€ 91.325,00	€ 45.662,50	Ammissibile + finanziabile	2018
24	11973	02545460426	PEAKTIME SRL	VIA RECANATI 22	NUMANA	60026	AN	80,500	€ 149.566,00	€ 74.783,00	Ammissibile + finanziabile	2018
25	11479	01917550434	ZARCLE S.R.L.	VIA LORENZONI 7	MACERATA	62100	MC	79,608	€ 70.000,00	€ 35.000,00	Ammissibile + finanziabile	2018
26	11333	02600080416	IDEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	VIA I STRADA 109/B	FANO	61032	PU	79,334	€ 144.930,40	€ 72.465,20	Ammissibile + finanziabile	2018
27	11572	93099820420	ASSOCIAZIONE NIE WIEM	VIA MATTEOTTI 175	ANCONA	60124	AN	79,034	€ 86.000,00	€ 43.000,00	Ammissibile + finanziabile	2018
28	11713	01339990424	GALASSI S.N.C. DI GALASSI ROBERTO & RENZO	VIA OROLO 28	OSIMO	60027	AN	78,542	€ 149.547,00	€ 74.773,50	Ammissibile + finanziabile	2018
29	11941	02489490413	EVO SOLUTION GROUP S.R.L.	STRADA DELLA CAMPANARA SN	PESARO	61122	PU	78,441	€ 56.611,00	€ 28.305,50	Ammissibile + finanziabile	2018
30	12004	02571320411	ADV MEDIA LAB S.R.L.	VIA GIUSEPPE MAZZINI 85	URBANIA	61049	PU	77,650	€ 61.029,40	€ 30.514,70	Ammissibile + finanziabile	2018
31	11541	01140590421	PLUSERVICE - S.R.L.	STRADA STATALE ADRIATICA SUD 228/D	SENIGALLIA	60019	AN	77,159	€ 131.500,00	€ 65.750,00	Ammissibile + finanziabile	2018
32	11915	12416761000	KID's CLUB societa' a responsabilita' limitata	VIA ENNIO 6/A	MILANO	20145	MI	76,666	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile + finanziabile parzialmente	2018 € 49.464,51

33	11649	01445660424	ISMA COLOR SRL	VIA ARISTIDE MERLONI 24 CASINE ZONA	OSTRA	60010	AN	76,017	€ 149.956,75	€ 74.978,38	Ammissibile	
34	12057	01553170422	NEGOZI ALESSIO & C. S.N.C.	VIA SPADONI 11	ANCONA	60124	AN	75,667	€ 72.000,00	€ 36.000,00	Ammissibile	
35	11040	02218120422	INFODATA S.R.L.	VIA G SALVEMINI 1	JESI	60035	AN	75,267	€ 148.902,00	€ 74.451,00	Ammissibile	
36	11942	02202840449	CROMOJET DI PIERANTOZZI EDOARDO	VIA GRADARA 9-11-13	ASCOLI PICENO	63100	AP	74,508	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile	
37	11930	02273060422	TONIDIGRIGIO S.N.C. DI MASSIMO PIGLIAPOCO E ALESSANDRO PICCIONI	VIA G. MARCONI 102	FALCONARA MARITTIMA	60015	AN	73,918	€ 121.334,02	€ 60.667,01	Ammissibile	
38	11507	02178840415	FONDAZIONE VILLA DEL BALI'	LOCALITA' SAN MARTINO	COLLI AL METAURO (PU)	61030	PU	73,482	€ 149.986,40	€ 74.993,20	Ammissibile	
39	11032	02560040426	KUBEDESIGN S.R.L.	VIA OLIMPIA 44	OSIMO	60027	AN	73,350	€ 149.982,95	€ 74.991,48	Ammissibile	
40	11920	02039280421	FONDAZIONE PERGOLESÌ SPONTINI	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 9	JESI	60035	AN	73,300	€ 149.478,25	€ 74.739,14	Ammissibile	
41	12077	02359160427	DIFFERENS SRL	VIA STRADA VECCHIA DEL PINOCCHIO 26	ANCONA	60131	AN	73,257	€ 107.964,04	€ 53.982,04	Ammissibile	
42	12006	01887550448	MEDI@ TV SRL	PIAZZA MATTEOTTI 2	FERMO	63900	FM	72,816	€ 140.000,00	€ 70.000,00	Ammissibile	
43	11883	01231540426	ADVANCED SNC	VIA SAN MARTINO N 25	ANCONA	60122	AN	72,407	€ 150.000,00	€ 75.000,01	Ammissibile	
44	11512	01516070446	OIKOS - SOCIETA' COOPERATIVA	CORSO SERPENTE AUREO 66	OFFIDA	63073	AP	71,725	€ 70.420,00	€ 35.210,00	Ammissibile	
45	11618	02207020419	E-LEVA SRL	PASSAGGIO F LLI BENELLI N 12 INT 1	PESARO	61100	PU	71,607	€ 68.038,00	€ 34.019,00	Ammissibile	
46	11503	01835010438	L'ARMONIA DELLE ARTI SOCIETA' COOPERATIVA	VIA IGNAZIO SILONE 44/46	MACERATA	62100	MC	71,492	€ 149.920,00	€ 74.960,00	Ammissibile	
47	11993	01922550437	ASSOCIAZIONE CULTURALE MARCHIGIANAMENTE	CONTRADA ABBADIA DI FIASTRA 7	URBISAGLIA	62010	MC	70,908	€ 86.166,00	€ 43.083,00	Ammissibile	
48	11923	02589320411	GOODYTALY SRLS UNIPERSONALE START UP	VIA EDMONDO DE AMICIS 10	FANO	61032	PU	70,433	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile	
49	11166	02400060428	ECHO ENERGY SOLUTIONS S.R.L.	VIA LUMUMBA 42/F	CHIARAVALLE	60033	AN	70,265	€ 82.000,00	€ 41.000,00	Ammissibile	
50	11975	01824590432	BOCCI AND PARTNERS SRL	VIA CAPOCASTELLO 53	SAN GINESIO	62026	MC	69,757	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile	
51	11476	02297530442	CVING S.R.L.	SICILIA 1	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	63074	AP	69,599	€ 140.050,00	€ 70.025,00	Ammissibile	
52	11990	00509140448	BRANDOZZI ANTONIO & C. SNC	VIALE TREVIRI N. 37/39	ASCOLI PICENO	63100	AP	68,998	€ 53.910,04	€ 26.955,02	Ammissibile	
53	11667	02236440422	TURISMO ITINERANTE S.R.L.	STRADA VECCHIA DEL PINOCCHIO 31	ANCONA	60131	AN	68,273	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile	
54	12032	02731380420	CA COMUNICAZIONE S.R.L.	VIA GIOVANNI XXIII N 7	ANCONA	60124	AN	67,741	€ 96.500,00	€ 48.250,00	Ammissibile	
55	11303	01962710446	MULTIMOVIE SRL	CONTRADA CAMPILIONE	FERMO	63900	FM	67,240	€ 147.369,76	€ 73.684,88	Ammissibile	
56	11903	09090221004	VENTITRE S.R.L.	VIA LIBERO LEONARDI 4	ROMA	00186	RM	66,998	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile	
57	11501	01077850442	G.R.A. DI BENIGNI ANGELA MARIA & C. SAS	VIA LUIGI FERRI N 46	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	63074	AP	66,665	€ 114.386,37	€ 57.193,19	Ammissibile	
58	11611	10963871008	DUGONG S.R.L.	PIAZZA IPPOLITO NIEVO 21	ROMA	00186	RM	66,507	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile	
59	11906	02685620425	MASH SRL	VIA I MAGGIO 156	ANCONA	60131	AN	65,482	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile	
60	11969	01446900423	OPTIMA S.R.L.	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII N 6	JESI	60035	AN	65,240	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile	
61	10732	01511910422	EUROPROJECT DI BATTISTONI MIRELLA	VIA GIOBERTI 21	FABRIANO	60044	AN	64,998	€ 70.000,00	€ 35.000,00	Ammissibile	
62	12036	01747720439	COCCHIARA PAOLO	VIA F FILZI 85	CIVITANOVA MARCHE	62012	MC	64,632	€ 50.800,00	€ 25.400,00	Ammissibile	
63	11978	01723620439	IMAGE DI FOSCHI CARLO	VIA PORTA PESA N. 1	RECANATI	62019	MC	63,507	€ 150.000,00	€ 75.000,00	Ammissibile	
64	11705	01771700430	SERVIZI TECNICI CINEMATOGRAFICI E TEATRALI DI ANGELO CIOTTI	VIA VENTURA 99	MACERATA	62100	MC	62,816	€ 73.148,00	€ 36.574,00	Ammissibile	
65	12039	02745490421	IPPO CAMP DI RACHETTA ANDREA	PIAZZALE ANNA CIABOTTI N 8	JESI	60035	AN	61,566	€ 105.400,00	€ 52.700,00	Ammissibile	
66	11547	01932620436	SCOCCIA MONIA	VIA CASTEFIDARDO N 115	CIVITANOVA MARCHE	62012	MC	60,366	€ 80.000,00	€ 40.000,00	Ammissibile	
67	12011	00485600415	ORGANIZZAZIONE EUR SOC. COOP. A.R.L.	VIA MILAZZO 28	PESARO	61100	PU	60,183	€ 110.000,00	€ 55.000,00	Ammissibile	

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE,
LAVORO E ISTRUZIONE

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione,
Formazione, Orientamento e Servizi Terri-
toriali per la Formazione e Servizi per il
Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n.
306 del 08/03/2019**

*Avviso pubblico per la presentazione di mani-
festazioni di interesse, da parte di soggetti
disoccupati over 30 per l'attuazione dei progetti
che il Comune di Vallefoglia intende candidare
alle provvidenze di cui al DDPF n. 138/2018.
Approvazione graduatorie di cui al DDPF n. 151
del 06.02.2019.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa di:

1. prendere atto dell'istruttoria esperita dal Centro per l'Impiego di Pesaro circa le manifestazioni di interesse, avanzate dai soggetti disoccupati Over 30, nel rispetto dell'Avviso emanato con DDPF n. 151 del 06.02.2019;
2. di ammettere un totale di n. 5 domande così suddivise:
 - n. 3 manifestazioni di interesse per il Progetto n.1 relativo all'ambito "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico";
 - n. 2 manifestazioni di interesse per il Progetto n. 2 relativo all'ambito "Attività ausiliare di tipo sociale";
3. di non ammettere n.1 domanda relativa al Progetto nell'area di intervento "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico";
4. di approvare le graduatorie, proposte dal Centro per l'Impiego di Pesaro, come riportate nel prospetto allegato A al presente atto, del quale costituisce parte integrante
5. di dare atto che i titolari delle manifestazioni di interesse riportate nella graduatoria di cui al punto precedente, sono identificati con il solo codice attribuito dal gestionale "Job Agency" (codice identificativo IdSil), omettendone le generalità, in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs n. 196/03 e D.lgs n. 33/2013 e delle Linee Guida dettate dal "Garante per la prote-

zione dei dati personali", dato che le posizioni utili sono determinate dai modelli ISEE e quindi correlate a dati sensibili;

6. di dare atto che le graduatorie approvate con il presente atto, hanno validità fino al termine del progetto proposto dal Comune di Vallefoglia;
7. di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica al Comune di Vallefoglia, per gli adempimenti di competenza, in particolare ai fini dell'organizzazione della selezione;
8. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n.241/90, e ss.mm.ii., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Pesaro, Dott. Claudio Andreani;
9. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta, né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
10. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Marche;
11. di stabilire che la graduatoria approvata con il presente atto sia affissa nella bacheca del Centro per l'Impiego di Pesaro, nello sportello decentrato di Vallefoglia (PIL Morciola), affissa nella bacheca del Comune di Vallefoglia nonché pubblicata sul portale istituzionale della Regione Marche nella sezione <http://www.regionemarche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e sul portale istituzionale del Comune di Vallefoglia;
12. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure entro centoventi giorni presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI



Allegato A

Graduatorie dei soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare all'Avviso di cui al DDPF n. 151 del 06.02.2019 per i progetti che il Comune di Vallefoglia intende candidare alle provvidenze di cui al DDPF n. 138/2018

Progetto n.1 – Elenco ammessi

N° soggetti richiesti	2
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - DIPLOMA DI GEOMETRA - LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE - LAUREA IN ARCHITETTURA
Descrizione area di intervento	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico

POSIZIONE	IdSil	Data domanda
1	327324	14.02.2019
2	589324	14.02.2019
3	707972	15.02.2019

Progetto n.2 - Elenco ammessi

N° soggetti richiesti	2
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE - LAUREA IN SOCIOLOGIA
Descrizione area di intervento	Attività ausiliare di tipo sociale

POSIZIONE	IdSil	Data domanda
1	978478	11.02.2019
2	1279930	21.02.2019

Progetto n.1 - Elenco non ammessi

N° soggetti richiesti	2
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- DIPLOMA DI GEOMETRA- LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE- LAUREA IN ARCHITETTURA
Descrizione area di intervento	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico

POSIZIONE	IdSil	Data domanda
1	14529	11.02.2019

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 316 del 11/03/2019

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni - (art. 16 L. 56/87 - D.Lgs. 165/2001 - DGR 894/2018) - Approvazione graduatoria integrata per l'avviamento a selezione di n. 1 Impiegato addetto alle macchine d'ufficio cat. B (Istat 2011 - classificazione 4.1.2 - impiegati addetti alle macchine d'ufficio) - da assegnare all'ASUR Marche Area Vasta 1 - Tempo indeterminato (full time), posizione economica B- presso la sede di Fano.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dall'Ufficio di Coordinamento Attività Centri Impiego del Servizio Regionale relativa alle candidature, su presenza, proposte presso i 13 Centri per l'Impiego della Regione Marche per l'avviamento a selezione di n. 1 Impiegato addetto alle macchine d'ufficio cat. B (Istat 2011 - classificazione 4.1.2 - impiegati addetti alle macchine d'ufficio) - da assegnare all'ASUR Marche Area Vasta 1 - Tempo indeterminato (full time), posizione economica B, di cui all'Avviso emanato con DDPF n. 28 del 11 gennaio 2019;
2. Di ammettere n.73 candidature presentate risultanti in possesso dei requisiti e di escludere, per mancanza dei requisiti, n. 5 candidature;
3. Di approvare la graduatoria integrata redatta sulla base delle singole graduatorie trasmesse dai 13 Centri per l'Impiego della Regione Marche, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, identificato come "Allegato A", nonché le n.5 candidature escluse per mancanza dei requisiti;
4. Di precisare che, nella citata graduatoria, a parità di punteggio, prevale la persona con maggiore età anagrafica;
5. Di dare atto che i titolari delle candidature riportate nella graduatoria di cui al punto precedente sono identificati con il codice, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del JobAgency con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti dei Centri Impiego di cui al precedente punto 3, per la protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni di cui: al Reg. UE n. 2016/679, al D.lgs. n. 196/03, al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
6. Di dare atto che la graduatoria approvata con il presente atto ha validità per tre mesi a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale www.regione.marche.it al link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici> ed è utilizzabile, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto, come previsto al punto 2.4 della D.G.R. n.894 del 02 luglio 2018;
7. Di dare mandato al Responsabile di Procedimento, che ha curato la presente istruttoria, ad avviare:
 - a selezione presso l'ASUR Marche Area Vasta n. 1 i lavoratori, titolari delle candidature che si sono collocati ai primi posti della graduatoria approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente;
 - a selezione ulteriori candidati, scorrendo la graduatoria richiamata al punto precedente, come previsto al punto 2.4 della DGR n.894 del 02/07/2018, qualora i precedenti non risultassero idonei alle previste prove di idoneità, curate dall'ASUR Marche Area Vasta n. 1;
8. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare oneri a carico del Bilancio Regionale;
9. Di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n.241/90, art.5, al Dott. Paolo Carloni;
10. Di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
11. Di pubblicizzare la graduatoria approvata con il presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici> e l'affissione alla bacheca dei 13 Centri per Impiego regionali e loro sportelli decentrati;

12. Di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche con valore di notifica per gli interessati.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

LA DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A (Graduatoria)

AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO L'ASUR MARCHE - AREA VASTA N.1

per n. 1 unità con la qualifica di Impiegato addetto alle macchine d'ufficio cat. B a tempo indeterminato

(Allegato al Decreto Dirigenziale n. _____)

N.	CENTRO IMPIEGO	IDSIL	DESCRIZIONE QUALIFICA	PUNTEGGIO
1	CPI PESARO	148440	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	100,19
2	CPI URBINO	4357	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	100,47
3	CPI FANO	579356	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	101,69
4	CPI PESARO	1332816	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	102,87
5	CPI FANO	367915	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	102,96
6	CPI ANCONA	15229	VIDEOTERMINALISTA (PER LA SCRITTURA)	103
7	CPI PESARO	3449	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	103,12
8	CPI PESARO	512278	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	103,31
9	CPI FANO	482098	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	103,81
10	CPI FANO	437660	OPERATORE TERMINALISTA	104,72
11	CPI CIVITANOVA MARCHE	362438	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	106,59
12	CPI SENIGALLIA	559288	VIDEOTERMINALISTA (PER L'IMMISSIONE DATI)	107,59
13	CPI FANO	128134	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	108,74
14	CPI PESARO	650188	VIDEOTERMINALISTA (PER L'IMMISSIONE DATI)	109,41
15	CPI PESARO	777864	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	109,74
16	CPI URBINO	487897	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	110,88
17	CPI PESARO	668922	OPERATORE DI COMPUTER PER L'IMMISSIONE DATI	111,51
18	CPI PESARO	903041	OPERATORE DI COMPUTER PER L'IMMISSIONE DATI	111,71
19	CPI PESARO	526676	VIDEOTERMINALISTA (PER L'IMMISSIONE DATI)	112,72
20	CPI SAN BENEDETTO DEL TRON	1231220	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	113,85
21	CPI FANO	469435	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	113,88
22	CPI TOLENTINO	248699	VIDEOTERMINALISTA (PER L'IMMISSIONE DATI)	115,28
23	CPI PESARO	1140234	VIDEOTERMINALISTA (PER L'IMMISSIONE DATI)	115,83
24	CPI JESI	488540	ADDETTO INSERIMENTO DATI	115,99
25	CPI PESARO	23594	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	116,11
26	CPI SENIGALLIA	41224	VIDEOTERMINALISTA (PER L'IMMISSIONE DATI)	116,21

27	CPI CIVITANOVA MARCHE	69850	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	116,3
28	CPI SENIGALLIA	467320	VIDEOTERMINALISTA (PER L'IMMISSIONE DATI)	118,65
29	CPI FANO	876097	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	118,78
30	CPI URBINO	257174	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	119,24
31	CPI FANO	1218721	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	121,62
32	CPI FANO	95451	OPERATORE TERMINALISTA	125,87
33	CPI PESARO	120375	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	126,18
34	CPI PESARO	119494	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	126,18
35	CPI PESARO	119339	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	126,89
36	CPI SENIGALLIA	484629	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	128,18
37	CPI PESARO	511913	OPERATORE DI COMPUTER PER L'IMMISSIONE DATI	128,43
38	CPI JESI	473263	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	132,79
39	CPI FANO	428758	ADDETTO INSERIMENTO DATI	133,02
40	CPI URBINO	514451	OPERATORE DI COMPUTER PER L'IMMISSIONE DATI	133,73
41	CPI FANO	1012303	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	135,83
42	CPI SENIGALLIA	123307	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	135,94
43	CPI FANO	251628	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	139,49
44	CPI PESARO	321757	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	159,46
45	CPI FANO	16133	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	170,55
46	CPI FANO	615549	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	175
47	CPI FANO	66986	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
48	CPI FANO	78842	ADDETTO INSERIMENTO DATI	175
49	CPI URBINO	508779	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	175
50	CPI FANO	26708	VIDEOTERMINALISTA (PER L'IMMISSIONE DATI)	175
51	CPI PESARO	390799	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	175
52	CPI PESARO	528206	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
53	CPI PESARO	1286248	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
54	CPI FABRIANO	217341	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
55	CPI ANCONA	87295	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
56	CPI FANO	946645	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
57	CPI PESARO	1188890	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
58	CPI CIVITANOVA MARCHE	1155219	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
59	CPI URBINO	1414248	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	175
60	CPI PESARO	1406371	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
61	CPI FANO	362548	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	100
62	CPI FANO	690040	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	110,22
63	CPI CIVITANOVA MARCHE	110888	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	113,53
64	CPI PESARO	16520	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	115,83
65	CPI FANO	1238540	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	121

66	CPI FANO	517307	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	123,11
67	CPI CIVITANOVA MARCHE	1170659	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	127,11
68	CPI URBINO	204547	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	127,69
69	CPI URBINO	813545	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	161,31
70	CPI PESARO	208405	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	175
71	CPI URBINO	318646	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	175
72	CPI FANO	1433555	IMPIEGATI ADDETTI ALLE MACCHINE D'UFFICIO	175
73	CPI FANO	1234259	ADDETTI ALL'IMMISSIONE DATI	175
SENZA REQUISITI				
	CPI FANO	255625	Mancato possesso di qualifica	100
	CPI CIVITANOVA MARCHE	1335802	Mancato possesso di qualifica e degli altri requisiti obbligatori	103,81
	CPI CIVITANOVA MARCHE	324229	Mancato possesso di qualifica e degli altri requisiti obbligatori	111,74
	CPI PESARO	1203129	Mancato possesso di qualifica	113,57
	CPI FANO	756100	Mancato possesso degli altri requisiti obbligatori	115,36

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 317 del 12/03/2019

Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico, Attività ausiliare di tipo sociale che il Comune di Monte Urano intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati, in possesso dei titoli di studio indicati nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessati a realizzare il progetto proposto ai sensi e per effetto del DDPF n. 138/2018 dal Comune di Monte Urano negli ambiti di intervento "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico", "Attività ausiliare di tipo sociale";
2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione:
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e del Comune richiedente;
3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata con il presente decreto ai sensi del DDPF n. 59 del 27.2.2019;
4. di stabilire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti disoccupati, al 27/03/2019;
5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto1;

6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo, Dott.ssa Francesca Catini;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
8. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n.104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure, entro centoventi giorni, sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.
9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A- Avviso di manifestazione di interesse per partecipare al progetto proposto dal Comune di Monte Urano e Modello per la Manifestazione d'interesse.



Allegato A

Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Monte Urano di soggetti disoccupati residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo.

AMBITI DI INTERVENTO:

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO
ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE**

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018;DDPF n. 59 del 27/02/2019)

Articolo 1

Obiettivi

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

Articolo 2

Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Progetto n. 1

Ente richiedente	Comune di Monte Urano
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	05.03.2019
N° soggetti richiesti	
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore: Istituto Tecnico Agrario Istituto Tecnico Industriale Istituto Tecnico per Geometri Istituto Professionale per Servizi Turistici Istituto Professionale per l'Agricoltura Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente

	Laurea di primo livello (triennale): Classe L25 - Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali Classe L32 - Lauree in Scienze e Tecnologie per L'Ambiente e la Natura Lauree di secondo livello o lauree magistrali: Classe LM-69 - Lauree in Scienze e Tecnologie agrarie Classe LM-73 - Lauree in Scienze e Tecnologie forestali ed ambientali Classe LM-75 - Lauree in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio Classe LM-3 – Laurea in Architettura del paesaggio ed equipollenti.
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio attitudinale

Progetto n. 2

Ente richiedente	Comune di Monte Urano
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	05.03.2019
N° soggetti richiesti	2
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore: Diploma Liceo delle Scienze Umane Laurea di primo livello (triennale): Classe L24 Lauree in Scienze e Tecniche Psicologiche Classe L40 Laurea in Sociologia Classe L05 Lauree in Filosofia Lauree di secondo livello o lauree magistrali LM51 Lauree Magistrali in Psicologia ed equipollenti
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio attitudinale

Articolo 3 Requisiti obbligatori

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di Scuola Media Superiore e/o Diploma di Laurea, breve o magistrale, o certificazione di equipollenza indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" per ciascun progetto.
 - 2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata dal CPI competente per territorio.
 - 3) essere residenti in uno dei 40 Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo (coincidente con la Provincia di Fermo: *Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Monte Rinaldo, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montegiorgio, Montegranaro, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monterubbiano, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigliano, Smerillo, Torre San Patrizio*).
- La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
- 4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al medesimo Avviso Pubblico "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...".

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuto per tutta la durata del progetto.

Sarà cura del soggetto destinatario verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento dell'eventuale qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.

La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...".

Articolo 4 Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Fermo tassativamente **entro il termine di 15 giorni** dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia **entro il**

giorno 27 marzo 2019 alle ore 12.30. Orari di apertura dell'Ufficio sito in Via Sapri, 65: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il martedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30).

Articolo 5

Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il modello allegato al presente Avviso (All. "A1") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e scaricabile al seguente indirizzo web: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Fermo, via Sapri, 65

Articolo 6

Criteri per la formazione della graduatoria e validità

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- del numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

Punteggio = ISEE – (50x n° mesi disoccupazione)

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la

graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency.

Articolo 7 **Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

Articolo 8 **Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Fermo provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto.

Articolo 9 **Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di Fermo si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Articolo 10 **Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

Art. 11 **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 12

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR) (Tutela trattamento dati personali)

La Regione Marche tratta i suoi dati personali in base a precisi obblighi di legge (L.R. 2/2005 e D. Lgs. 150/2015) e per l'esecuzione di interesse pubblico (art. 6 del Regolamento).

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

- i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema, del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale.
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;
- i dati forniti dai candidati saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico, mesi di anzianità di disoccupazione;
- il titolare del trattamento è la Regione Marche – Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – Ancona;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono: tel. 071 806.1; email: graziella.gattafoni@regione.marche.it; pec: regione.marche.pfistruzione@emarche.it;
- il responsabile della Protezione dei dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è rpd@regione.marche.it.
- l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Catini

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma, Piazza di Montecitorio n. 121.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Art. 13**Responsabilità e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è la Dott.ssa Francesca Catini. Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento, considerati i tempi di acquisizione dell'ISEE, dovrà concludersi entro il 27 aprile 2019. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti: centroimpiegofermo@regione.marche.it – Tel. 0734.254719/ 0734.254756

Articolo 14 – Informazione e pubblicità

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 15**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/SIM/2018 e del DDPF N. 59/SIM/2019.

Il Dirigente della PF
Dott.ssa Graziella Gattafoni

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Francesca Catini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ALLEGATO A1

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Monte Urano di soggetti disoccupati residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo.

AMBITI DI INTERVENTO:

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO
ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____
Cap _____ tel. _____ e-mail _____
codice fiscale: _____

Codice Identificativo ID-SIL _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO all'Avviso di Manifestazione di interesse per il Comune di Monte Urano del 12.03.2019 per i seguenti progetti:

[] Progetto n. 1

N° soggetti richiesti	1
Titolo di studio	<p>Diploma di scuola media superiore: Istituto Tecnico Agrario Istituto Tecnico Industriale Istituto Tecnico per Geometri Istituto Professionale per Servizi Turistici Istituto Professionale per l'Agricoltura Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente</p> <p>Laurea di primo livello (triennale): Classe L25 - Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali Classe L32 - Lauree in Scienze e Tecnologie per L'Ambiente e la Natura</p> <p>Lauree di secondo livello o lauree magistrali: Classe LM-69 - Lauree in Scienze e Tecnologie agrarie Classe LM-73 - Lauree in Scienze e Tecnologie forestali ed ambientali Classe LM-75 - Lauree in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio Classe LM-3 – Laurea in Architettura del paesaggio ed equipollenti.</p>
Descrizione area di intervento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO

[] Progetto n. 2

N° soggetti richiesti	2
Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore: Diploma Liceo delle Scienze Umane Laurea di primo livello (triennale): Classe L24 Lauree in Scienze e Tecniche Psicologiche Classe L40 Laurea in Sociologia Classe L05 Lauree in Filosofia Lauree di secondo livello o lauree magistrali LM51 Lauree Magistrali in Psicologia ed equipollenti
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico;
2. di essere disoccupato ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego della Regione Marche;
3. di aver 30 anni di età alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata dal CPI competente per territorio;
4. di essere residente nel Comune di _____;
5. di non essere percettore di ammortizzatori sociali, di non essere percettore di trattamenti pensionistici, di non essere già beneficiario di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." o di altri finanziamenti pubblici;
6. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di _____;
7. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della L. 97/13, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
8. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
9. di essere diplomato in _____ titolo di studio conseguito presso l'istituto _____ in data _____ o di possedere il seguente titolo equipollente _____;
10. di essere laureato in _____ titolo di studio conseguito presso l'Università di _____ in data _____ o di possedere il seguente titolo equipollente _____;

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Lg. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

- documento d'identità in corso di validità;
- certificazione ISEE (specificare):
 - ordinaria
 - corrente

ovvero

- DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

Fermo, il __/__/__

In fede,

Il Dichiarante

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Fermo, il __/__/__

Il Dichiarante

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 323 del 12/03/2019

Art. 16 L. 56/87 e s.m.i.: avviso pubblico per la presentazione candidature per avviamento a selezione finalizzata alla copertura un posto di lavoro a tempo determinato pieno presso l'ASUR Marche Area Vasta n. 5

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse e l'allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico in oggetto "Allegato A- Avviso Pubblico";
3. di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'Ente pubblico Asur Marche Area Vasta n. 5, relativamente all'assunzione a tempo determinato pieno per la durata di mesi 3 (tre) di n. 1 (uno) operatore tecnico centralinista cat. B riconducibile alla qualifica di Centralinisti (Istat 2011 - centralinisti) da utilizzare presso il P.O. "Mazzone" di Ascoli Piceno;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR 894/2018);
5. di specificare che l'evasione relativa all'offerta di lavoro in oggetto è programmata per il giorno 27/03/2019;
6. di dare atto che contro tale provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla sua pubblicazione e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
7. di specificare che l'Avviso Pubblico in oggetto sarà visionabile presso la bacheca del Centro Impiego e relativo sportello decentrato di Comunanza;
8. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili delle strutture interessate;
9. di disporre la pubblicazione per estratto di questo decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

10. di disporre la pubblicazione integrale dell'avviso sul sito www.regione.marche.it al seguente link:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>;

11. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento il Dott. Sante Tabani.

Attesta inoltre che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

LA DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

Allegato A (Avviso Pubblico)
Allegato 1 all'Avviso pubblico

ALLEGATO “A”

**AVVISO PUBBLICO PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 16
LEGGE N. 56/87 E S.M.I.****N. 1 UNITA' A T. DETERMINATO PIENO PRESSO ASUR MARCHE AREA VASTA N. 5****ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE**

Si rende noto che il giorno **27/03/2019** dalle ore 09.00 alle ore 12.30 presso i locali del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno si procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87:

Ente richiedente	ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 5
Data della richiesta	05/03/2019
N° posti:	1
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato
Durata del rapporto di lavoro	Tempo determinato pieno mesi 3 (tre)
Eventuale proroga	SI [] – NO [] non specificato [X]
Qualifica professionale	Operatore tecnico centralinista
Ricondurre la qualifica alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. “A” DGR 894/18)	(Istat 2011 – centralinisti)
Altri eventuali requisiti (ad esempio patenti ecc....)	Diploma di istruzione secondaria di primo grado
Posizione economica	Cat. B
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di “Idoneità”.	Il candidato verrà sottoposto ad una prova teorico-pratica che servirà a valutare la capacità a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto: sperimentazione lavorativa inerente l'uso delle apparecchiature di centralino ed un colloquio sulle materie della prova pratica
Orario	(con turnazione mattino – pomeriggio – notte) dalle 7.00 alle 14.10; dalle 14.00 alle 21.10; dalle 21 alle 7.10
Sede di lavoro	P.O.Mazzoni di Ascoli Piceno
Mansioni del profilo richiesto	Svolge attività ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di

		idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse.
Diritto di precedenza NO [X]	SI [] –	Si precisa che sulla presente richiesta gravano le riserve previste dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.Lgs 81/15 Titolari del citato diritto sono n. ____ lavoratori.
Riserve di legge Se ed in quanto previste ed applicabili		NO
Richiesta Informazioni		Per informazioni in relazione al presente avviso pubblico è possibile contattare i Centri per l'Impiego competenti per territorio

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea, o familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
 - cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- 2) possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- 3) assolvimento della scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- 4) conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
- 5) iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei Centri impiego della Regione Marche o comunque attivazione nell'anagrafica di uno dei CPI regionali in data anteriore la richiesta dell'ente;
- 6) possesso e registrazione della qualifica, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione, almeno entro il giorno anteriore la presentazione della domanda di partecipazione;
- 7) per gli avviamenti a tempo determinato: effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato, ivi inclusi i lavori autonomi. Il requisito di essere "privo di lavoro" deve essere posseduto alla data in cui ci si presenta per rendere la propria disponibilità all'avviamento. Tale requisito è necessario anche in occasione delle chiamate urgenti effettuate per sopperire tempestivamente a imprevedibili ed indilazionabili esigenze. L'unica eccezione è costituita dal lavoratore che è stato avviato con la procedura d'urgenza sopra descritta, esclusivamente nel caso di avviamento presso il medesimo ente

e per la medesima qualifica per la quale era stata precedentemente espletata una procedura d'urgenza;

- 8) per gli avviamenti a tempo indeterminato sono ammessi a partecipare anche i lavoratori occupati ma in subordine ai disoccupati.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3. lettera H e punto 4. della DGR 894/18.

Riguardo all'attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.

Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit ("Codice 8 – Professioni non qualificate"). Nel caso in questione, si fa riferimento alla qualifica specificata nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il **modello** (All. "1"), parte integrante del presente bando (vedi sotto).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dagli interessati, in possesso dei requisiti, presentandosi personalmente (pena la non ammissibilità della domanda) al Centro per l'Impiego di cui al precedente art. 1 nel giorno e negli orari indicati nel medesimo art. 1.

Al momento della presentazione della domanda l'interessato dovrà essere munito di:

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13 (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.

Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;

3. E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d'ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una

nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.

La domanda di partecipazione è reperibile presso i Centri Impiego della Regione Marche, ed eventuali Sportelli territoriali, oppure scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> (sezione, fondo pagina, denominata: "Centri per l'impiego - Offerte Enti pubblici")

La possibilità di partecipare a più avviamenti a tempo determinato in uno stesso giorno è concessa solo a seguito di contestuale formalizzazione della preferenza. Tale scelta è vincolante per il lavoratore solo nel caso in cui lo stesso abbia diritto ad essere avviato contemporaneamente in più enti.

ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, i CPI effettuano i controlli amministrativi sulla Certificazione ISEE in corso di validità ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'Ente;
- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1lett. F del presente documento)
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPP secondo quanto più sotto specificato (rinuncia del posto di lavoro, mancata presentazione a selezione o dimissioni in costanza di rapporto di lavoro).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 1;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 3 lettera A della DGR 894/2018. Tale disposizione non si applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno manifestato tale diritto;

- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- avvenuta comunicazione di assunzione concernente una precedente e diversa procedura di avviamento a selezione ex art. 16 l. 56/87 (art 25 comma 2 DPR 487/94 e s.m.i.).

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica", nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti, entro il giorno antecedente la presentazione della domanda di partecipazione, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria e saranno ufficializzate mediante l'atto di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Graduatoria redatta dal CI di Ascoli Piceno sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 894/2018 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.

Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.

Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando una nuova dichiarazione ISEE (ISEE Corrente). Sarà onere del lavoratore presentarsi al Centro per l'Impiego con il dato ISEE necessario all'aggiornamento della propria situazione. Tale facoltà non è contemplata in data successiva alla evasione della richiesta. Tutti i requisiti, infatti, vengono congelati al momento della presentazione della domanda di partecipazione (evasione).

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:

- è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017. *(Per gli avvisi a tempo indeterminato o stagionale riportare anche la frase che segue: Al riguardo si evidenzia che hanno diritto di precedenza quei lavoratori che ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. n. 81/2015 hanno espresso per iscritto la volontà al datore di lavoro di esercitare tale diritto);*
- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale;
- Avviamenti a selezione per TD – il CPI che evade la richiesta, redige la graduatoria dando priorità ai lavoratori inseriti nella propria anagrafe e posizionando in subordine gli utenti esterni provenienti da altri CPI regionali;
- Avviamenti a TI – Il Servizio Regionale redige una graduatoria unica regionale, integrando le graduatorie provenienti dai singoli CPI. Gli utenti occupati saranno posizionati in subordine.

Graduatoria del singolo Centro Impiego: la Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro medesimo e approvata con Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centro Impiego).

La graduatoria sarà pubblicata su:

- BUR Marche,
- Sito della Regione Marche ai seguenti link:
 - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
 - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La medesima sarà altresì affissa per 10 giorni sulla bacheca del CI di Ascoli Piceno e sulla bacheca dello Sportello territoriale di Comunanza.

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale e sarà utilizzata, nel medesimo periodo, per sostituire i candidati avviati non risultati idonei, che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Il Centro Impiego di Ascoli Piceno provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. In caso di avviamenti a tempo determinato il medesimo ufficio avvierà i lavoratori in misura pari ai posti messi a selezione, in caso di avviamenti a tempo indeterminato, verranno invece avviati lavoratori in misura doppia rispetto ai posti messi a selezione.

Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria, l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda

Per la comunicazione all'Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).

Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il medesimo ufficio comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Le prove di idoneità (di cui all'art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro 20 giorni dall'avviamento dei candidati. L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al C.I. di Ascoli Piceno.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

- a. I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente, saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).
- b. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:
 - BUR Marche,
 - Sito della Regione Marche ai seguenti link:
 - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
 - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
 - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
 - Bacheca/e del/i Centro/i per l'Impiego di cui all'art. 1 e presso la bacheca/e dello/degli sportello/i decentrato/i di cui all'art. 4.
- c. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato
 - per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
 - per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.

ART. 10 - CONTROLLI e SANZIONI

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

ART. 11 - RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

Allegato "1" all'Avviso pubblico

MODELLO DI CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 E DGR 894/18

Richiesta di partecipazione all'Avviso Pubblico emanato con DDPF n. _____ riferita all'offerta di lavoro ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 presso (denominazione Ente assumente) programmata per il giorno

Il/la Sottoscritto/a _____
(Nome Cognome)

Cod. fisc. _____ nato/a _____
(Luogo)

() in data _____ Prov. _____

Residenza: _____
(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Domicilio: _____
(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Tel./cell: _____

indirizzo email: _____

Documento di riconoscimento (Tipo e n. _____)

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

Di partecipare alla/e prevista/e graduatoria/e per l'avviamento a selezione per le sotto elencate (in ordine di preferenza) opportunità di lavoro:

Preferenza	Descrizione offerta			
	Ente richiedente	N° posti:	Tipologia contrattuale e durata	Professionalità e competenze
Prima				
Seconda				
Terza				

A tal fine, nella consapevolezza della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

DICHIARA

- di avere i seguenti requisiti di cittadinanza:
 - di essere cittadino italiano;
 - di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);

- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____, presso _____,
- **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
 - di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.lgs 165/01);
 - di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.
A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;
 - conoscere la lingua italiana;
- di essere maggiorenne;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- di essere nella seguente situazione occupazionale:
 - effettivamente privo di lavoro (effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato, ivi inclusi i lavori autonomi).
 - lavoratore autonomo con partita IVA non movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min.n.39/16)
 - attività lavorativa dipendente in atto con la seguente tipologia di contratto _____
 - attività lavorativa autonoma in atto con partita IVA movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min.n.39/16)
- di essere in possesso della "Qualifica" di _____, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (registrata/i presso il CPI di _____ almeno entro il giorno antecedente la data di presentazione della presente domanda di partecipazione e a fronte di consegna d'idonea documentazione);
- di essere iscritto/a nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di _____ in data antecedente a quella della richiesta dell'ente;
- di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell'attività lavorativa prevista dalla presente offerta di lavoro;

Inoltre il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione dell'art. 9 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)" dell'Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.
- di essere informato che, qualora la persona avviata a selezione non si presenti alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinunci all'opportunità di lavoro, o si dimettano in costanza di rapporto regolarmente avviato, in tutti i casi senza giustificato motivo, non potrà più partecipare alle chiamate a selezione ex art. 16 L. 56/87 per tre sei mesi, anche dietro trasferimento del domicilio. Tali disposizioni non si applicano ai lavoratori con diritto di precedenza di all'articolo 36 – comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'ente presso il quale hanno manifestato tale diritto.

- Di essere informato che:
- a seguito di presentazione di una certificazione ISEE con annotazioni di omissioni/difformità, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
 - a seguito di presentazione di DSU, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per presentare l'attestazione ISEE. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
 - a seguito di presentazione della DSU che ha come esito un'attestazione ISEE con annotazioni di omissioni/difformità, è concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del DPR n.445/2000 e s.m.i.

PRODUCE

- documento d'identità in corso di validità;
- eventuale certificazione ISEE (o DSU) in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

NB – i citati documenti saranno scansionati ed allegati al fascicolo elettronico del lavoratore

_____ (luogo e data)

Il Dichiarante

_____ (la firma deve essere apposta in presenza dell'operatore del Centro per l'Impiego)

NON COMPILARE: spazio riservato al Centro per l'Impiego

Il Sig./ra _____ nato/a a _____ il ___/___/___ ID JA _____ ha presentato la richiesta di partecipare alla graduatoria su presenza per la selezione del giorno 18/09/2018 per la sotto elencate offerta di lavoro:

Preferenza	Ente Pubblico	Figura professionale richiesta
Prima		
Seconda		
Terza		

Data _____

Timbro e firma dell'operatore addetto

_____ documento cartaceo e la firma autografa.

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 326 del 12/03/2019

Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico che il Comune di Apiro intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati, in possesso dei titoli di studio indicati nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessati a realizzare il progetto proposto ai sensi e per effetto del DDPF n. 138/2018 dal Comune di Apiro, nell'ambito di intervento:
Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico
2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Macerata e del Comune richiedente;
3. di disporre che, come specificato nel Decreto della Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi n. 59 del 27 febbraio 2019, la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età (over 30) alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata dal CPI competente per territorio, residenti nella Regione Marche. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione d'interesse pubblicata dal CPI competente per territorio, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza
4. di stabilire che le domande potranno essere pre-

sentate da parte dei soggetti disoccupati dal 15 marzo al 29 marzo 2019;

5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
 6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Macerata, Dott. Fabio Ramazzotti;
 7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
 8. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n.104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure, entro centoventi giorni, sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971
 9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso di manifestazione di interesse per partecipare al progetto proposto dal Comune di Apiro

Allegato A1 -Modello per la Manifestazione d'interesse



Allegato A

Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dal Comune di APIRO a favore di soggetti disoccupati, residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Macerata (Apiro, Appignano, Cingoli, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Poggio San Vicino, Pollenza, Treia)

**AMBITO DI INTERVENTO:
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E URBANISTICO**

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018 e DDPF n.59 del 27/02/2019)

Articolo 1

Obiettivi

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

Articolo 2

Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Ente richiedente	Comune di APIRO
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	12 marzo 2019
N° soggetti richiesti	2
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Diploma di istituto professionale per l'industria e l'artigianato, istituto tecnico agrario, Istituto tecnico industriale, Istituto tecnico professionale, Tecnico costruzioni ambiente e territorio (geometra), istituto tecnico commerciale, diploma di tecnico dei servizi turistici, liceo scientifico
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Comuni di Apiro, Appignano, Cingoli, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Poggio San Vicino, Pollenza, Treia

Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico (Progettazione e ristrutturazione aree verdi pubbliche con l'obiettivo della loro riqualificazione)
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Valutazione del curriculum e colloquio attitudinale

Articolo 3 Requisiti obbligatori

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di Scuola Media Superiore e/o diploma di laurea, breve o magistrale, o certificazione di equipollenza indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" specificato nel progetto.
- 2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione d'interesse pubblicata dal CPI competente per territorio.
- 3) essere residenti nei Comuni di Apiro, Appignano, Cingoli, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Poggio San Vicino, Pollenza, Treia. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione di interesse pubblicata dal CPI competente per territorio, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
- 4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...")

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto.

Sarà cura del soggetto richiedente verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento della qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante/i, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..."

Articolo 4 Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di MACERATA tassativamente dal 15 marzo 2019 alle ore 12.00 del 29 marzo 2019.

Articolo 5 Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il **modello** (All. "A") disponibile presso il Centro per l'Impiego di MACERATA e scaricabile al seguente indirizzo web : <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa;
- È ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. È onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere: **consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Macerata, Piazzale Mercurio 93/94 località Piediripa di Macerata.**

Articolo 6 Criteri per la formazione della graduatoria e validità

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- dei numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

Punteggio = ISEE – (50x n° mesi disoccupazione)

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di MACERATA, presso la bacheca dello sportello decentrato di Cingoli e sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>; resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata

omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma JobAgency.

Articolo 7 **Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

Articolo 8 **Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di MACERATA provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto.

Articolo 9 **Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di MACERATA si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i, in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Articolo 10 **Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

Art. 11 **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 12
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR
(Tutela trattamento dati personali)

La Regione Marche tratta i suoi dati personali in base a precisi obblighi di legge (L.R. 2/2005 e D. Lgs. 150/2015) e per l'esecuzione di interesse pubblico (art. 6 del Regolamento).

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema, del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>.

I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale.

il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;

i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico;

il titolare del trattamento è la Regione Marche – Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – Ancona;

il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono: tel. 071 806.1; email: graziella.gattafoni@regione.marche.it; pec: regione.marche.pfistruzione@emarche.it;

il responsabile della Protezione dei dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è rpd@regione.marche.it. L'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento del presente avviamento a selezione: Fabio Ramazzotti.

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma, Piazza di Montecitorio n. 121.

Il trasferimento all'estero dei dati in paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Art. 13**Responsabilità e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è il Dott. Fabio Ramazzotti. Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro il 28 aprile 2019. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>. Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti:
centroimpiegomacerata@regione.marche.it – Tel 0733/409217 -409212 - 409229

Articolo 14 – Informazione e pubblicità

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 15**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

IL Dirigente della PF
Graziella Gattafoni

IL Responsabile del Procedimento
Fabio Ramazzotti

Data 12/03/2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A/1

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione – Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche – a seguito di richiesta del Comune di Apiro rivolto a soggetti disoccupati residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Macerata (Apiro, Appignano, Cingoli, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Poggio San Vicino, Pollenza, Treia)
AMBITO DI INTERVENTO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E URBANISTICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____
Cap _____ tel. _____ e-mail _____
codice fiscale: _____

Codice Identificativo ID-SIL _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO all'Avviso di Manifestazione per il Comune di APIRO del 12.03.2019 per il seguente progetto:

Ente richiedente	Comune di APIRO
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	12.03.2019
N° soggetti richiesti	2
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Diploma di istituto professionale per l'industria e l'artigianato, istituto tecnico agrario, Istituto tecnico industriale, Istituto tecnico professionale, Tecnico costruzioni ambiente e territorio (geometra), istituto tecnico commerciale, diploma di tecnico dei servizi turistici, liceo scientifico
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Comuni di Apiro, Appignano, Cingoli, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Poggio San Vicino, Pollenza, Treia
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico (Progettazione e ristrutturazione aree verdi pubbliche con l'obiettivo della loro riqualificazione)
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Valutazione del curriculum e colloquio attitudinale

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico;
di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego della Regione Marche;
2. di aver 30 anni di età alla data di presentazione della domanda di adesione alla manifestazione d'interesse pubblicata dal CPI competente per territorio;
3. di essere residente nel Comune di _____;

4. di non essere percettore di ammortizzatori sociali, di non essere percettore di trattamenti pensionistici, di non essere già beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." o di altri finanziamenti pubblici;
5. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di Apiro;
6. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della Lg. 97713, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
7. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
8. di essere diplomato in _____ titolo di studio conseguito presso l'istituto _____ in data _____ o di possedere il seguente titolo equipollente _____;
9. di essere laureato in _____ titolo di studio conseguito presso l'Università di _____ in data _____ o di possedere il seguente titolo equipollente _____;

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione del bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Regolamento UE n.679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

- documento d'identità in corso di validità;
- certificazione ISEE (specificare):
 - ordinaria
 - corrente

ovvero

- DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

(luogo e data)

In fede,

Il Dichiarante

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

(luogo e data)

Il Dichiarante

omissis

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 335 del 14/03/2019

P.O.R. Marche - FSE 2014-2020, Asse 1 P.d.I. 8.1- R.A. 8.5, Asse 1 P.I. 8.1 R.A. 8.6- Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi per lo sviluppo della cultura e delle competenze digitali - Linea di Intervento 1 - Cod. bando: ICTMC - Cod. Siform 2 progetto quadro: 1003699- Denominazione: "Crescere in digitale" Ente: Imprendere s.r.l.. Approvazione 2o progetto attuativo, cod.Siform 2 1010561 e concessione aiuto di stato.

DECRETA

1. di approvare, in conformità alle indicazioni e ai dati contenuti nel progetto quadro cod. Siform 2 1003699 "Crescere in digitale", ammesso a finanziamento con DDPF n. 941 del 28/08/2018, il 2° progetto attuativo cod. Siform 2 1010561 presentato da Imprendere srl;
2. di dare atto che il progetto attuativo codice Siform 2 1010561, che coinvolge 2 *medie imprese* prevede un costo pari ad € **52.800,00**, di cui **31.680,00** di contributo pubblico ed € **21.120 00** di cofinanziamento privato, come riportato nella tabella seguente:

IL DIRIGENTE

PARTITA IVA/CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	N. ADDETTI	N. ALLIEVI IN FORM	N. ALLIEVI PER CLASSE	ORE DI FORMAZIONE	COA €	COFINANZIAMENTO pubblico €	COFINANZIAMENTO PRIVATO €	COSTO TOTALE DEL PROGETTO €
0307290437	I.P.R.	163	8	8	76	18,00	10.944,00	7.296,00	18.240,00
01531010435	SVILUPPO IMPRESE MARCHE SRL	105	32	8	144	18,00	20.736,00	13.824,00	34.560,00
					220		31.680,00	21.120,00	52.800,00

3. di dare atto di aver acquisito per Imprendere srl e per le altre imprese costituenti l'ATS, in applicazione del Codice antimafia di cui al D.Lgs n. 159/2011 e delle disposizioni previste al punto 1.1.2 dell'Allegato B della DGR n. 802/2012 (Manuale a costi standard), sulla Banca Dati Nazionale Antimafia la comunicazione di insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.LGS. 159/2011;
4. di prendere atto dell'avvenuta registrazione della misura di aiuto nel Registro nazionale aiuti di stato con il codice identificativo "Codice Aiuto RNA- CAR 3586";
5. di aver acquisito nel Registro nazionale aiuti per le 5 imprese coinvolte nella formazione:
 - l'esito della verifica relativa agli aiuti di stato;
 - l'esito positivo della visura Deggendorf;
 - il codice di concessione RNA- COR come di seguito dettagliato:

Id Richiesta	CAR	CF Beneficiario	Denominazione	RNA-COR
2392370	3586	0307290437	I.P.R.	878669
2392408	3586	01531010435	SVILUPPO IMPRESE MARCHE SRL	878681

6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale in quanto l'importo di spesa relativa al contributo pubblico, come risulta dalla tabella di cui al punto 2 del dispositivo, è stato già impegnato con DDPF n. 941/IFD del 21/08/2018;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17/2003 e s.m.i. e integralmente sul sito regionale norme.marche.it come indicato dalla DGR n. 1158/2017;
8. di dichiarare, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento, la sottoscritta non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

LA DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

P.O.R. Marche - FSE 2014-2020, Asse 1 P.d.I. 8.1- R.A. 8.5, Asse 1 P.I. 8.1 R.A. 8.6- Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi per lo sviluppo della cultura e delle competenze digitali - Linea di Intervento 1 -Cod. bando: ICTMC - Cod. Siform 2 progetto quadro: 1003699- Denominazione: "Crescere in digitale" Ente: Imprendere s.r.l.. Approvazione 3° progetto attuativo, cod.Siform 2 1010575 e concessione aiuto di stato.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in conformità alle indicazioni e ai dati contenuti nel progetto quadro cod. Siform 2 1003699 "Crescere in digitale", ammesso a finanziamento con DDPF n. 941 del 28/08/2018, il 3° progetto attuativo cod. Siform 2 1010575 presentato da Imprendere srl;
2. di dare atto che il progetto attuativo codice Siform 2 1010575, che coinvolge 2 medie imprese prevede un costo pari ad € **62.537,14**, di cui **43.776,00** di contributo pubblico ed € **18.761,14** di cofinanziamento privato, come riportato nella tabella seguente:

Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 336 del 14/03/2019

PARTITA IVA/CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	N. ADDETTI	N. ALLIEVI IN FORM	N. ALLIEVI PER CLASSE	ORE DI FORMAZIONE	COA €	COFINANZIAMENTO PUBBLICO €	COFINANZIAMENTO PRIVATO €	COSTO TOTALE DEL PROGETTO €
01765770431	DUCANERO S.R.L.	10	8	8	76	18,00	10.944,00	4.690,29	15.634,29
01684050436	MAC SRL	31	8	8	76	18,00	10.944,00	4.690,29	15.634,29
263430431	Macero Maceratese S.r.l.	25	8	8	76	18,00	10.944,00	4.690,29	15.634,29
908860430	Quadri Umberto Siderurgica s.p.a.	35	8	8	76	18,00	10.944,00	4.690,29	15.634,29
							43.776,00	18.761,14	62.537,14

3. di dare atto di aver acquisito per Imprendere srl e per le altre imprese costituenti l'ATS, in applicazione del Codice antimafia di cui al D.Lgs n. 159/2011 e delle disposizioni previste al punto 1.1.2 dell'Allegato B della DGR n. 802/2012 (Manuale a costi standard), sulla Banca Dati Nazionale Antimafia la comunicazione di insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.LGS. 159/2011;
4. di prendere atto dell'avvenuta registrazione della misura di aiuto nel Registro nazionale aiuti di stato con il codice identificativo "Codice Aiuto RNA- CAR 3586";
5. di aver acquisito nel Registro nazionale aiuti per le 4 imprese coinvolte nella formazione:
- l'esito della verifica relativa agli aiuti di stato;
 - l'esito positivo della visura Deggendorf;
 - il codice di concessione RNA- COR come di seguito dettagliato:

Id Richiesta	CAR	CF Beneficiario	Denominazione	RNA-COR
2393475	3586	01765770431	DUCANERO S.R.L.	879014
2393484	3586	01684050436	MAC SRL	879018
2393503	3586	263430431	Macero Maceratese S.r.l.	879020
2394445	3586	908860430	Quadri Umberto Siderurgica spa	879023

6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale in quanto l'importo di spesa relativa al contributo pubblico, come risulta dalla tabella di cui al punto 2 del dispositivo, è stato già impegnato con DDPF n. 941/IFD del 21/08/2018;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17/2003 e s.m.i. e integralmente sul sito regionale norme.marche.it come indicato dalla DGR n. 1158/2017;
8. di dichiarare, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento, la sottoscritta non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..*

LA DIRIGENTE
(Graziella Gattafoni)

Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro, Corrispondenti Servizi Territoriali e Aree di Crisi, n. 87 del 12/03/2019

Art. 14, punto 6 DDPF n. 256/SIM/2018: Avviso pubblico "Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici giudiziari della Regione Marche". Chiarimento interpretativo.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di interpretare e chiarire l'art. 14- Motivi d'inammissibilità, punto 6 dell'Avviso pubblico, di cui al DDPF n. 258/2018, laddove considera inammissibili le domande di tirocinio, qualora l'allegato della domanda, costituito dal Progetto Formativo Individuale (PFI) manchi delle copie del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- Di stabilire pertanto, che l'autenticazione delle firme apposte dai tutor del soggetto promotore e/o del soggetto ospitante, contenute nel PFI, venga acquisita tramite apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n.445.
- Di approvare l'allegato A del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contenente il format per la trasmissione dell'autodichiarazione di cui al precedente punto.
- Di stabilire altresì che solo a seguito dell'acquisizione di suddetta dichiarazione di atto notorio, le domande di tirocinio presentate con allegato PFI, senza le copie dei documento di riconoscimento dei sottoscrittori tutor, potranno essere valutate dalla Commissione di cui al DDPF n. 315/SIM/2018.
- Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17/2003

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE
(Roberta Maestri)

A- Modello Autodichiarazione

Spett. le REGIONE MARCHE

P.F. Promozione e Sostegno alle
politiche attive per il lavoro,
corrispondenti servizi territoriali e
aree di crisi

PEC: regione.marche.lavoro@emarche.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445)

**Oggetto: Avviso pubblico – POR Marche FSE 2014/2020 Asse IV P. d. I. 11.1. R.A. 11.4.
Tirocini presso le Cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, e residente in Via
_____ n. _____ CAP _____ Città _____
(Prov.) _____ E-mail: _____

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR, sotto la propria responsabilità, di aver sottoscritto, i Progetti Formativi, allegati alle domande di tirocinio con i codici SIFORM di seguito elencati,

In qualità di:

- Tutor del Soggetto Promotore
- Tutor del Soggetto Ospitante

Dei seguenti progetti:

CODICE SIFORM	NOME COGNOME	E	SOGGETTO PROMOTORE	SOGGETTO OSPITANTE

Data

FIRMA

Allegare copia fotostatica documento di riconoscimento

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
E SPORT**Decreto del Dirigente della P.F. Contrasto
alla Violenza di Genere e Terzo Settore, n.
16 del 14/03/2019**

Pubblicazione annuale di Registri e Albi regionali sociali. Modifiche ed integrazioni al decreto n. 8 del 28 febbraio 2019

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

9/2004, 34/2001 e 20/2004; con riguardo alla loro conservazione e pubblicazione, essi saranno conservati presso la Regione Marche fino ad eventuale richiesta di parte di procedere alla rettifica o cancellazione degli stessi;

- è stata verificata l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

LA DIRIGENTE DELLA PF
(Arch. Paola Mazzotti)

ALLEGATI

All.2 Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (1^ sezione)

- 1) **Di modificare ed integrare il proprio decreto n. 8 del 28 febbraio 2019, con cui è stata disposta** la pubblicazione annuale nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche dei Registri e Albi regionali sociali **alla data del 28.02.2019** in quanto per mero errore materiale è stato duplicato- agli allegati 2 e 3- il Registro regionale delle associazioni di promozione sociale iscritte in seconda sezione, mentre non è stato inserito quello relativo alla prima sezione:
- 2) **Di sostituire l'allegato 2** del citato decreto n. 8/2019 con il corretto **Allegato 2 "Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale (sezione 1^)"** di cui al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di stabilire** che rimangono ferme le restanti disposizioni del precedente decreto n. 8/2019;
- 4) **Di pubblicare** il presente decreto, comprensivo dell'allegato n. 2, in forma integrale sul sito istituzionale della Regione Marche www.norme.marche.it e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- 5) **Di attestare** che:
 - ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 "Tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" in vigore dal 25.05.2018 e del D.Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s. m. i., i dati personali forniti sono trattati, anche con strumenti informatici, unicamente nell'ambito del procedimento per l'espletamento delle attività istituzionali previste dalle LL.RR. nn. 14/2012,

ALLEGATO N. 2
REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE 1° SEZIONE

Codice ORPS	Denominazione	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo	Comune	CAP	Provincia	Data Decreto Iscrizione	N° Decreto Iscrizione
606191	ANCESCOA Coordinamento regionale Marche	93037690430		Via Carnia 2	CIVITANOVA MARCHE	62012	MC	02/11/2004	246
606192	A.N.M.I.L. sede regionale delle Marche	80042630584		Via XXIX Settembre 2/0	ANCONA	60122	AN	12/11/2004	264
602991	ARCI MARCHE (exARCI NUOVA ASSOCIAZIONE) mod denom DDPF 40 del 1.4.2016 - st.26.2.2016-	01107220426		Via di Passo Varano n. 228	ANCONA	60131	AN	15/11/2004	265
602993	US. ACLI COMITATO REGIONALE MARCHE	93025870424		Via Urbisaglia, 3/c	ASCOLI PICENO	63100	AP	17/12/2004	334
603417	AUSER Marche Promozione Sociale	93101710429		Mazzini 100	ANCONA	60100	AN	17/12/2004	335
602999	ACLI MARCHE	93007340420		Via G. di Vittorio, 16	ANCONA	60131	AN	17/12/2004	337
602994	UNMIL	96390400586		via Angelini 81	ASCOLI PICENO	63100	AP	17/12/2004	338
602995	ARCI PESCA - F.I.S.A. COMITATO REGIONALE MARCHE	93026620422		Largo S. Allende 7/B	JESI	60035	AN	20/12/2004	339
603145	A.I.R.S.A.M.A.	92025640449		CECI, 7	ASCOLI PICENO	63100	AP	16/06/2005	256
603148	COMITATO REGIONALE AGESCI MARCHE	93006850429		VIA EINAUDI, 14	ANCONA	60125	AN	15/09/2005	456
603438	PARENT PROJECT ONLUS	052035311008	05203531008	Via Alessandro Manzoni 2/c	ANCONA	60122	AN	17/11/2006	164
603439	ASSOCIAZIONE ITALIANA ALBERGHI DELLA GIOVENTU' COMITATO REGIONALE MARCHE	93118110423	00483300588	VIA LAMATICCI, 7	ANCONA	60126	AN	17/11/2006	165
603516	PRAXIS	014563380434		Via Benedetto Croce n. 10	MACERATA	62100	MC	24/01/2007	4
603539	E.N.D.A.S. Marche	93005490425		Via marconi 115	ANCONA	60125	AN	09/02/2007	11
603540	U.N.M.S. Consiglio Regionale Marche	80086270586		Via Matas, 34	ANCONA	60100	AN	09/02/2007	12
603661	U.I.C. Marche -Unione Italiana dei Ciechi e degli ipovedenti - Consiglio Regionale Marche	93008620424		VIA LEOPARDI, 5	ANCONA	60100	AN	23/04/2007	5
603781	ANMIC Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili comitato regionale	93112660423		Via D'Azeglio 3	PESARO	61100	PU	17/07/2007	26
603834	UNITRE Università delle Tre Età	93020020421		Via Sabotino 5	ANCONA	60100	AN	14/01/2008	7
604189	C.S.I. Centro Sportivo Italiano Comitato regionale Marche	82003120423		Piazza Federico II n. 7	JESI	60035	AN	18/07/2008	59
604190	G.U.S. Gruppo Umano di Solidarietà Guido Puletti	92004380439		Via della Pace n. 5	MACERATA	62100	MC	22/10/2008	80

604413	AMIL Associazione Mutilati e Invalidi del lavoro orfani e vedov	92042720448		Via della Melissa 4	ASCOLI PICENO	63100	AP	20/03/2009	25
605026	Centro Sviluppo Occupazione Marche - C.S.O. Marche-	93114580421		Piazza Santa Maria n. 4	ANCONA	60100	AN	17/06/2009	45
605049	Associazione A.A.A. Alcolisti Anonimi Marche	8044870580		Via Bufalini s.n.c.	ANCONA	60023	AN	11/09/2009	67
605070	SamiDoc	02387930429		Via Umani 1/a C/o CNA provinciale	ANCONA	60100	AN	21/10/2009	79
605082	ANTEAS SERVIZI MARCHE	93123010428		dell'Industria 17 (c/o CISL)	ANCONA	60127	AN	27/11/2009	95
605159	FITel Marche - Federazione Italiana Tempo Libero	93045620429	01382970422	Via Urbino 18	ANCONA	60126	AN	20/04/2010	50
605285	Centro Turistico Giovanile Marche Comitato Regionale delle Marche	91030400427		Via Villa Musone 192	LORETO	60025	AN	17/11/2010	113
605499	Associazione per la difesa e l'orientamento dei consumatori Marche in sigla ADOC Marche	93083230420		Via XXV Aprile 37/a	ANCONA	60125	AN	14/03/2012	23
605642	ADICONSUM MARCHE	93047230425	02791110428	Via dell'Industria 17	ANCONA	60127	AN	16/11/2012	124
605703	A.N.F.I. Marche (ex Associazione Fiamme Gialle Marche mod den DDPF 62 IGR del 20.5.2016)	931340421		Via Togliatti 108/B	ANCONA	60131	AN	21/12/2012	155
605842	IAIO	93130060424		Via Giannelli 36	ANCONA	60100	AN	06/09/2013	111
606172	Il Cerchio Magico	93062300434		Via Annibaldi 17	MACERATA	62100	MC	25/09/2013	116
605844	Associazione Nazionale Famiglie Caduti e Dispersi in Guerra Comitato Regionale Marche.			Largo Belgatti n. 2	MACERATA	62100	MC	25/09/2013	117
605845	Associazione Naz Famiglie Caduti e Dispersi in guerra Comitato Provinciale Pesaro doppi è iscritto in seconda sezione	80145390581		Via del Miralfore n. 6 interno 8	PESARO	61122	PU	25/09/2013	118
605851	UNITRE Università delle Tre Età di Civitanova Marche - in sigla UNITRECIVITANOVA	93013540435		Via Mandela s.n.c (già Via Almirante senza numero civico) c/o Istituto Superiore L. Da Vinci	CIVITANOVA MARCHE	62012	MC	02/10/2013	125
605878	UISP Unione Italiana Sport Per Tutti	01045910427		Piazza Salvo d'Acquisto 29	ANCONA	60131	AN	29/11/2013	153
605953	ANFFAS REGIONE MARCHE	93059940432		Via Varvitelli 34	MACERATA	62100	MC	11/04/2014	37
606330	Crescere Insieme E' IN 2 SEZIONE - decreto 16 del 5.2.2016 orps 60668I	01709890436	0170980436	Via Civitanova n. 80	CIVITANOVA MARCHE	62012	MC	05/02/2016	16
606409	UNITRE (Università delle Tre Età) Montemarcianc	93093170426		Via Umberto I n. 83	MONTEMARCIANO	60018	AN	08/07/2016	93

606432	ANED - Ass Nazionale Emodializzati e Trapianto Comitato Marchi	80101170158		Via Conca 71 c/o Ospedali Riuniti	ANCONA	60126	AN	07/09/2016	118
606442	Movimento Cristiano Lavoratori - MCL- Unione Regionale Marche	92041150415		Via dell'Industria n. 10	ANCONA	60127	AN	12/10/2016	142
	41								

ALBI, REGISTRI ED ELENCHI

Regione Marche - P.F. Turismo*Elenco Accompagnatori turistici 2019.*

ELENCO ACCOMPAGNATORE TURISTICO

Operatore	Residenza/Domicilio	Prov	Partita IVA	Recapiti	Lingue Straniere
ABBRESCIA NICOLAS	GROTTAMMARE	AP		0735631723 3406915383 nicolasabbrescia2@libero.it	Inglese,
AIUDI GIACOMO	COLLI AL METAURO			3200584610 giacomo.aiudi@yahoo.it	Inglese, Cinese,
ALBERTINI CATIA	Alba Adriatica	TE		3393277384 3393277384 catia1860@gmail.com	Inglese, Francese,
ASSOUAD CHRISTINA BARBARA	PORTO SAN GIORGIO	FM		0734 679021 3477208544 assouad.christina@gmail.com	
BALDOLINI DANIELE	GENZANO DI ROMA	RM		3465112036 daniele.baldolini@hotmail.it	
BARTOLINI ALESSANDRO	MACERATA	MC		0733232077 3382640088 alexman71@libero.it	Inglese,
Bartolozzi Anna	MACERATA	MC		3286153439 anna.bartolozzi47@gmail.com	Inglese,
BECCI MAURIZIO	Senigallia	AN		333 2035584 3351763750 mabecci@live.it	Inglese, Tedesco,
BISOGNINI LUCIA	LORETO	AN		3355703329 lucia@maurobisognini.it	Inglese,
CAMELI GABRIELLA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP		349.1051655 349.1051655 gabrielacamel185@gmail.com	
CANNELLA OMBRETTA	PESARO	PS		3355922353 ombri74@libero.it	Tedesco, Inglese,
CARNEVALI ANDREA	FILOTTIRANO	AN		+ 39 0717223248 + 39 3384310978 andrea.carnevali37@gmail.com - federicoviaggia@gma	Inglese, Inglese,
CATUCCI LEONARDO	URBISAGLIA	MC	01705040432	3397442627 locat@libero.it	Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco,
CECCHINI LOREDANA	RIMINI	RN		3387770164 lorytrave131@gmail.com	
CESARETTI CHIARA	CIVITANOVA MARCHE	MC		0733890280 3381938613 CESARETTI.CHIARA@GMAIL.COM	Inglese,
CINGOLANI CINZIA	SENIGALLIA	AN	00985250422	07194143 3356045675 cinziacingola@gmail.com	Inglese, arabo,
COLA FRANCESCA	Macerata	MC		3392507362 3392507362 cola.francesca64@gmail.com	Inglese, Francese,
CRISTOFANELLI GIACOMO ANGELO	Calcinelli di Saltara di Colli al Metauro			3884671941 3884671941 giacomocris@alice.it	
DE ANGELIS CARLA	URBINO	PS	02329470419	0722350310 3381527169 deangelis@guideurbino.it	Inglese,
DE DOMENICO GRAZIELLA	CUPRAMONTANA	AN	02668650423	0731781102 3385340170 gdedomenico@live.com	GIAPPONESE, Inglese, Francese,

De Lorenzi Valentina	SAN GIUSTINO	PG	075856181 3386222235 v.inadelorenzi@libero.it	Inglese, Tedesco,
DEL ZOMPO ILENIA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP	3465448152 ilenia.delzompo@gmail.com	Inglese, Tedesco,
DONATI DANIA	MONDOLFO	PS	349 7897036 349 7897036 daniadonati@libero.it	Inglese, Spagnolo,
DONATI DEBORA	MONTEMARCIANO	AN	339 8556489 deboradonati@alice.it	
DORI LUCA	PESARO	PS	3200860382 lucadori1989@gmail.com	Inglese, Francese,
DRUSZLAKOWSKI MARIA CRISTINA	COLLI DEL TRONTO	AP	0736898799 3479084831 d.mcris@alice.it	
FABIANI MONIA	FERMO	FM	3332084792 moniafaby@gmail.com	Inglese,
FABRIZI MARTA	CINGOLI	MC	0733606066 3287620097 marta.fabrizi@virgilio.it	Inglese,
FAZZI LUIGI	PESARO	PS	072121211 3383385064 luigi.fazzi@alice.it	Francese,
FERRETTI ELEONORA	OSIMO	AN	3331836758 e.ferretti7@gmail.com	Inglese, Spagnolo,
FILIPPUCCI SILVIA	ANCONA	AN	3384586936 zilbia4@hotmail.com	
FORESI FRANCESCO	MORROVALLE	MC	3283070987 francescoforesi@libero.it	Inglese,
FORESI MILENA	FANO	PS	0721800983 3398333293 milenaf@alice.it	Inglese, Francese, Tedesco,
GATTO SIMONE	CASTELFIDARDO	AN	3282864307 3282864307 simonegatto80@gmail.com	Inglese,
GAUTHIER LACOGNATA CEDRICK	MORCIOLA DI COLBORDOLO		3292048824 ced.gauthierlacognata@gmail.com	Italiano, Inglese,
GIOMMI FRANCESCA	PESARO	PS	3282916711 giommifrancesca@libero.it	Inglese,
GIORDANI ANDREA	ANCONA	AN	0712905303 339 2964619 agjordan1@alice.it;andrea@guideturistichemarche.it	Inglese,
GIORGI SARA	ASCOLI PICENO	AP	345.0715804 giorgisaraarte@gmail.com ;info@guidaturisticamarc	
GORKOSLAVSKAIA NINA	MONTEMARCIANO	AN	328 9187153 3289187153 scalonina@gmail.com	Inglese,
lalacci Antonella	VASTO	CH	0873364376 3479623231 antonellaialacci@hotmail.it	
JACOBS SABINE ANGELIKA CHRISTINE	61012 GRADARA (PU)		0541.969089 339.4622045 sabine@travelingfriends.it	Inglese, Tedesco,
LUMINATI MARIA GIOVANNA	URBINO	PS	00393477305425 gioluminati@hotmail.com / gioluminati56@gmail.co	Inglese, Tedesco, Spagnolo,
LUPI ANTONELLA	ASCOLI PICENO	AP	3336921011 3336921011 franipu@live.it	Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo,
MALONI VALERIA	ACQUAVIVA PICENA	AP	3314528538 3314528538 valeria.maloni@gmail.com	Inglese, romeno,
MALVANO SARA	SENIGALLIA	AN	+34684218540 3391218053 saramalvano@gmail.com	Inglese, Spagnolo, Portoghese,
MANIERI RICCARDO	PESARO	PS	3331329399 info@mymarche.it	Inglese,

MANNI ALVISE	CIVITANOVA MARCHE	MC	0733890647 3394711537 alvise.manni@libero.it	Inglese,
MARCHETTI CHIARA	Treviso	TV	3279345357 chiara9006marchetti@gmail.com	
MARIOTTI OLIVER	MACERATA	MC	3282267185 3282267185 oliver.mariotti@yahoo.it	Inglese,
MATTIOLI LARA	ANCONA	AN	3493531681 mattiolara@gmail.com	Inglese, Spagnolo,
MORGANTI NIKI	SENIGALLIA	AN	328 6762576 niki.morganti81@gmail.com	Inglese, Spagnolo,
ORRICO ELISA	RAVENNA	RA	3391313550 elisa_orrigo@yahoo.it	Inglese, Italiano,
PALESTINI MARZIA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP	347.4090872 marzia.palestini@gmail.com	Inglese, Tedesco,
PALTRINIERI LORELLA	GABICCE MARE (PU)		0541961397 3398202996 lorella.paltrinieri@gmail.com	Inglese, Francese, Spagnolo,
PANAREO RICCARDO	GRADARA	PS	0541969089 3396518097 ric@travelingfriends.it	
PANDOLFI CRISTIANA	FABRIANO	AN	073221731 3283675876 info@archeomega.com	Inglese, Francese,
PAOLONI CRISTINA	Foligno	PG	3396898924 christina.paoloni@gmail.com	Inglese,
PARISSI LAURA	ASCOLI PICENO	AP	0736344898 3477162012 lauraemarco@tin.it	Tedesco, Francese, Inglese,
PIANELLI ERICA	JESI	AN	0719161762 3384545695 erica.pianelli@gmail.com	Inglese, Tedesco,
PIERALISI ERIKA	SAN MARCELLO	AN	3289299911 3289299911 erika.pieralisi@libero.it	Inglese, Tedesco,
POKORNA PETRA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP	3292031796 pokorna80@gmail.com	Inglese, Tedesco, Francese, Ceco,
PROIETTI CRISTINA	ROMA	RM	068818146 3286109996 cri89cri@gmail.com	Inglese, Italiano,
RAFFAELI IVONNE	ANCONA	AN	3278576083 raffaelivonne@gmail.com	
RICCI FABIO	NEMI	RM	3488875202 3488875202 ricci8@hotmail.it	
RICCI MARINA IRIDE	San Benedetto del Tronto	AP	3332028466 marinacicci@yahoo.it	Inglese, Tedesco,
ROMANELLO ANTONIO	ASCOLI PICENO	AP	3389886912 francoprof1948@libero.it	
ROSSI FEDERICA	SENIGALLIA	AN	3922951195 federicarossi@outlook.com	Inglese,
SAMPAOLO EMANUELE	MATELICA	MC	3426098852 sampao2004@gmail.com	Inglese,
SCIARRA LIA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP	071806 3476445040 lia.sciarra@regione.marche.it	Inglese,
SERTORI SERGIO	PESARO	PS	+393356555707 ilmallo@libero.it	Tedesco, Francese, Inglese,
SPADONI PIETRO	PESARO	PS	0721482607 3387145465 pietro@ilponticello.net	Inglese,
STEFANI CRISTINA	SANT'ANGELO IN VADO	PS	3479782936 info@guidaurbino.com	Inglese, Francese,
STETA ANDRIANA	MACERATA	MC	3284757429 andrianasteta@gmail.com	
SUFFERINI CLAUDIA	PENNA SAN GIOVANNI	MC	3474612084 claudiasufferini@gmail.com	Tedesco, Inglese,
TAGLIANETTI CLAUDIA	URBINO	PS	0722350070 3282332854 claudiataglianetti@libero.it	Inglese, Inglese,

TARCHI LUCIA	SIROLO	AN		3404573101 lucia@w2agency.it	Inglese, Spagnolo,
TELONI SAVERIO	PORTO RECANATI	MC		3388387840 saverioteloni@gmail.com	
TITTARELLI FRANCESCA	CHIARAVALLE	AN		3294485467 francytitta@alice.it	Inglese, Spagnolo,
VALLORANI POMPEO	ROTELLA	AP		0735777809 3478304951 pompeovallorani@virgilio.it	Francese,
VITALE FEDERICA	SANTA MARINELLA	RM	09965001002	+393494716218 federika.vit@gmail.com	
ZENOBI NICHOLAS	SENIGALLIA	AN		320 0832523 nicholaszenobi@yahoo.it	
ZINGARETTI MAURO	JESI	AN		0731204548 3355462010 ma.zinga@libero.it	Inglese, Francese,

Regione Marche - P.F. Turismo

Elenco Esperti di Comunicazione e Marketing.

ELENCO ESPERTI DI COMUNICAZIONE E MARKETING

Operatore	Residenza/Domicilio	Prov	Partita IVA	Recapiti	Lingue Straniere
BISOGNINI LUCIA	LORETO	AN		3355703329 lucia@maurobisognini.it	Inglese,
BUCCI PATRIZIA	PESARO	PS	01438370411	0721/50737 338/6228715 patriziabucci1963@gmail.com	Francese,
CESARETTI CHIARA	CIVITANOVA MARCHE	MC		0733890280 3381938613 CESARETTI.CHIARA@GMAIL.COM	
CESARETTI CHIARA	CIVITANOVA MARCHE	MC		0733890280 3381938613 CESARETTI.CHIARA@GMAIL.COM	Inglese,
DE ANGELIS CARLA	URBINO	PS	02329470419	0722350310 3381527169 deangelis@guideurbino.it	Inglese, Inglese,
LATINI LUCA	FANO	PS	02543530410	3383320433 3383320433 servizio.comunicati@gmail.com	
PANDOLFI CRISTIANA	FABRIANO	AN	02637010428	073221731 3283675876 info@archeomega.com	Inglese, Francese,
PAOLONI CRISTINA	Foligno	PG	01684380437	3396898924 christina.paoloni@gmail.com	Inglese,
PERUGINI ANDREA	CASTEL DI LAMA	AP	01992970440	347.4903578 a.perugini@turismopiceno.it	Inglese, Tedesco,
SANZARO MARCO	SIRACUSA	SR		3384176279 aretuseo1967@gmail.com	
SPINOZZI MARIA FRANCESCA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP		3290650843 francesca.spinozzi@gmail.com	
TARCHI LUCIA	SIROLO	AN		3404573101 lucia@w2agency.it	Inglese, Spagnolo,
TELONI SAVERIO	PORTO RECANATI	MC		3388387840 saverioteloni@gmail.com	
VALENZA GIAMPIERO	Roma	RM	12180731007	3497442938 3497442938 giampierovalenza@gmail.com	

Regione Marche - P.F. Turismo

Elenco Guide Naturalistiche.

ELENCO GUIDA NATURALISTICA

Operatore	Residenza/Domicilio	Prov	Partita IVA	Recapiti	Lingue Straniere
ALLEGRUCCI ALESSANDRO	PESARO	PS		3396502602 adiatorix@gmail.com	
AMBROSI MARCO	POLVERIGI	AN	01316290426	071-9090026 3495358819 geofalco@libero.it	
ANGELI ROMINA	VALLEFOGLIA	PS		3393704183 romangeli@gmail.com	ITALIANO,
ANGELINI STEFANO	OSIMO	AN		071781367 3473479211 geostudio.angelini@tiscali.it	
ANGRADI GIOVANNI	CANTIANO	PS		3455862220 gioan49@gmail.com	
ANNESE MARCO	Fabiano	AN		3396282441 marman25@teletu.it	
ARRA' CRISTINA	URBISAGLIA	MC		0733506188 334/8663559 cristinarra@gmail.com	
ASCARINI FABIO	ASCOLI PICENO	AP		073646121 3206398451 fabioascoli92@yahoo.it	Portoghese,
BACCANTI MAURIZIO	SIROLO	AN		0719330066 3356471228 maurizio@forestalp.it	
BALDONI FABIO	FABRIANO	AN		3472503869 3472503869 baldoni.fa@gmail.com	Inglese,
BALDUCCI SIMONA	FIASTRA	MC		3381747706 3381747706 sbalducci70@gmail.com	
BASSI FEDERICO	PESARO	PS		3337435749 federico@ilponticello.net	
BELARDINELLI GIULIA	FABRIANO	AN		0732880442 3282167026 giulia.belardinelli@gmail.com	Inglese,
BELARDINELLI MARTA	GENGA	AN		3294076250 marta.belardinelli@gmail.com	
BETTINI ALBERTO	GENGA	AN		3396471391 alberto.bettini.teo@gmail.com	
BEVILACQUA ROSANNA	CIVITANOVA MARCHE	MC		3402555531 rosanna.bevilacqua@tiscali.it	Inglese,
BILO' MAURIZIO	SIROLO	AN	02327040420	3394009798 mauriziobilo@virgilio.it	Inglese,
BORRI LUCA	GENGA	AN		073290276 3337967663 lucaborri83@alice.it	
BORRI SAMUELE	GENGA	AN		3495358275 samueleborri80@alice.it	
BRAGINA LUCA	PESARO	PS		3890980655 3890980655 lucabragina@hotmail.com	
CAMACCI VITTORIO	ARQUATA DEL TRONTO	AP		3476893408 vittoriocamacci@libero.it	Francese, Inglese,
CANORI AMELIA	NUMANA	AN		3339120301 amelia.canori@gmail.com	
CAVALIERI CHRISTIAN	FANO	PS	01444200412	3809030763 cavallieri.christian@virgilio.it	
CECCUCCI CRISTIANO	SAN LORENZO IN CAMPO	PS		3334301089 ceccocasa2006@libero.it	

CENERELLI LORENZO	SENIGALLIA	AN	0717923078 3403055302 lorenzocenerelli@virgilio.it	
CENSORI ROSANGELA	MONTEMONACO	AP	0736/846799 338/6904069 rosangela2010@libero.it	
CERVELLINI MARCO	CIVITANOVA MARCHE	MC	3387604120 marcocervellini@gmail.com	
CESARETTI SABRINA	ARCEVIA	AN	0731983035 3393044029 sab.cesaretti@gmail.com	
CESPI STEFANIA	COMUNANZA	AP	333.4540176 stefaniacespi58@gmail.com	
COLA FRANCESCA	Macerata	MC	3392507362 3392507362 cola.francesca64@gmail.com	Inglese, Francese,
COSTANTINI MARIANO	SANT'ANGELO IN PONTANO	MC	3355774703 costantimariano@tiscalinet.it	
CUCCHIARINI ALDO LORIS	APECCHIO	PS	3357361375 aldo@lamacina.it	
DACONTO GIACOMO	Montemarciano	AN	3474164965 giacomo.daconto@alice.it	
DI AGOSTINO VINCENZO MARIA	ASCOLI PICENO	AP	3292277943 vincenzodiagostino@hotmail.com	
DI CICCIO FRANCA SILVIA	OSIMO	AN	0717216120 3391313603 3277918485 silviaficcio@virgilio.it	
DI IORIO MARIANO	OSIMO	AN	3289432864 marianodiorio@gmail.com	
DI MARTINO VINCENZO	62020 Serrapetrona (MC)		3661998986 3661998986 vincenzo.erospsiche@gmail.com	01656790449
DINI ANDREA	URBANIA	PS	3932818943 andrea_dini@libero.it	
DINI MATTEO	MERCATELLO SUL METAURO	PS	3298357366 matteodini78@gmail.com	
DORI LUCA	PESARO	PS	3200860382 lucadori1989@gmail.com	
DORMICCHI GIANLUCA	PIOBBICO	PS	3393734504 gianluca.dormicchi@libero.it	02608980419
FABBRI FRANCESCA	GABICCE MARE	PS	0541950845 3387633193 france8722@gmail.com	
FAGIANI TOMMASO	Fermo	FM	3338358195 tommasofagiani@gmail.com	01873150435
FALSETTI FEDERICA	Fabriano	AN	0732626052 3392180581 federicafalsetti@libero.it	
FAZI ANDREA	PESARO	PS	3403401389 a.fazi@alice.it	02409650419
FIACCHINI DAVID	Civitanova Marche	MC	3332176410 3332176410 david.fiacchini@email.it	
FOFI FRANCESCO	CIVITANOVA MARCHE	MC	0733773583 3392610429 fofifrancesco@yahoo.it	01991350438
FORCONI ANTONELLA	FIASTRA	MC	3383272587 3383272587 antonellaforconi2@gmail.com	
FRATERNALE CLAUDIA	URBINO	PS	3270105774 cla.fraternale@gmail.com	
FUSARI MAURIZIO	MACERATA	MC	3281662427 maurizio.fusari@libero.it	01966780437
GAGLIARDI PATRIZIA	ASCOLI PICENO	AP	3294166754 patrigag@gmail.com	
GALLI GIULIA	PESARO	PS	0721392341 3283341820 galligu@gmail.com	

GALLOPPA ALESSANDRO	GROTTAMMARE	AP		3285943956 twolp75@hotmail.com	
GAROFOLI ALESSANDRO	ASCOLI PICENO	AP		3332061480 alessandro.garofoli82@gmail.com	
GATTINI RAFFAELA	JESI	AN		328 0334107 328 0334107 info@grilloparlante.org	Inglese, Tedesco,
GATTO SIMONE	CASTELFIDARDO	AN	02459580425	3282864307 3282864307 simonegatto80@gmail.com	Inglese,
GAZZANI DINO	MONTEGRANARO	FM	01568140444	3803020147 gzzdni@gmail.com	Inglese,
GILI EDOARDO	MONDOLFO	PS	02660990413	3466665489 edoglijli@outlook.com	
GIORDANI PARIDE	FOLIGNANO	AP		3280269840 paride.giordani@alice.it	
GIORGETTI GIADA	MONTELUPONE	MC	01780460430	3286543778 giadagiorgetti39@gmail.com	
GIORGI MASSIMILIANO	PESARO	PS	02478790419	0721286556 3480430358 lacordataescursionismo@gmail.com	Inglese, Italiano,
GIOVANNETTI SIMONA	COLMURANO	MC		07331875596 3801915339 massimona69@libero.it	
GIULIETTI MARCO	SASSOFERRATO	AN		07329153 3348335882 walkinmarche@gmail.com	
GOBBI VALENTINA	Corinaldo	AN		0721 981811 3470545282 gobbi.vale@gmail.com	Italiano,
GRASSI ELEONORA	SANT'ANGELO IN VADO	PS		3393082161 eleonora.grassi23041991@gmail.com	
GUERRA MASSIMO	SANT'ANGELO IN VADO	PS		3478607585 max-pax@libero.it	
IMBASTARO ENRICO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP		3291213571 enrigo.imba@gmail.com	
KOGOJ LUCASIMONE NICASIO	ANCONA	AN		3772877384 i.kogoj@hort.it	Inglese,
LODOVICI PAOLO	FABRIANO	AN		07323291 3387105958 paolo.lodovici@tin.it	Inglese,
LUCESOLI GIULIA	Ancona	AN		3343672138 giulia.lucesoli@virgilio.it	
MARCONI GIULIA	MACERATA	MC		3397334953 3397334953 giuliamarconi@gmail.com	
MARCONI MICHELA-MARIA	MACERATA	MC		3388619217 3388619217 mmmarconi@tiscali.it	Inglese,
MARIANI SAURO	=			0712801161 34705027818 mariani.sauro@fastwebnet.it	
MARINO STEFANO	FABRIANO	AN	01758560435	3349984520 stefano86marino@gmail.com	
MARUCCI RUBEN	SANT'ANGELO IN PONTANO	MC		328/54233567 ruben.marucci@libero.it	
MARZANI STEFANO	ACQUALAGNA	PS		3357361374 stefano@lamacina.it	
MASSACCESI AGNESE	OSIMO	AN	02700130426	340 8570527 agnese.massaccesi@gmail.com	
MEZZABOTTA DANIELA	ANCONA	AN		3393241697 danielamezzabotta@inwind.it	
MICHELETTI AMBRA	ANCONA	AN		339.1321295 ambramicheletti@hotmail.com	
MORGANTI NIKI	SENIGALLIA	AN	02742030428	328 6762576 niki.morganti81@gmail.com	Inglese, Spagnolo,
MORONI GIUSEPPE	SIROLO	AN		0719331483 3343799377 sentierdiversi@virgilio.it	

MORRESI FLORIANA	MACERATA	MC	0733260599 3395207464	florianamorresi@gmail.com	Inglese,
MOSCIATTI MARIA CRISTINA	MATELICA	MC	3489142104	mosciatti1965@gmail.com	
NARDI CARLO	TREIA	MC	3389306537	naca84@alice.it	
NICOLINI GIANLUCA	MONTEMARCIANO	AN	0719199877 3924601397	gianluceanico@alice.it	
PAGANUCCI RITA	SENIGALLIA	AN	33811394348	ritapag@libero.it	
PALEANI ANDREA	SANT'ANGELO IN VADO	PS	0722818287 3381956485	andreapaleani@hotmail.it	
PALOMBARANI SIMONA	OSIMO	AN	3388839138 3388839138	s.palombarani@gmail.com	Inglese, Tedesco,
PANARONI GIUSEPPE	FANO	PS	3282832319	peppe.panaroni@gmail.com	
PANZIERI GIOVANNI	PESARO	PS	3200730164	ipanzio@libero.it	
PEDINI FRANCESCA	PESARO	PS	3492976477	francescapedini@libero.it	
PERLINI FRANCESCA	SAN COSTANZO	PS	339 7404417	francescaperlini.info@gmail.com	
PERRONE LEONARDO	ASCOLI PICENO	AP	3283878183	info@verdavventura.it	
PERUGINI MARTINA	POLVERIGI	AN	3772867885	m.perugini@hort.it	Inglese,
PEZZOTTA NICOLA	Ancona	AN	3333626495	NICO.PEZZOTTA@GMAIL.COM	
PIANELLI ERICA	JESI	AN	0719161762 3384545695	erica.pianelli@gmail.com	Inglese, Tedesco,
PICCINETTI FABIO	PESARO	PS	3402658951 3402658951	fabiopiccio8@hotmail.it	
PIERANGELI SIMONETTA	MAIOLATI SPONTINI	AN	3391869083	SIMONETTA_PIER@LIBERO.IT	
POLINI NAZZARENO	FERMO	FM	3490553975	npolini@gmail.com	
PROPERZI STEFANO	PEDASO	FM	0734 255207 3383365114	steproperzi@gmail.com	
RAFFAELI IVONNE	ANCONA	AN	3278576083	raffaelivonne@gmail.com	
RENZAGLIA FRANCESCO	JESI	AN	3288268035	frenza@inwind.it	
RICCI MARINA IRIDE	San Benedetto del Tronto	AP	3332028466	marinaricci@yahoo.it	Inglese, Tedesco,
RISVEGLIA MICHELA	FANO	PS	3392192922	michyri@gmail.com	
ROSSINI ELISA	Ancona	AN	3386213349	elisarossini84@gmail.com	
ROSSINI SILVIA	TOLENTINO	MC	3477201590	silvi_ros@alice.it	
SABBATINI FABRIZIO	SENIGALLIA	AN	0719330066 3356470584	fabrizio@forestalp.it	
SABBATINI SANDRO	RECANATI	MC	3339722080	sandro_sabbatini@alice.it	
SALIMBENI PIERGIORGIO	Fabriano	AN	07323950 3404738387	salimbeni.p@teletu.it	
SANTINI MARIO	PESARO	PS	342 3578202	mario.santini@inwind.it	
SENSINI MICHELE	Fiastra	MC	3381097709	m.sensini@gmail.com	
SPADONI PIETRO	PESARO	PS	0721482607 3387145465	pietro@iponticello.net	Inglese,
TAGNANI CHIARA	Urbania	PS	3207788498	guidambientale@gmail.com	

TARCHI LUCIA	SIROLO	AN			3404573101 lucia@w2agency.it	Inglese, Spagnolo,
TARINI CONSUELO	Pesaro	PS			3803194462 consuelo.tarini@yahoo.it	
TOMASSETTI PIERLUIGI	FERMO	FM			0734 641395 pantafa@gmail.com	Inglese,
TORCOLETTI SABRINA	CUPRAMONTANA	AN			3493237266 s.torcoletti@libero.it	
VALLORANI POMPEO	ROTELLA	AP			0735777809 3478304951 pompeovallorani@virgilio.it	
VIALE MAURO	RECANATI	MC			3395761441 statobrado75@gmail.com	
Vitanzi Alessandra	MATELICA	MC	01833460437		073783392 3281846851 alessandra.vitanzi@gmail.com	
ZAINI MARCO	MALTIGNANO	AP			339.6134871 339.6134871 marcozaini@alice.it	
ZARELLI MARTA	FIASTRA	MC	01748770433		3334310165 martazarelli75@gmail.com	

Regione Marche - P.F. Turismo

Elenco Guide Turistiche 2019.

ELENCO GUIDA TURISTICA

Operatore	Residenza/Domicilio	Prov	Partita IVA	Recapiti	Lingue Straniere
ANTONELLI GIOVANNA	PIAGGE	PS		0721 890341 328 088 6343 gioantonelli.3@gmail.com	Spagnolo,
BACCHIELLI ELENA	PESARO	PS	02510940410	3332411068 bacchiellielena@gmail.com	Inglese,
BADIALI GIORGIA	FANO	PS	02444340414	3497367929 giorgia.badiali@yahoo.it	Inglese, Spagnolo,
BALDUCCI BEATRICE	corinaldo	AN		339 5801063 3395801063 beatricebalducci@tiscali.it	Francese,
BARTOLUCCI MARCO	URBINO	PS		0722347152 3287555095 marco.bartolucci85@gmail.com	Inglese, Tedesco,
BARTOLUCCI SARA	URBINO	PS		3334947134 sbartolucci79@gmail.com	Francese,
BATTISTI DANIELA	URBINO	PS		3471640919 danielabattisti0@gmail.com	Inglese,
BATTISTI SILVIA	URBINO	PS		0722320851 3293905869 silviabattisti.turismo@gmail.com	Inglese, Francese,
BECCI MAURIZIO	Senigallia	AN		333 2035584 3351763750 mabecci@live.it	Inglese, Tedesco,
BEDINI LUCIA	URBINO	PS		3408917453 lucia.bedini@uniurb.it	Inglese,
BERNACCHIA MONICA	ANCONA	AN		3293104363 monica.bernacchia@libero.it	Inglese,
BERNARDINI VALTER	FABRIANO	AN		0732/628845 3388480096 valt@email.it	Inglese,
BERNETTI SARA	FERMO	FM		3291315568 sara.bernetti.fermo@gmail.com	Inglese,
BERTONE MARIA CARMELA	FERMIGNANO	PS		0722330007 3389105669 maria.beritone.pu@gmail.com	Tedesco, Francese,
BILO' MAURIZIO	SIROLO	AN	02327040420	3394009798 mauriziobilo@virgilio.it	Inglese,
BISCHI MARIA IDA	GRADARA	PS	02477890418	3201133649 3201133649 mariaidabischi@libero.it	Francese, ITALIANO,
BISOGNINI LUCIA	LORETO	AN		3355703329 lucia@maurobisognini.it	Inglese,
BLANCO ELISA	OFFIDA	AP		0736889256 3392157175 dragonely@libero.it	Inglese,
BORIONI VALERIA	FABRIANO	AN		3480739762 vale.borioni@libero.it	Inglese,
BOVE CLAUDIA	FALCONARA MARITTIMA	AN		3495833520 claspi80@yahoo.it	Spagnolo, Inglese,
BRUNELLI SERENA	FALCONARA MARITTIMA	AN		3381256309 serenanicola@libero.it	Francese, Inglese,
BUCCI PATRIZIA	PESARO	PS	01438370411	0721/50737 338/6228715 patriziabucci1963@gmail.com	Francese,
BURATTI KATIA	CHIARAVALLE	AN		07164257 3497630268 k.buratti@gmail.com	Inglese,

BUSTELLI LAURA	FERMIGNANO	PS	0722/331181 3496961197 laurabust@libero.it	Inglese,
CANULLO GIACOMO	MACERATA	MC	3337643030 3337643030 giacomo.carullo@gmail.com	Inglese,
CAPORELETTI SILVIA	RECANATI	MC	3396591313 silvia.caporeletti@gmail.com	Inglese, Francese,
CAPPELLI SARA	ASCOLI PICENO	AP	328.9133701 328.9133701 saracappelli.sc@gmail.com	Inglese, italiano,
CARBINI PAMELA	SANT'ELPIDIO A MARE	FM	0734 858195 3494769085 p.carbini@gmail.com ; car_mela81@hotmail.com	Inglese, Francese,
CARLINI GAIA	RECANATI	MC	3491548437 gaiacar82@yahoo.it	Inglese,
CARRADORI VALENTINA	ASCOLI PICENO	AP	3483950622 v.carradori@gmail.com	Inglese,
CASAVECCHIA SILVIA	FALCONARA MARITTIMA	AN	3478557598 3478557598 casavecchiasilvia@gmail.com	Inglese, Inglese,
CASTIGNANI ROBERTA	LORETO	AN	3392457413 castignaniroberta@gmail.com	Francese,
CATUCCI LEONARDO	URBISAGLIA	MC	3397442627 liocat@libero.it	Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco,
CETERONI ALESSANDRO	SANT'ELPIDIO A MARE (FM)	MC	3348654788 alessandroeteroni@gmail.com	Inglese,
CHIARIOTTI GIORGIA	AGUGLIANO	AN	3476883008 giorgiachiarotti@libero.it	Inglese,
CICCIOLI MARTINA	PETRIOLO	MC	3498127788 marty.ci@tiscali.it	Francese,
CLERICI GIUSEPPE	ASCOLI PICENO	AP	347.8519995 347.8519995 giuseppe.clerici@inwind.it	Francese,
COLA FRANCESCA	Macerata	MC	3392507362 3392507362 cola.francesca64@gmail.com	Inglese, Francese,
CONTI MARIA STEFANIA	Sant Elpidio a Mare (FM)		0734 859916 3487725940 stefania@guideturistichemarche.it	Inglese, Tedesco,
CORRADETTI SARA	ASCOLI PICENO	AP	0736253632 3387725017 corsara70@gmail.com	Francese,
CORRADINI CRISTINA	PORTO SAN GIORGIO	FM	3495268508 ds.corradini@gmail.com	Inglese,
CORSINI ENRICA	MERCATELLO SUL METAURO	PS	3478962484 3478962484 info@guidaturisticaurbino.it	Francese,
CURZI MICHELANGELO	SANT'ANGELO IN VADO	PS	3395469611 curzimichelangelo@libero.it	Francese,
D'AMICO STEFANO	Loreto	AN	3315656776 info@guidamico.it	Francese,
DE ANGELIS CARLA	URBINO	PS	0722350310 3381527169 deangelis@guideurbino.it	Inglese,
DEL BIANCO ORIETTA	FANO	PS	3490571649 orietta.delbianco@gmail.com	Inglese,
DEL LUNGO GIANLUCA	Macerata	MC	3802473623 gianlucadellungo@gmail.com	Inglese, Tedesco,
DI CICCIO FRANCA SILVIA	OSIMO	AN	0717216120 3391313603 3277918485 silviafdiccio@virgilio.it	Francese,
DI SANTO LAURA	JESI	AN	3394064401 lauradisanto@alice.it	Tedesco,

DONNINELLI ESTER	JESI		AN		3497579878	estermik@gmail.com	Inglese,
EUGENI SARA	RECANATI		MC		3333330517	saraeugeni@gmail.com	Francese,
FABBRETTI CRISTINA	CUPRAMONTANA		AN		0731/780104	3474795292 crifabbretti@tiscali.it	Francese,
FABRIZI MARTA	CINGOLI		MC		0733606066	3287620097 marta.fabrizi@virgilio.it	Inglese,
FAZZI LUIGI	PESARO		PS	01439030410	072121211	3383385064 luigi.fazzi@alice.it	Francese,
FERRACUTI ALESSANDRA	FERMO		FM		0734628880	3515453470 alessandra.ferracuti@gmail.com	Inglese, Francese,
FERRETTI ELEONORA	OSIMO		AN		3331836758	e.ferretti7@gmail.com	Inglese, Spagnolo,
FERRONI LUCIA	CORINALDO		AN		328 0320446	luciaferroni@libero.it	Inglese,
FIORAVANTI RAFFAELLA	ASCOLI PICENO		AP		3349638595	raffyfiorenti@libero.it	Francese,
FLORIO GIANFRANCA	ASCOLI PICENO		AP		328.3063738	328.3063738 gfflorio@hotmail.com	Inglese,
FORESI MILENA	FANO		PS		0721800983	3398333293 milenaf@alice.it	Inglese, Francese, Tedesco,
FORONCHI FRANCA	GRADARA		PS		0541969836	3204309536 forolom@inwind.it	Tedesco, Francese,
FRABONI CLAUDIA	FANO		PS		3476313554	3476313554 clafra@gmail.com	Inglese, Francese, Tedesco,
FRATERNALI CATERINA	Urbino		PS		0722328590	3282547861 caterina.fraternali@gmail.com	Francese,
FRATERNALI FABIO	LUNANO		PS		3496530416	3496530416 fabio_fraternali@yahoo.it	Inglese,
GABBIANELLI ARIANNA	MONTELABBATE		PS		3272916661	gabbianelli.a@libero.it	Inglese,
GABRIELLI DANIELE	Osimo (AN)				3385333938	3385333938 daniele.gabrielli333@gmail.com	Inglese,
GELARDI GABRIELE	Urbino		PS		3385253478	gelardi@guideurbino.it	Francese,
GENELLINA ENRICO	URBISAGLIA		MC	01685320432	3288514368	enrico.genellina@gmail.com	Francese,
GENTILI MATTIOLI CHIARENZA	RECANATI		MC		3492976471	3492976471 chiara79@gmail.com	Spagnolo,
GENTILOZZI MARCO	Castelraimondo		MC		3518561814	gentilozzi.marco@gmail.com	Nessuna,
GIANNELLI MARIA	ASCOLI PICENO		AP		3687477654	giannellimaria@gmail.com	Francese,
GIARDINIERI DANIELA	NUMANA		AN		3402219575	3402219575 daniela.giardinieri@gmail.com	Inglese, Spagnolo,
GIOMMI FRANCESCA	PESARO		PS	02470650413	3282916711	giommifrancesca@libero.it	Inglese,
GIORDANI ANDREA	ANCONA		AN	02268020423	0712905303	339 2964619 agiordan1@alice.it;andrea@guideturistichemarche.it	Inglese,
GIOVANNINI FRANCESCA	FANO		PS		3490698733	3490698733 francygiova@libero.it	Inglese,
GORI FEDERICA	FOSSOMBRONE		PS		3923743856	3923743856 fdragori@gmail.com	Inglese,

GORKOSLAVSKAIA NINA	MONTEMARCIANO	AN		328 9187153 3289187153 scalonina@gmail.com	russo,
IMPICCINI RITA	ASCOLI PICENO	AP		3387706050 impiccini@libero.it	Inglese,
JACOBS SABINE ANGELIKA CHRISTINE	61012 GRADARA (PU)		01490900410	0541.969089 339.4622045 sabine@travellingfriends.it	Tedesco, Inglese,
LANARI ALESSIA	FALCONARA MARITTIMA	AN		3498483330 lanarialessia@libero.it	Inglese, Francese,
LANDI LORENZO	SENIGALLIA	AN		340 1425368 landi.lorenzo@libero.it	Francese,
LANGER ILSE	ANCONA	AN		3358296835 3358296835 iselanger@alice.it	Tedesco,
LATTANZI CLAUDIA	Sant'Elpidio a Mare	FM		3206761981 3206761981 lattanzi.claudia@virgilio.it	Inglese,
LEARDINI ALICE	GRADARA	PS		3497118173 3497118173 alice.leardini@libero.it	Spagnolo,
LEONARDI LETIZIA	ANCONA	AN		3496688913 letizia_leonardi@libero.it	Spagnolo,
LEONI LUCA	CORREGGIO	RE		3409333451 3409333451 lucaleonidacorreggio@gmail.com	Inglese,
LODOVICI PAOLO	FABRIANO	AN		07323291 3387105958 paolo.lodovici@tin.it	Inglese,
LUCARELLI VISSIA	FERMO	FM		3294113181 viissia.lucarelli@gmail.com	Inglese,
LUMINARI LAURA	MONTECAROTTO	AN		3398726872 lluminari@hotmail.com	Inglese, Francese,
LUMINATI MARIA GIOVANNA	URBINO	PS	02585420413	00393477305425 gioluminati@hotmail.com / gioluminati56@gmail.co	Tedesco, Inglese, Spagnolo,
LUPI ANTONELLA	ASCOLI PICENO	AP		3336921011 3336921011 franipul@live.it	Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo,
MAGI ROBERTA	CAGLI	PS		3476353762 robymanu@libero.it	Inglese, Francese,
MANCINI MIRELLA	TOLENTINO	MC		3384001578 3384001578 allerrimmc@gmail.com	Inglese,
MANNI ALVISE	CIVITANOVA MARCHE	MC		0733890647 3394711537 alvise.manni@libero.it	Inglese,
MANNUCCI FRANCESCA	FABRIANO	AN		3479017856 3479017856 fmannucci@live.it	Inglese,
MANONI FILIPPO	SENIGALLIA	AN	02454270428	347 8269660 filippo.manoni@hotmail.it	Inglese,
MARCONI MICHELA-MARIA	MACERATA	MC		3388619217 3388619217 mmmarconi@tiscali.it	Inglese,
MARCUCCI ELENA	PESARO	PS		3383315058 3383315058 ele.marcucci@libero.it	Inglese, Tedesco,
MARIANI SAURO	=			0712801161 34705027818 mariani.sauro@fastwebnet.it	Francese,
MARIOTTI OLIVER	MACERATA	MC		3282267185 3282267185 oliver.mariotti@yahoo.it	Inglese,
MARTINI TANIA	ANCONA	AN		3398365480 tania.martini@opera-coop.it	Francese,
MATTETTI MASSIMO	FERMO	FM		3207651861 massimo.mattetti@gmail.com	Inglese,
MATTUTINI GIULIA	RECANATI	MC		328 5495610 giulia.mattutini@gmail.com	Inglese, Spagnolo,
MAZZOCCHI MARIA GABRIELLA	ASCOLI PICENO	AP		051523567 3490926219 mgmazzocchi@tiscali.it	Inglese,
MEDEI LUCIA	PORTO SAN GIORGIO	FM		3480857054 3480857054 luciamedei@hotmail.com	Inglese,

MENGONI MILENA	POLLENZA	MC	0733549247 3332821727/3334730643 mimilenami@libero.it	Inglese,
MOLINARI PATRIZIA	TREIA	MC	3683733752 3683733752 molinari.patrizia@alice.it	Inglese,
MONTANARI MARCELLO	SENIGALLIA	AN	340 3490448 marmont04@yahoo.it	Inglese,
MONTIRONI SILVIA	RECANATI	MC	01952960431 339 6333943 339 6333943 silvia.montironi@gmail.com	Inglese,
MORRESI FLORIANA	MACERATA	MC	0733260599 3395207464 floriamorresi@gmail.com	Inglese,
MOUM KARI	ASCOLI PICENO	AP	0736/812100 3282745860 karimoum@gmail.com	Inglese,
NICU VALERIA	Ascoli Piceno	AP	320.7425979 320.7425979 nicuvaleria3@gmail.com	Francese, Russo, Rumeno,
ORAZI FLAVIO	URBINO	PS	072257201 3394848372 orazi@guideurbino.it	Francese,
ORLANDI SILVIA	PESARO	PS	3356144241 orlandi.silvia@live.it	Inglese, Italiano,
PACIELLO VALENTINA	ANCONA	AN	3494059529 va_lentina11@libero.it	Francese,
Pacini Loredana	PETRIANO	PS	3687334048 3687334048 lorifede2@libero.it	Inglese, Tedesco, Francese,
PALAZZI SILVIA	Città#224; di Castello		3471886279 silviacc@tiscali.it	Francese,
PALAZZO SABRINA	Falconara Marittima	AN	3495329581 sabri.pa@libero.it	Inglese,
PALESTINI MARZIA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP	347.4090872 marzia.palestini@gmail.com	Inglese, Tedesco,
PALMUCCI MANUELA	FANO	PS	3466701612 lelaste@gmail.com	Inglese, Tedesco, italiano,
PALOMBARANI SIMONA	OSIMO	AN	3388839138 3388839138 s.palobarani@gmail.com	Inglese, Tedesco,
PANAREO RICCARDO	GRADARA	PS	0541969089 3396518097 ric@travelingfriends.it	Inglese,
PANDOLFI CRISTIANA	FABRIANO	AN	073221731 3283675876 info@archeomega.com	Inglese, Francese,
PAOLINI MARIA-MADDALENA	ISOLA DEL PIANO	PS	3343903146 paolini.guida@gmail.com	Inglese,
PAOLONI CRISTINA	Foligno	PG	3396898924 christina.paoloni@gmail.com	Inglese,
PAPI LOREDANA	LORETO	AN	0717501470 3385884859 loreadanapapi@libero.it	Inglese, Francese,
PARAVENTI MARTA	ANCONA	AN	2316 335 6219458 ipazia.art@gmail.com	Inglese,
PARISSI LAURA	ASCOLI PICENO	AP	0736344898 3477162012 lauraemarco@tin.it	Tedesco, Francese, Inglese,
PASQUINI KATIA	VALLEFOGLIA	PS	3338595561 3338595561 itineraripesarourbino@gmail.com	Francese,
PASSAMONTI GIUSEPPINA	ASCOLI PICENO	AP	0736/258974 3283247179 guida.ascolipiceno@gmail.com	Inglese,
PERRONI DANIELA	via Giovanni Verga, 100		3471760893 3471760893 daniela.touristguide@gmail.com	Inglese,

PERUGINI PAOLO	URBINO	PS		3497124674	23paolo@tiscali.it	Inglese,
PETRELLI EMANUELA	MACERATA	MC		3477439960	emanuela.pt@libero.it	Inglese,
PICCARDONI AGNESE	FERMIGNANO	PS		3487278906	apiccardoni@gmail.com	Inglese,
PISTONI PAOLA	SAN SEVERINO MARCHE	MC		3388007012	pistonip@hotmail.it	Francese,
PRENI ROBERTA	FERMO	FM		0734 229062	340 4845200 roberta.preni@libero.it	Inglese,
PRINCIPI SERENA	SENIGALLIA	AN		328 4546183	serenaprincipi@gmail.com	Inglese,
RANDELLI VALERIA	POLVERIGI	AN	02198540425	3397613304	vrandelli@yahoo.com	Inglese,
RAPACCIONI CHIARA	Cupra Marittima	AP		3272048195	chiara.rapaccioni@libero.it	Inglese,
RICCI MARINA IRIDE	San Benedetto del Tronto	AP	02054570441	3332028466	marinaricci@yahoo.it	Inglese, Francese, Tedesco,
RICCI NICOLETTA	PORTO SANT'ELPIDIO	FM		3478034969	3478034969 niclari81@gmail.com	Francese,
ROSSI CARLA	Urbino	PS	01442960413	3333127664	3333127664 carlarossi.urbino@libero.it	Francese,
ROSSI DANIELA	APECCHIO	PS	02105500413	3333886193	info@guideturisticheurbino.it	Inglese, Francese, Tedesco,
ROTUNNO MARCO	Fermo	FM		0734622282	3331159316 marco.rotunno13@gmail.com	Inglese,
SALUSTI SABINA	FERMO	FM		0734 223835	3772328929 trunu72@yahoo.it	Francese,
SAMPAOLO EMANUELE	MATELICA	MC		3426098852	sampaolo2004@gmail.com	Inglese, Francese, Spagnolo,
SANTINI LAURA	Civitanova Marche	MC		3292080343	santini.laura84@gmail.com	Inglese,
SCARPACCI SILVIA	FANO	PS		3338046439	silvia.scarpacci@libero.it	Francese,
SERPENTINI FRANCESCA	GENGA	AN		0732/95360	335347398 francescaserpentini@alice.it	Inglese, Francese,
SGALLA SIMONE	CINGOLI	MC		0733603038	3285832320 simonesgalla@yahoo.it	Francese,
SILVESTRONI LAURA	PESARO	PS		3341894389	laurasilvestroni@virgilio.it	Francese, Tedesco, Italiano,
SISTI FABRIZIO	URBINO	PS		3471440326	fabrizio.sisti@uniurb.it	Francese,
STAFFOLANI CHIARA	MONTEMARCIANO	AN		0719199377	3397197181 chiara.staffolani@gmail.com	Inglese,
STAFFOLANI MARIA TERESA	SARNANO	MC		3311802334	338/1016301 331/1802334 mstaffolani@libero.it	Tedesco,
STEFANI CRISTINA	SANT'ANGELO IN VADO	PS	02660560414	3479782936	info@guidaurbino.com	Inglese, Francese,
SUFFERINI CLAUDIA	PENNA SAN GIOVANNI	MC		3474612084	claudiasufferini@gmail.com	Tedesco, Inglese,
TAGLIANETTI CLAUDIA	URBINO	PS	01077200416	0722350070	3282332854 claudiataglianetti@libero.it	Inglese, Inglese,
TARCHI LUCIA	SIROLO	AN		3404573101	lucia@w2agency.it	Inglese, Spagnolo,
TARQUINIO MICAELA	ASCOLI PICENO	AP		0736251260	3396534309 micaelatarquinio@libero.it	Inglese,

TIRANTI SARA	CINGOLI	MC		0733615204 3391832032 tirantisara9@gmail.com	Inglese,
TOMASSETTI PIERLUIGI	FERMO	FM		0734 641395 pantafa@gmail.com	Inglese,
TORCOLETTI ROBERTO	FANO	PS		3297026790 r.torcoletti@libero.it	Inglese, Spagnolo,
TORRES OLMOS CARIDAD	ANCONA	AN		3339631214 barquidodepapel@virgilio.it	Francese, Spagnolo,
TRASATTI ANNALISA	ANCONA	AN		3284356576 3284356576 annalisa.trasatti@gmail.com	Inglese, Francese,
UGOLINI PIERLUIGI	VALLEFOGLIA	PS	01438550418	3387216726 pierluigi.ugolini@libero.it	Inglese, Francese,
VALENTI VALERIA	SENIGALLIA	AN		0717923157 3295350446 valeriavalenti@tiscali.it	Inglese, Francese,
VALENTINI MAURO	CORRIDONIA	MC		3482443760 3482443760 maurovanderv@gmail.com	Inglese,
VALLORANI POMPEO	ROTELLA	AP		0735777809 3478304951 pompeovalorani@virgilio.it	Francese,
VALVERDE RAFFAELA	FALCONARA MARIITTIMA	AN		3474663252 raffaverde@yahoo.it ; rrvv@live.it	Inglese, Francese,
VENTURINI FILIPPO	AUDITORE	PS		0722362671 3392102870 venturini.filippo@libero.it	Inglese,
VERDECCHIA ARIANNA	MONTE URANO	FM		0734 842300 339 1890292 clesiana@libero.it	Inglese,
VOLPINI FRANCESCA	GABICCE MARE	PS		3475701777 f_volpini@yahoo.it	Inglese,
VONA SIEGFRIED	URBINO	PS	02447040417	3470880489 3470880489 vona.guida@gmail.com	Inglese,

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Provincia Di Ancona

Estratto determinazione del dirigente del settore IV n. 283 del 08.03.2019 – Procedura di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale ex art. 19 d. lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. – art. 8 l.r. 3/2012 - DPR 160/2010. Procedura di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale ex art. 19 d. lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. – art. 8 l.r. 3/2012 (Screening) - DPR 160/2010 – Comune di Jesi – Impianto per la messa in riserva (R13) e il recupero (R5) di rifiuti non pericolosi provenienti dall'edilizia e da attività estrattive, sito in loc. Coppetella. Proponente: Edilscavi srl. Esclusione del progetto dalla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.

IL FUNZIONARIO

OMISSIS

DETERMINA

- I. Di escludere dalla procedura di valutazione di impatto ambientale, per le motivazioni riportate in premessa e contenute nell'allegata Istruttoria Tecnica, parte integrante della presente determinazione (*Allegato 1*), che qui si intendono integralmente richiamate, l'intervento relativo ad un **impianto per la messa in riserva (R13) e il recupero (R5) di rifiuti non pericolosi provenienti dall'edilizia e da attività estrattive** nel comune di Jesi, loc. Coppetella (AN) su un'area identificata catastalmente al Foglio 8 mappali 154 parte e 156 parte, pervenuto il 31.01.2018, con note prot. n. 6048 e n. 6053 assunte al protocollo dell'Ente rispettivamente al n. 3145 e al n. 3148 del 01.02.2018 da parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Jesi e per conto della società **Edilscavi srl**, P.I. 00207640426 e sede legale in Via A. De Gasperi n. 42 - 60020 Agugliano AN, così come integrato nel corso del presente procedimento.
- II. Di trasmettere il presente atto al SUAP del Comune di Jesi per quanto di competenza.
- III. Di provvedere alla pubblicazione, per estratto

nel B.U.R. Marche e in versione integrale nel sito *web* della Provincia di Ancona, dell'esito della presente procedura di verifica ai sensi del combinato disposto dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. 152/2006 e dell'art. 8, comma 11, della l.r. 3/2012.

- IV. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Jesi, per quanto di competenza ai sensi della l.r. 3/2012.
- V. Di dare atto che il presente provvedimento non sostituisce nessun altro parere o autorizzazione richiesti dalle vigenti norme e che viene emesso fatti salvi eventuali diritti di terzi.
- VI. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa.
- VII. Di comunicare inoltre, ai sensi dell'art. 3, quarto comma, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, che contro il provvedimento in oggetto può essere proposto ricorso giurisdizionale, con le modalità di cui al d.lgs. 2 luglio 2010 n. 104, al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, rispettivamente entro 60 e 120 giorni.

OMISSIS

Il Funzionario Incaricato di Alta Professionalità
Delegato dal Dirigente
(f.to Dott. Arch. Sergio Bugatti)

Provincia di Ascoli Piceno

Determina n. 42 del 11/03/2019 - Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi art. S della L.R. 3/2012 - 1600/2004 e art. 10 D.lgs. 152/2006 per il progetto denominato: "Impianto Idroelettrico di Tufo".

Omissis

Determina

DI ASSOGGETTARE alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 L.R. 3/12 e dell'art. 19 D.Lgs.152106, il progetto "Impianto idroelettrico

di Tufo” da realizzarsi nel comune di Arquata del Tronto, presentato dal Sig. F.M.V. in data 22/12/2017 e acquisito al prot. n. 27470/2017. Tale progetto dovrà essere sottoposto alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell’art. 23 D.Lgs. 152/06, su istanza di parte.

DI PROVVEDERE a notificare a mezzo PEC il presente atto al Proponente, al Comune di Arquata del Tronto,, all’ARPAM Dipartimento provinciale di Ascoli Piceno e a tutti i soggetti che hanno partecipato al procedimento.

DI RAPPRESENTARE ai sensi dell’art. 3, comma 4 della Legge 07/08/1990, n. 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto il ricorso giurisdizionale, ai sensi del Codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data di ricevimento dello stesso. Si ricorda Infine che può essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 entro il termine di centoventi giorni dalla data di notificazione, o comunicazione dell’atto o da quando l’interessato ne abbia avuta piena conoscenza;

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Provincia di Ascoli Piceno.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Luigina Amurri

Provincia di Fermo

Liquidazione n. 35 RS (109 RG) del 09/03/2019 - SP n. 239 ex SS 210 Fermana Faleriense - SP ex SS 78 Picena - Lavori di ammodernamento - By pass di Amandola - CUP: C21B11000590002 - Pagamento acconto alla ditta Buratti-Ortenzi.

ESTRATTO

Art. 23.5 del DPR 327/2001

PREMESSO

omissis

DETERMINA

1. di prendere atto che la Ditta in premessa elencata ha ritenuto, con atto di cessione volontaria, che

a questo punto si intende integralmente richiamato, di concludere la procedura espropriativa accettando l’importo in esso riportato, per l’area individuata nel piano particellare espropri;

2. di corrispondere alla seguente Ditta un acconto pari all’80% dell’indennità di esproprio accettata e sottoscritta:
3. di corrispondere alle seguenti Ditte un acconto pari all’80% dell’indennità di esproprio accettata e sottoscritta:

- **Buratti Gina**, nata in Amandola il 23/04/1933 e residente a San Miniato (PI) in Via Iosco Romagnola Est, 267, C.F.: BRT GNI 33D63 A252G, proprietaria di 12/18; **Ortenzi Alberto**, nato a San Miniato (PI) il 16/11/1971 ed ivi residente in Via Cavane, 2 - C.F.: RTNLR71S16I046D, proprietario di 2/18; **Ortenzi Carla**, nata a San Miniato (PI) il 08/11/1957 e residente a Pontedera (PI) in Via dei Salici, 5 - C.F.: RTN CRL 57S48 I046V, proprietaria di 2/18; **Ortenzi Maurizio**, nato a San Miniato (PI) il 25/12/1960 e residente a Riccione (RN) in Viale V. Monti, 11 - C.F.: RTNMRZ60T2510461, proprietario di 2/18 dell’area distinta al N.C.T. del Comune di Amandola, al foglio 44, porzione della particella n. 67, da occupare per mq 40 – **Indennità spettante € 659,91 - Acconto 80% € 527,42** da liquidarsi come segue:

- **alla Sig.ra Buratti Gina**, proprietaria di 12/18 la somma di € **351,68** a mezzo di assegno circolare non trasferibile inviato a Buratti Gina Via Tosco Romagnola Est, n. 267 - 56028 — San Miniato Basso (PI);

- **al Sig. Ortenzi Alberto**, proprietario di 2/18 la somma di € **58,58** a mezzo di assegno circolare non trasferibile inviato a Ortenzi Alberto Via Tosco Romagnola Est, n. 267 — 56028 — San Miniato Basso (PI);

- **al Sig. Ortenzi Carla**, proprietaria di 2/18 la somma di € **58,58** a mezzo di assegno circolare non trasferibile inviato a Ortenzi Carla Via dei Salici, 5 - 56025 — Pontedera (PI);

- **al Sig. Ortenzi Maurizio**, proprietario di 2/18 la somma di € **58,58** a mezzo di assegno circolare non trasferibile inviato a Ortenzi Maurizio Viale Vincenzo Monti, 11 — 47838 — Riccione (RN),

così come richiesto e dichiarato con certificato sostitutivo di atto di notorietà pervenuto in data 07.03.2019 ed acquisito al protocollo dell’Ente al n. 4038 del 07.03.2019, unitamente all’atto di cessione volontaria, area ricadente in zona omogenea

E — Destinazione Agricola, non soggetta alla ritenuta del 20% a titolo d'imposta prevista dall'art. 35 comma 2 DPR 327/2001;

4. di dare atto che:

- il progetto "S.P. n. 239 Ex S.S. 210 Fermana - Faleriense - S.P. N. 237 Ex S.S. n. 78 Picena - Lavori di Ammodernamento - By Pass di Amanda" risulta finanziato interamente, per € 5.138.000,00, con fondi ex ANAS;

Omissis

di imputare la spesa complessiva di € 527,42 di cui al presente atto al cap. 2032/2010 — c.i. fin.FPV Competenza n. 794/2010 — sub 10;

di trasmettere il presente atto a:

- Segreteria Generale per gli adempimenti previsti dallo Statuto Provinciale.
- Dirigente del Settore Viabilità — Infrastrutture — Urbanistica.
- Al BURM della Regione Marche;

Visto per l'utilizzazione del fondo

Il Dirigente del Settore Viabilità
Infrastrutture — Urbani
Dott. Ing. Ivano Pignoloni

IL DIRIGENTE

F.to: Dott. Lucia Marinangeli

Comune di Apecchio

Sdemanzializzazione tratto di strada vicinale in Comune di Apecchio denominato strada per Val di Caselle

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1. DI DICHIARARE cessato il carattere di vicinilità su di un tratto di strada vicinale in Comune di Apecchio denominato strada per Val di Caselle della lunghezza di circa mt. 150,00 confinante con terreni di proprietà del Sig. Martignelli Mario distinti nel N.C.T. al foglio 65 map-pali nn. 179, 259, 264;
2. DI RINUNCIARE alla servitù pubblica esistente sullo stesso tratto di strada vicinale in favore del

Comune di Apecchio, stante l'effettivo non uso della stessa;

3. DI RESTITUIRE il sedime della strada vicinale soppressa alla libera disponibilità della proprietaria frontista;
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente Atto per estratto nel Bollettino Regionale nonché alla trasmissione dello stesso entro un mese dalla pubblicazione, al Ministero LL.PP. - Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale di Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del Codice della strada, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 16.12.1992 n. 495 Regolamento di attuazione del Codice della strada;
5. DI RICHIEDERE l'immediata eseguibilità del conseguente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 al fine di provvedere tempestivamente alla sua pubblicazione nel B.U.R. ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.P.R. 495/92, restando inteso che comunque quanto con lo stesso stabilito diverrà pienamente efficace dall'inizio del secondo mese successivo a quello di detta pubblicazione.

Comune di Corridonia

Piano di Recupero ai sensi art.30 L.457/78 per "Ristrutturazione urbanistica di due ex accessori colonici per realizzazione nuovo edificio di civile abitazione" sul terreno di proprietà del sig. Bevilacqua Nazareno sito in C.da Fonte Barile: Esame Osservazioni ed Approvazione definitiva.

Omissis

Delibera

Di approvare il Piano di Recupero ai sensi art.30 L.457/78 per "Ristrutturazione urbanistica di due ex accessori colonici non più utilizzati per la conduzione del fondo, da demolire e ricostruire previa recupero volumetrico ed ampliamento ai sensi art.2 LR n°22/2009 per realizzazione nuovo edificio di civile abitazione" sul terreno di proprietà del sig. Bevilacqua Nazareno sito in C.da Fonte Barile

Omissis

Comune di Corridonia*Modifica Statuto Comunale***Deliberazione del C.C. n. 31 del 13.02.2019 ad oggetto: “Modifica Statuto Comunale”.**

Si rende noto che il Consiglio Comunale di Corridonia con Deliberazione n. 31 del 13.02.2019, pubblicata all’Albo Pretorio on line dell’Ente in data 08.03.2019, ha approvato la modifica dello Statuto Comunale. Di seguito si riporta lo stralcio della citata D.C.C. n. 31/2019.

Omissis....

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis...

DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto: “Modifica dello Statuto Comunale”. »

STATUTO C OMUNALE

- Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 24.09.1991;
- Adeguato alla L. n. 81 del 25.03.1993 e ss.mm.ii. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 17.10.1996;
- Adeguato al D.Lgs. 267/000 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 122 del 21.12.2001;
- Aggiornato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 13.02.2019;

INDICE**PREMESSA - ORIGINE DELL’ANTICO COMUNE****TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI**Art. 1 - Lo StatutoArt. 2 - Il ComuneArt. 3 – FinalitàArt. 4 - Sede e TerritorioArt. 5 - Stemma e GonfaloneArt. 6 - Albo Pretorio online**TITOLO II - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE****CAPO I - ORGANI ISTITUZIONALI**Art. 7 - Organi**CAPO II - CONSIGLIO COMUNALE**Art. 8 - Elezione e ComposizioneArt. 8 Bis - Scioglimento e SospensioneArt. 9 - Prerogative dei ConsiglieriArt. 10 - Funzionamento del ConsiglioArt. 10/Bis - Presidenza del ConsiglioArt. 10/Ter - Forme di Partecipazione delle MinoranzeArt. 11 - Convocazione del ConsiglioArt. 12 - Gruppi ConsiliariArt. 13 - Commissioni ConsiliariArt. 14 - Funzioni di Indirizzo Politico AmministrativoArt. 15 - Funzioni di Controllo Politico AmministrativoArt. 16 - Gli Atti FondamentaliArt. 17 - La Potestà Regolamentare**CAPO III - GIUNTA COMUNALE**Art. 18 - Composizione della GiuntaArt. 19 - Linee programmatiche di GovernoArt. 20 - Competenza della GiuntaArt. 21 - Funzionamento della Giunta**CAPO IV - IL SINDACO**Art. 22 - Elezione del SindacoArt. 23 - Competenza del SindacoArt. 24 - Vice SindacoArt. 25 - Mozione di SfiduciaArt. 26 - Obbligo di astensione e divieto di incarichi e consulenzeArt. 27 - Pubblicità delle spese elettorali**TITOLO III - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**Art. 28 - Rapporti con le AssociazioniArt. 29 - Albo delle Forme AssociativeArt. 30 - Diritti delle Faune associative Iscritte All’alboArt. 31 - Consulte ComunaliArt. 31-bis Consiglio comunale dei ragazziArt. 31-ter Consigliere rappresentante degli immigratiArt. 32 – ConsultazioneArt. 33 - Diritto di Istanza, Petizione e ProposteArt. 34 - Azione Referendaria

Art. 35 - Diritti d'accesso e d'informazione dei Cittadini

TITOLO IV - DIFENSORE CIVICO

Art. 36 - Difensore Civico

TITOLO V - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

CAPO I - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI

Art. 37 - Uffici Comunali

Art. 38 — Organizzazione degli uffici e del Personale

Art. 38 bis — Incarichi a contratto

Art. 39 - Segretario Generale - Direttore Generale

Art. 40 - Vicesegretario Generale

Art. 41 - Responsabili degli uffici e dei Servizi

Art. 42 - Collaborazioni Esterne

Art. 43 - Ufficio per i Procedimenti Disciplinari

CAPO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 44 - Responsabile del Procedimento

Art. 45 - Partecipazione al Procedimento

Art. 46 - Comunicazione dell'avvio del Procedimento

Art. 47 - Intervento nel Procedimento

Art. 48 - Diritti dei Soggetti interessati al procedimento

Art. 49 - Accordi Sostitutivi di Provvedimenti

Art. 50 - Pareti Obbligatorie

Art. 51 - Soggetti tenuti all'espressione dei Pareri

Art. 52 - Responsabili dei Servizi

Art. 53 - Conflitto di Interessi nei Pareri

Art. 54 - Motivazione dei Provvedimenti

Art. 55 - Conferenza dei Servizi

Art. 56 - Criteri e Modalità per la Concessione dei Vantaggi economici

Art. 57 - Misure Organizzative per la Presentazione di Atti e Documenti

Art. 58 - Termini del Procedimento

Art. 59 - Pubblicazione ed Esecutività delle Deliberazioni

Art. 60 - Forme Particolari di Pubblicazione

TITOLO VI - SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

Art. 61 - Servizi Comunali

Art. 62 - Aziende Speciali e Istituzioni

TITOLO VII - PATRIMONIO - FINANZA - CONTABILITÀ

Art. 63 - Ordinamento Finanziario e Contabile

Art. 64 - Demanio e Patrimonio

Art. 65 - Revisione Economico-Finanziaria

TITOLO VIII - FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE

Art. 66 - Collaborazione tra Enti

Art. 67 - Convenzioni e Consorzi

Art. 68 - Accordi di Programma

TITOLO IX - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 69 - Revisione dello Statuto

Art. 70 - Pubblicità dello Statuto

Art. 71 - Regolamenti Vigenti

Art. 72 - Entrata in Vigore

PREMESSA — ORIGINE DELL'ANTICO COMUNE

La Città di Corridonia vanta antichissime origini e vicende storiche gloriose ed avvincenti che, fra il 1200 ed il 1400, la portarono, per oltre un secolo, a ricoprire, come sede della Curia, il ruolo di capitale politica ed amministrativa della Provincia marchigiana. Sorta su di un colle geograficamente posto a presidiare la riva meridionale dell'unico guado possibile del paludoso tratto post-appenninico del valle del fiume Chienti e quindi a guardia di un disagiata, ma obbligato punto di passaggio di quell'antichissima via di comunicazione tra il settentrione ed il meridione della penisola italiana, ad oriente della catena montuosa appenninica, trasse da questa sua strategica posizione geografica motivo primo per lo sviluppo e la crescita degli insediamenti umani che nel suo territorio vennero a costituirsi nelle varie epoche in modo spontaneo od obbligato.

Certamente abitato nel suo tratto paludoso a valle anche in epoca pre-picena e poi fortificato sul colle in epoca ben anteriore a quella della dominazione di Roma, l'attuale territorio comunale di Corridonia perse notevolmente importanza a seguito della conquista romana, in quanto Roma attuò, a proprio esclusivo vantaggio, una lungimirante politica tesa a deviare ad occidente dell'Appennino il cospicuo traffico commerciale tra nord e sud e verso l'oriente che, in precedenza, si svolgeva nel Piceno. Ciò fu realizzato attraverso la costruzione di una poderosa rete che, convergendo a ventaglio sull'Urbe, tendeva a deviare dal versante orientale della penisola anche il traffico commerciale che seguiva percorsi più naturali e diretti, e cioè quello fra la pianura padana o veneta ed il Tavoliere delle Puglie, dirottandolo sulla Capitale dell'Impero mediante l'offerta di percorsi alternativi più lunghi ma artatamente resi più agevoli e sicuri, evitando così la strettoia marchigiana. Nell'ambito di questa

politica tendente a far assumere alla città di Roma il monopolio delle principali vie commerciali, si inserì la colonizzazione dei terreni improduttivi mediante la bonifica delle paludi della valle del Chienti e di quella ad essa confluenti, affidata ai veterani di guerra onde rendere più sicuro l'assoggettamento e esaltare nel contempo la vocazione agricola e non commerciale della regione Picena. Da tali nuovi coloni venne fondata, quasi sicuramente nell'odierna contrada San Claudio, propaggine settentrionale dell'attuale territorio comunale, la Città di Pausala che, nel tardo impero, assunse notevole importanza, tanto da essere scelta, dopo la conversione al Cristianesimo, come capoluogo di diocesi e sede vescovile, ruolo rimasto poco noto in quanto il vescovo di Pausala probabilmente gravitava più che su Roma su Ravenna allora capitale dell'Impero di Occidente. Dopo la desolazione prodotta dalla lunga e disastrosa guerra gotica, sul colle denominato Monte dell'Olmo, su cui oggi sorge l'attuale centro storico di Corridonia, i Longobardi del Ducato di Spoleto posero, nel VI secolo della nostra Era, dapprima un loro presidio militare, poi, costruirono, sulle macerie di un'antica stazione di posta di epoca romana o di una villa rustica, un poderoso castello atto a difendere il valico più settentrionale della loro contea di Fermo. Immediatamente più a nord, in prossimità della riva settentrionale del fiume Chienti, i Bizantini munirono con un forte presidio di truppe greche l'antico abitato di Pausala a difesa dei territori della Pentacoli e dell'Esarcato rimasto nelle loro mani. Tale evento permise alla città di Pausala, per la sua situazione di confine, di prosperare, durante il successivo periodo di pace, come centro commerciale di primaria importanza, mentre, nel contempo, gli altri insediamenti urbani di pianura, quali Urbisaglia, Helvia Recina e Potenza proseguirono il loro continuo, inarrestabile degrado fino all'inevitabile scomparsa. Sull'altra riva del fiume il castello demaniale di Monte dell'Olmo nei secoli successivi, continuò a potenziarsi seguendo il destino del territorio fermano di cui faceva parte sia allorché questo, tolto a Spoleto, divenne ducato del Regno Longobardo d'Italia, sia allorché, con Carlo Magno ed i suoi successori, divenne contea di confine o marca imperiale estendendosi a meridione fino al fiume Sangro, sia infine allorché divenne ducato dei principi longobardi di Benevento e di Salerno o ritornò ad essere contea del Ducato di Spoleto. Agli abitanti originari del borgo di tale castello vennero, con tempo, ad aggiungersi gli abitanti del villaggio sorto e prosperato attorno all'antico monastero benedettino di San Pietro, il quale fu, quasi certamente, in origine, diramazione dell'Abbazia di San Pietro di Ferentillo, ma poi venne successivamente a far parte dei possedimenti farfensi

ed aggregato alla ricca corte di Molliano, la quale, probabilmente, mutuava il proprio nome dalle immense paludi (mollie o moje) che caratterizzavano le valli di questa zona ed infine, con la decadenza dei Farfensi, sottomesso all'Abbazia di S. Croce a Piè di Chienti o d'Ete. Successivamente a questi abitanti fu unita, con la forza, anche la popolazione di lingua greca rimasta ad abitare a valle dell'antica città di Pausala: tale popolazione, infatti, fu costretta dal vescovo di Felino alla fine del X secolo, a trasferirsi in prossimità del castello, portando con sé tutto quanto restava dell'antica struttura urbana, e cioè chiese, abitazioni e, soprattutto, il mercato con le attività ad esse annesse, venendo a costituire la "Neapolis (nuova città) de Possole", detta anche, per la sua posizione, terziere del Chienti. Alla fine dell'XI secolo l'incremento demografico spontaneo e le aggregazioni avevano fatto di Monte dell'olmo una città, per l'epoca, di notevoli dimensioni superando, se non per espansione urbana almeno per numero di abitanti, forse anche lo stesso capoluogo per cui, agli inizi del secolo successivo, nell'ambito della politica sostenuta dalla Casa di Franconia ed in prospettiva di una discesa in Italia dell'Imperatore Enrico V, il vescovo di Fermo, titolare del feudo demaniale di Monte dell'olmo e della Nespoli di Possole, in unione con l'Abate di Santa Croce "a piè di Chienti" altrimenti detta "d'Ete", al momento titolare del feudo del "visus" di San Pietro, riconobbe alla comunità cittadina l'indipendenza, permettendo agli abitanti di governarsi in ampia autonomia secondo le proprie leggi e statuti, salve, come vedremo, alcune prerogative irrinunciabili dell'autorità centrale. Il Comune di Monte dell'olmo fu estremamente geloso della propria autonomia che gli permise non solo di far svolgere con maggior speditezza e minor intralci ai suoi cittadini l'attività commerciale ed artigianale, dirimendo con propri magistrati sempre presenti le controversie che tali attività continuamente potevano suscitare, ma anche di accrescersi ulteriormente aggregando e sottomettendo popolazioni di castelli e centri urbani vicini, nonché di trattare da pari a pari con imperatori, re, pontefici ed altri signori e potenti. La vocazione commerciale, mercantile ed artigianale della cittadina resero Monte dell'Olmo uno dei Comuni più importanti e ricchi della Marca, tanto che, per moltissimi anni, divenne sede, pressoché permanente, della Curia Provinciale della Marca e fra le sue mura ben munite furono convocati i Parlamenti della provincia del 1306, 1312, 1313 e 1317. Superata a proprio vantaggio la secolare contesa con i potenti nobili del contado, ne consentì e favorì il trasferimento più o meno pacifico con le loro famiglie, armati e servi entro le proprie mura accettando che, in conseguenza di ciò, la popola-

zione rimanesse divisa in tre ceti, “nobiles”, “cives” e “populares” (o “pauperes”), ed egualmente, negli armi, mantenne intatta la suddivisione fondamentale della popolazione nei tre primitivi terzi di San Pietro, di San Giovanni o del Chienti e di San Donato o e del Castello, necessaria ed indispensabile in quanto la popolazione originaria si trovava ad essere disomogenea, non solo per ceto, ma anche per nazionalità e cultura essendo formata da Longobardi, Greci e Latini contemporaneamente. Anche in questa suddivisione in ceti e terzi, che provocava e sanciva una discriminazione fra cittadini perpetuata nei secoli, e da considerarsi come non del tutto negativo, ma sostanzialmente positivo e derivante dal rispetto di patti statuari o, in alcuni casi, anche pre-statuari, il fatto di averli rispettato per quasi mille anni di non certo tranquilla vita cittadina, rifuggendo dalla tentazione di cassarli o sovvertirli. Le dovute modifiche derivanti dalle particolari circostanze del momento furono infatti sempre contrattate e sottoscritte da entrambi le parti contraenti con nuovi scambievoli patti sempre, almeno in apparenza, di vantaggio reciproco che tuttavia non alteravano sostanzialmente la natura del patto originale.

TITOLO I- PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1

Lo Statuto

Il Consiglio Comunale di Corridonia, richiamandosi ai valori consolidati di autonomia, libertà, pluralismo e cooperazione sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana ed ai principi stabiliti dalla carta europea dell'autonomia locale di cui alla legge 30.12.1989, n. 439, al Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché alla identità storica, civile e culturale della sua popolazione.

ADOTTA

il presente statuto come fondamentale atto di espressione dell'autonomia originaria della sua comunità.

Art. 2

Il Comune

Il Comune di Corridonia, Ente Autonomo Locale, è costituito dalla Comunità delle popolazioni residenti nel suo territorio, rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Ha autonomia statutaria, organizzativa e finanziaria nell'ambito delle leggi statali e regionali.

È titolare di funzioni e poteri propri esercitati secondo i principi e nei limiti della Costituzione, delle leggi e dello Statuto. Esercita altresì, secondo le leggi statali e regionali le funzioni attribuite o delegate dallo Stato e dalla Regione, sempreché siano assicurate comunque risorse per la loro gestione.

Art. 3

Finalità

La capacità operativa e le risorse del Comune sono a disposizione della Comunità locale per soddisfare le sue esigenze nell'ambito delle funzioni affidate all'Ente dalla Legge.

A tal fine ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- la valorizzazione e la tutela dei diritti della persona;
- l'ordinata convivenza sociale dei cittadini;
- la promozione dei diritti di partecipazione dei cittadini;
- la tutela ed il sostegno della famiglia in campo educativo, scolastico, sociale, sanitario e morale;
- la parità giuridica, sociale ed economica tra uomo e donna secondo i principi della legge n. 125 del 10 aprile 1991;
- la cura di adeguate iniziative per realizzare una concreta difesa dell'infanzia, uniformandosi alla convenzione internazionale sui diritti del bambino approvata dall'O.N.U. il 20 novembre 1989;
- l'effettività del diritto allo studio ed alla cultura;
- la valorizzazione ed il recupero delle tradizioni e consuetudini locali, il loro riconoscimento come valore essenziale per la vita della comunità e la loro promozione mediante il sostegno di opportune iniziative;
- il recupero del Centro Storico come patrimonio irrinunciabile della collettività e polo privilegiato dell'attività culturale e sociale;
- la salvaguardia e la valorizzazione delle realtà locali nel campo sociale, culturale ed economico;
- la valorizzazione e lo stimolo delle realtà aggregative giovanili esistenti a livello di comunità cittadina;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali ed economiche presenti nel proprio territorio per garantire alla comunità una migliore qualità della vita;
- il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito;

- la difesa dei settori economici tradizionali dell'artigianato, dell'agricoltura e della piccola industria;
- la promozione della funzione sociale, dell'iniziativa economica pubblica e privata anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- l'attivazione di adeguati programmi per lo sviluppo del terziario avanzato nonché dell'istruzione professionale, finalizzati all'occupazione giovanile;
- il sostegno per una efficace azione educativa, formativa, diretta alla difesa della salute, riconoscendo la funzione sociale dello sport come importante fattore di progresso umano e favorendo l'esercizio delle attività sportive mediante la realizzazione delle necessarie strutture, privilegiando il fenomeno dell'Associazionismo;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva delle persone, in grado di affrontare situazioni di disagio sociale e personale, anche con il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato;
- la valorizzazione delle autonomie locali per favorire i processi di integrazione politico-istituzionale della Comunità Europea, anche tramite forme di cooperazione, di scambi e di gemellaggi con enti territoriali di altri Paesi;
- il Comune tutela e promuove l'inserimento e la partecipazione dei soggetti immigrati residenti nel territorio comunale.
- nell'espletamento delle funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione promuove il principio di sussidiarietà mediante il riconoscimento dell'autonomia iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Art. 4

Sede e Territorio

Il Comune di Corridonia ha sede nel Capoluogo. Gli organi elettivi si riuniscono nella Sede Comunale. In casi particolari e per particolari esigenze possono riunirsi in luoghi diversi.

Il territorio del Comune ha un'estensione di kmq. 62,02 ed è confinante con i Comuni di: Macerata, Morrovalle, Monte San Giusto, Monte San Pietrangeli, Francavilla D'Ete, Mogliano, Petriolo, Urbisaglia e Tolentino.

Art. 5

Stemma e Gonfalone

Lo stemma del Comune, su sfondo azzurro, raffi-

gura un olmo posto su una terrazatura, sormontato da una fenice su una face ardente, sostenuta da una linea divisoria. Lo stemma è sormontato da una corona turrata indicante la condizione di Città e di Comune ed è contornato da due fronde poste a semicerchio: una di alloro, l'altra di quercia.

Il gonfalone attuale ha un fondo composto da due bande verticali, di colore rosso e verde. La scelta dei colori è derivata dal fatto che i nuclei abitati più importanti, che vennero a formare il Comune cittadino, furono quelli del 'visus' di San Pietro e della 'Neapolis' di Possole i quali, successivamente, vennero a costituire i 'terzieri di San Pietro e de] Chienti, quest'ultimo solo più tardi denominato di San Giovanni Battista. I due terzieri erano rappresentati, rispettivamente, dai colori rosso e verde che nella loro unione divennero simbolo della comunità stessa. A tale gonfalone fu applicato lo stemma comunale al momento in cui la Comunità ebbe la franchigia (1115).

Il Consiglio Comunale determina, con proprio atto, la partecipazione del gonfalone al di fuori delle cerimonie ufficiali.

Degli stessi è vietata la riproduzione o l'uso per fini non istituzionali.

Art. 6

Albo Pretorio online e Sezione

“Amministrazione trasparente”

Nel sito istituzionale dell'ente, è individuata apposita sezione da destinare all'Albo Pretorio online per la pubblicazione degli atti previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché per le comunicazioni ai cittadini.

Nel sito istituzionale dell'Ente è, altresì, individuata una apposita Sezione “Amministrazione trasparente” nella quale vengono riportate le informazioni di cui al D.lgs 33/2013 e ss.mm. e ii. secondo le disposizioni del Piano per la trasparenza approvato dall'Ente ed aggiornato con cadenza annuale.

TITOLO II - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

CAPO I - ORGANI ISTITUZIONALI

Art. 7

Organi

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio Comunale, la Giunta ed il Sindaco.

CAPO II - CONSIGLIO COMUNALE

Art. 8

Elezione e Composizione

Il Consiglio Comunale è l'organo che, insieme al Sindaco, esprime ed esercita la rappresentanza diretta della comunità, dalla quale è eletto.

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e dai Consiglieri.

L'elezione del Consiglio comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri, le cause di ineleggibilità, di incompatibilità e di decadenza sono regolati dalla legge.

I Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione e, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

Il Consiglio dura in carica sino all'elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili ed a svolgere funzioni di controllo attraverso i singoli Consiglieri.

La prima seduta del Consiglio deve essere convocata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione provvede in via sostitutiva il Prefetto.

Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al rispettivo Consiglio, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo.

Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio a nomina dell'art. 141, comma 1, lett. b), n. 4) del D. L.vo 267/2000.

Il Consigliere è tenuto a giustificare per iscritto l'assenza al Presidente entro la data dello svolgimento della seduta o darne comunicazione scritta al Segretario Comunale tramite l'Ufficio Segreteria a mezzo PEC o via mail. La mancata partecipazione a tre sedute consecutive, senza giustificato motivo, dà luogo all'avvio del procedimento per la dichiarazione di decadenza del consigliere, con contestuale avviso all'interessato che può far pervenire le sue osservazioni entro 15 giorni dalla notifica dell'avviso.

L'avvio del procedimento è di competenza del Presidente del Consiglio Comunale.

Trascorso il termine di 15 giorni dalla notifica dell'avviso la proposta di decadenza viene sottoposta al Consiglio Comunale. Copia della delibera viene notificata all'interessato entro 10 giorni.

Art. 8 Bis

Scioglimento e Sospensione

Il Consiglio Comunale è sciolto con Decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'Interno per i motivi e nei modi indicati nell'art. 141 del D. L.vo 267/2000.

Il Consiglio Comunale è sciolto, altresì, qualora ai sensi dell'art. 52 del D. L.vo 267/2000, venga approvata una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti.

Lo scioglimento del Consiglio Comunale determina in ogni caso la decadenza del Sindaco e della Giunta.

I Consiglieri cessati dalla carica per effetto dello scioglimento del Consiglio comunale, continuano ad esercitare gli incarichi esterni ad essi attribuiti, fino alla nomina dei successori.

Art. 9

Prerogative dei Consiglieri

I Consiglieri Comunali rappresentano la Comunità ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato, con piena libertà di opinione e di voto.

Il Consiglio, attraverso il Regolamento, stabilisce gli strumenti e le modalità per il pieno ed ordinato esercizio delle funzioni di iniziativa e di controllo dei Consiglieri.

Essi hanno diritto di accedere agli uffici e servizi del Comune e di ottenere notizie ed informazioni utili all'espletamento del loro mandato.

I Consiglieri, secondo le modalità previste dal regolamento, hanno diritto di intervento nella discussione, di emendamento e di voto, nonché di interrogazione, interpellanza, mozione ed ogni istanza di sindacato ispettivo.

La risposta alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo è obbligatoria nel termine di trenta giorni. Il Sindaco o gli Assessori rispondono entro detto termine se viene richiesta risposta scritta; qualora sia richiesta risposta orale, questa viene data nel corso della prima seduta utile del Consiglio.

Art. 10**Funzionamento del Consiglio**

Il funzionamento del Consiglio è disciplinato da apposito regolamento, approvato a maggioranza assoluta dei componenti, in conformità ai seguenti principi:

- gli avvisi di convocazione dovranno pervenire con un congruo anticipo ai consiglieri, nel domicilio dichiarato, utilizzando ogni mezzo di trasmissione che documenti l'invio.

(Il consiglio comunale, in prima convocazione è riunito validamente con la presenza della maggioranza dei consiglieri. In seconda convocazione, da tenersi in giorno diverso, il Consiglio comunale è riunito validamente con la presenza della metà dei consiglieri assegnati per legge all'Ente, senza computare il Sindaco).

- la 2^a convocazione va tenuta in un giorno diverso da quello della 1^a convocazione;
- le proposte da trattare all'ordine del giorno, dopo l'esame da parte delle competenti Commissioni Consiliari, sono consegnate ai Capigruppo Consiliari almeno un giorno prima della seduta, a cura del Presidente del Consiglio Comunale;
- il Presidente ha poteri di convocazione e di direzione dei lavori nel rispetto delle regole democratiche del dibattito per il fine di conseguire decisioni rapide ed efficienti; ogni rinvio è motivato;
- è fissato il periodo di tempo da dedicare, in ogni seduta, alla trattazione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni, nonché le modalità di trattazione delle stesse;
- è previsto il tempo massimo per gli interventi individuali, per le repliche e per le dichiarazioni di voto;
- sono disciplinate le modalità attraverso le quali saranno fornite al Consiglio i servizi, le attrezzature necessarie e le risorse finanziarie;

Art. 10/Bis**Presidenza del Consiglio**

Il Presidente ed il Vice Presidente del Consiglio vengono eletti con separate votazioni a scrutinio segreto, nella prima seduta subito dopo la convalida degli eletti.

Alle cariche suddette vengono designati i nominativi che hanno conseguito il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, computando anche il Sindaco.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

Le funzioni, la procedura di revoca e le indennità

spettanti al Presidente ed al Vice Presidente sono definite nell'ambito del regolamento per il funzionamento del Consiglio.

Art. 10/Ter**Forme di Partecipazione delle Minoranze**

Quando il Consiglio è chiamato dalla legge, dall'atto costitutivo dell'Ente o da convenzione, a nominare più rappresentanti presso il singolo ente, uno dei nominativi è riservato alle minoranze.

Alla nomina dei rappresentanti consiliari, quando è prevista la presenza della minoranza, si procede con due distinte votazioni alle quali prendono parte, rispettivamente, i consiglieri di maggioranza e di minoranza.

Art. 11**Convocazione del Consiglio**

Il Consiglio si riunisce in sessioni ordinarie e in sessioni straordinarie. Le sessioni ordinarie si svolgono con riferimento ai seguenti adempimenti:

- per l'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio precedente;
- per la verifica degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193, comma 2, del D. Evo 267/2000;
- per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio e del documento unico di programmazione.

Le sessioni straordinarie potranno avere luogo in qualsiasi periodo.

Per una idonea pubblicità delle sedute consiliari dovranno essere individuate adeguate forme nell'apposito regolamento comunale.

Art. 12**Gruppi Consiliari**

I Consiglieri eletti si costituiscono in gruppi composti da uno o più consiglieri.

È istituita la conferenza dei Capigruppo, quale organismo di consultazione di cui il Presidente si avvale per la conduzione dell'attività consiliare.

Il regolamento definisce le modalità e le norme per l'esercizio delle sue funzioni e del suo funzionamento.

Ai Gruppi Consiliari sono assicurati, per l'esercizio delle loro funzioni, e compatibilmente con la disponibilità di strutture da parte dell'Amministrazione Comunale, idonei spazi e supporti tecnici organizzativi.

Art. 13**Commissioni Consiliari**

Il Consiglio si avvale di commissioni costituite nel proprio seno con criterio proporzionale al numero dei Consiglieri di ciascun gruppo.

Il Consiglio Comunale può altresì istituire nel suo seno commissioni temporanee e speciali per fini di indagine, inchieste e di studio su materie di interesse dell'Ente, composte anche da non Consiglieri. Alle Commissioni è affidato il ruolo di agevolare e snellire i lavori dell'assemblea, svolgendo attività preparatoria in ordine alle proposte di deliberazione ed alle altre questioni sottoposte al Consiglio. I membri di esse hanno, nei relativi lavori, il diritto di iniziativa.

Delle commissioni fanno parte, senza diritto di voto, i membri di Giunta competenti per materia ed alle relative sedute possono partecipare i funzionari cui fa capo la responsabilità istruttoria delle pratiche all'esame.

Le Commissioni consiliari si riuniscono almeno tre giorni prima delle riunioni del Consiglio comunale, avendo all'ordine del giorno gli argomenti di rispettiva competenza da trattarsi in assemblea. In caso di seduta consiliare straordinaria d'urgenza le Commissioni si riuniscono entro le 24 ore antecedenti la seduta.

Il regolamento determina i poteri delle commissioni, il numero, la formazione, garantendo il principio della rappresentatività delle forze politiche presenti in Consiglio Comunale, fermo restando il criterio di proporzionalità di cui al primo comma. Il regolamento disciplina altresì la pubblicità dei lavori, le consultazioni delle forme associative e in generale delle espressioni rappresentative della comunità locale.

Le sedute del Consiglio e delle Commissioni sono pubbliche, salve le eccezioni previste dal regolamento.

A maggioranza assoluta dei propri membri il Consiglio può istituire al proprio interno Commissioni speciali di indagine con funzioni di controllo o di garanzia dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

Le Commissioni devono rispecchiare, tenuto conto della consistenza numerica dei gruppi consiliari, la composizione del Consiglio Comunale, fermo restando la rappresentatività di ogni gruppo consiliare. La deliberazione che istituisce la Commissione speciale indica l'oggetto, la composizione e il termine entro il quale la commissione deve riferire al Consiglio.

Alla presidenza delle Commissioni di cui ai commi 2) ed 8) del presente articolo è nominato il consi-

gliere, appartenente alla minoranza, che ha conseguito il maggior numero di voti da parte dei membri delle minoranze, a seguito di votazione ad essi riservata nella stessa seduta di istituzione dell'apposita Commissione.

Art. 14**Funzioni di indirizzo politico amministrativo**

Il Consiglio comunale definisce ed esprime i propri indirizzi politico amministrativi, secondo i principi affermati dal presente statuto, stabilendo la programmazione generale dell'Ente ed adottando gli atti fondamentali che ne guidano operativamente l'attività, con particolare riguardo:

- agli atti che determinano il quadro istituzionale comunale, comprendente i regolamenti per il funzionamento degli organi elettivi e degli istituti di partecipazione popolare, di organismi costituiti per la gestione dei servizi, le forme associative e di collaborazione con gli altri soggetti;
- agli atti che costituiscono l'ordinamento organizzativo comunale, la disciplina dei tributi e delle tariffe;
- agli atti di pianificazione finanziaria annuale e pluriennale, ai bilanci, ai programmi operativi degli interventi e progetti che costituiscono i piani di investimento, agli atti che incidono sulla consistenza del patrimonio immobiliare dell'ente ed alla definizione degli indirizzi per la sua utilizzazione e gestione.
- agli atti di pianificazione urbanistica ed economica generale ed a quelli di programmazione attuativa;
- agli indirizzi rivolti alle aziende speciali ed agli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Il Consiglio, con gli atti di pianificazione operativa e finanziaria riferita ad almeno un triennio definisce per ciascun programma, intervento e progetto, i risultati che costituiscono gli obiettivi della gestione dell'ente e determina i tempi per il loro conseguimento.

Il Consiglio può esprimere, all'atto della nomina ed in ogni altra occasione nella quale ne ravvisi la necessità, indirizzi per orientare l'azione dei rappresentanti nominati in Enti, aziende, organismi societari ed associativi, secondo i programmi generali di politica amministrativa del Comune.

Il Consiglio può adottare risoluzioni, mozioni ed ordini del giorno per esprimere, nel rispetto del principio della pluralità di opinione, la sensibilità e gli orientamenti nello stesso presenti su tempi ed avvenimenti di carattere politico, sociale, economico, culturale ed interpretare, con tali atti, la par-

tecipazione dei cittadini agli eventi che interessano la comunità nazionale.

Il Consiglio comunale provvede altresì alla definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed istituzioni, nonché alla nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

Art. 15

Funzioni di controllo politico – amministrativo

Il Consiglio Comunale esercita le funzioni di controllo politico-amministrativo, con le modalità stabilite dal presente statuto e dai regolamenti, per le attività:

- degli organi e dell'organizzazione operativa del Comune;
- delle istituzioni, aziende speciali, gestioni convenzionate e coordinate, consorzi, società che hanno per fine l'esercizio di servizi pubblici e la realizzazione di opere, progetti, interventi, effettuate per conto del Comune od alle quali lo stesso partecipa con altri soggetti.

Nei confronti dei soggetti di cui al secondo punto del precedente comma l'attività di controllo è esercitata nei limiti e con le modalità stabilite dalla legge e dagli ordinamenti di ciascuno di essi.

Il Consiglio verifica, con le modalità che saranno stabilite dal regolamento, la coerenza dell'attività dei soggetti ed organizzazioni di cui al primo comma con gli indirizzi generali dallo stesso espressi e con gli atti fondamentali approvati, per accertare che l'azione complessiva dell'Amministrazione della Comunità persegua i principi affermati dallo statuto e la programmazione generale adottata.

Art. 16

Gli Atti fondamentali

Il Consiglio Comunale ha competenza esclusiva per l'adozione degli atti stabiliti dal secondo comma dell'art. 42 del D. L.vo 267/2000, attraverso i quali esercita le funzioni fondamentali per l'organizzazione e lo sviluppo della Comunità e determina gli indirizzi della politica amministrativa dell'Ente.

Sono inoltre di competenza del Consiglio Comunale gli atti ed i provvedimenti allo stesso attribuiti sia da altre disposizioni della legge suddetta, sia emanate con leggi ad essa successive, nonché quelli relativi alle dichiarazioni di ineleggibilità ed incompatibilità dei Consiglieri Comunali ed alla loro surrogazione.

Art. 17

La Potestà Regolamentare

I regolamenti costituiscono atti fondamentali del Comune, formati ed approvati con la maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio, al quale spetta la competenza esclusiva di modificarli ed abrogarli.

La potestà regolamentare è esercitata secondo i principi e le disposizioni stabilite dallo statuto. Per realizzare l'unitarietà dell'ordinamento autonomo comunale le disposizioni dei regolamenti sono coordinate fra loro secondo i criteri fissati dallo statuto.

I regolamenti comunali entrano in vigore il giorno successivo a quello di avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.

CAPO III - GIUNTA COMUNALE

Art. 18

Composizione della Giunta

Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vice Sindaco, promuovendo la presenza di ambo i sessi.

La Giunta comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero massimo di 6 (sei) Assessori, di cui uno con funzioni di Vice Sindaco.

I soggetti chiamati alla carica di Vice Sindaco o Assessore devono:

- essere in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di consigliere comunale;
- non essere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine, fino al terzo grado, del Sindaco

La Giunta, nella sua prima seduta, prima di trattare qualsiasi altro argomento, esamina la condizione del Vice Sindaco e degli Assessori in relazione ai requisiti di eleggibilità e compatibilità di cui al comma precedente.

Salvo i casi di revoca da parte del Sindaco, la Giunta rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del Consiglio comunale.

Possono essere nominati assessori i cittadini non facenti parte del Consiglio comunale in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere e, comunque, nel numero non superiore al 50% degli Assessori previsti per il Comune.

La comunicazione di nomina motiva la scelta effettuata ed indica il Vicesindaco.

Gli assessori assistono ai lavori del Consiglio con facoltà di prendere la parola e di presentare emen-

damenti nelle materie di loro competenza, senza concorrere a determinare il numero legale per la validità della adunanza e senza esprimere il voto sulle deliberazioni consiliari. Hanno diritto allo stesso modo dei consiglieri comunali di accedere alle informazioni. Non possono presentare interpellanze, interrogazioni e mozioni o proposte.

Non possono contemporaneamente far parte della Giunta Comunale ascendenti e discendenti, fratelli, coniugi, affini di primo grado, adottati ed adottandi fra loro e/o con il Sindaco.

Gli assessori non possono essere nominati rappresentanti del Comune.

Le dimissioni da assessore sono presentate, per iscritto, al Sindaco; sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e diventano efficaci una volta adottata dal Sindaco la relativa sostituzione.

Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio.

Alla sostituzione degli assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il Sindaco, il quale ne dà comunicazione, nella prima seduta utile, al Consiglio.

Art. 19

Linee programmatiche di Governo

Il Sindaco nella prima seduta, dopo che si è provveduto alla convalida dei consiglieri eletti ed alla nomina dell'Ufficio di Presidenza, comunica al Consiglio la composizione della Giunta, tra cui il Vice Sindaco, dallo stesso nominato.

Entro e non oltre il 30 novembre il Sindaco, sentita la Giunta, consegna ai Capigruppo Consiliari il testo contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato. I Consiglieri Comunali possono presentare proposte migliorative o modificative del programma.

Entro i successivi 30 giorni il Consiglio esamina il programma di governo e le proposte di cui al comma 2, ai fini dell'approvazione del programma medesimo.

Il Consiglio definisce annualmente l'attuazione delle linee programmatiche con l'approvazione del documento unico di programmazione e del bilancio di previsione che nell'atto deliberativo dovranno essere espressamente dichiarati coerenti con il programma approvato ai sensi del comma 3, motivando gli eventuali scostamenti.

La verifica da parte del Consiglio dell'attuazione del programma avviene entro il 30 settembre di ogni anno.

Art. 20

Competenza della Giunta

La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

La Giunta compie gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario dei responsabili dei servizi; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

È, altresì, di competenza della Giunta:

- l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.
- l'autorizzazione a promuovere e resistere alle liti, qualunque sia la magistratura giudicante ed il grado di appello e la nomina del difensore;
- l'approvazione degli atti transattivi che non siano di competenza di altri organi
- l'accettazione di lasciti e di donazioni, salvo che non comporti oneri di natura finanziaria, a valenza pluriennale, nel qual caso rientra nelle competenze del Consiglio, ai sensi dell'art. 42, lett. i) ed I), del D. L.vo 267/2000.

Art. 21

Funzionamento della Giunta

L'attività della Giunta si uniforma al principio della collegialità. L'esercizio delle funzioni eventualmente delegate dal Sindaco agli assessori avviene nel rispetto di tale principio.

La delega agli assessori, permanente o temporanea, relativa ai poteri di sovrintendenza spettanti al Sindaco, viene concessa per settori omogenei di attività amministrativa con rilevanza interna.

La Giunta è convocata dal Sindaco, cui spetta la determinazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno. Per la validità della seduta è necessaria la presenza della metà dei componenti.

La Giunta delibera a maggioranza assoluta dei voti. Le sue riunioni non sono pubbliche salvo deliberazione della Giunta stessa.

CAPO IV - IL SINDACO

Art. 22

Elezione del Sindaco

Il Sindaco viene eletto con la procedura di cui

all'art. 71 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 23

Competenza del Sindaco

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'Amministrazione Comunale. Sovrintende all'andamento generale dell'ente. Provvede a dare impulso e coordinare l'attività degli altri organi comunali. Dirige l'attività della Giunta mantenendone l'unità di indirizzo politico - amministrativo e assicurando la rispondenza agli atti di indirizzo approvati dal Consiglio. Rappresenta il Comune ad ogni effetto di legge.

Il Sindaco provvede a:

- convocare e presiedere la Giunta Comunale, eseguire le deliberazioni del Consiglio e della Giunta, tutelare le prerogative dei consiglieri e garantire l'esercizio delle loro funzioni;
- esercitare le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendere all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune;
- sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici, impartire le direttive al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi, con particolare riferimento all'adozione di criteri organizzativi che assicurino la individuazione delle responsabilità e l'efficienza degli uffici e dei servizi. In caso di inerzia e di comportamenti difformi dalle deliberazioni degli organi comunali, il Sindaco attiva i procedimenti per l'accertamento di eventuali responsabilità.
- rappresentare il Comune nell'assemblea dei consorzi comunali e provinciali per la gestione associata di uno o più servizi. Egli può nominare per detta incombenza un proprio delegato.
- promuovere la conclusione di accordi di programma e svolgere gli altri compiti connessi di cui all'art. 34 del D. L. vo 267/2000;
- provvedere, in qualità di ufficiale di Governo, alla adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana;

Il Sindaco coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

In casi di emergenza, connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, ovvero quando a causa di circostanze straordinarie si verificano particolari necessità dell'utenza, il sindaco può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, adottando i provvedimenti di cui al comma 4, dell'art. 54 del D. L. vo 267/2000.

Il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, garantendo la presenza di entrambi i sessi. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento del Consiglio, ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.

Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del D.L. vo 267/2000, nonché dallo statuto comunale e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Sindaco, o chi ne fa legalmente le veci, esercita le funzioni di ufficiale del Governo, nei casi previsti dalla legge.

Il Sindaco esercita altresì le funzioni a lui demandate dalle leggi regionali.

Per l'esercizio delle funzioni di cui ai precedenti commi 7 ed 8 il Sindaco si avvale degli uffici e dei servizi del Comune.

Il Sindaco presta davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione Italiana.

In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio; in ogni caso il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal vice Sindaco.

Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio. In tale caso si procede allo scioglimento del consiglio ed alla nomina di un commissario.

Lo scioglimento del Consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del Sindaco, nonché della Giunta.

Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e quello del Comune, da portarsi a tracolla.

Art. 24**Vice Sindaco**

Il Vice Sindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo.

In caso di assenza o impedimento anche del vicesindaco si segue l'ordine con cui i nomi degli assessori sono stati comunicati al Consiglio. Qualora il vicesindaco sia cessato dalla carica per dimissioni, revoca o altra causa, il Sindaco provvede alla nuova designazione, dandone comunicazione al Consiglio. Se la cessazione dalla carica di Sindaco avviene per dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso, fino alla elezione del nuovo Sindaco, le relative funzioni sono svolte dal vicesindaco. Parimenti il vicesindaco svolge le funzioni del Sindaco in caso di scioglimento del Consiglio e fino alle nuove elezioni, ad eccezione dei casi in cui venga nominato un Commissario.

Art. 25**Mozione di Sfiducia**

Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni.

Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco.

La mozione di sfiducia viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

L'approvazione della mozione di sfiducia comporta lo scioglimento del Consiglio e la nomina di un Commissario ai sensi delle leggi vigenti.

Art. 26**Obbligo di astensione e divieto di incarichi e consulenze**

I componenti degli organi comunali devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti ed affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado.

I componenti della Giunta Comunale competenti in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pub-

blici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato.

Il divieto di cui al comma 1 comporta anche l'obbligo di allontanarsi dalla sala delle adunanze durante la trattazione di detti affari.

Il presente articolo si applica anche al segretario comunale e al vicesegretario.

Al Sindaco, nonché agli Assessori e ai Consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.

Art. 27**Pubblicità delle spese elettorali**

Ciascun candidato alla carica di Sindaco ed i presentatori delle liste depositano in Comune unitamente alla candidatura ed alle liste, una dichiarazione sulla entità della spesa massima vincolante per la campagna elettorale propria del candidato e della lista collegata.

Entro i venti giorni feriali successivi a quella della elezione il Sindaco eletto e gli altri candidati sindaci presentano al Segretario Comunale un rendiconto delle spese sopportate raggruppate per categorie.

Il preventivo ed il rendiconto sono pubblicati all'albo pretorio online del Comune a partire dal venticinquesimo giorno feriale successivo alle elezioni e per una durata di trenta giorni consecutivi, dandone avviso al pubblico nelle forme più opportune.

Il preventivo ed i rendiconti restano depositati in Comune a disposizione di chiunque. Copia degli stessi sono rilasciati a richiesta.

TITOLO III - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**Art. 28****Rapporti con le Associazioni**

Il Comune sostiene e valorizza le libere forme associative, in particolare quelle del volontariato, della cooperazione e delle Pro-loco operanti nel territorio, la loro costituzione e potenziamento, quali strumenti integrativi della formazione dei cittadini, in ossequio al principio di sussidiarietà di cui all'art. 3, comma 5, del D. L. vo 267/2000.

Per il raggiungimento delle finalità di cui al comma precedente, il Comune.

- sostiene le attività ed i programmi dell'associazionismo, anche mediante la stipulazione di convenzioni per la loro attuazione;
- favorisce l'informazione e la conoscenza degli atti amministrativi comunali e delle norme, programmi e progetti regionali, statali e comunitari interessanti l'associazionismo.

Gli interventi previsti dal presente articolo hanno luogo nei confronti di libere forme associative che presentino i seguenti requisiti: eleggibilità delle cariche, volontarietà dell'adesione e del recesso dei membri, assenza di fini di lucro, pubblicità degli atti e dei registri.

Art. 29

Albo delle Forme associative

È istituito un albo delle associazioni operanti nel territorio, articolato per materie di intervento, al quale si accede previo accertamento da parte del Comune dell'effettività dell'esistenza di attività svolta in rispondenza ai propri fini ed a quelli del Comune.

Altri criteri per l'iscrizione, oltre al principio di cui al primo comma, saranno disciplinati dal Regolamento degli istituti di partecipazione.

Art. 30

Diritti delle Forme associative iscritte All'albo

Le associazioni e le altre libere forme associative iscritte all'Albo:

- saranno consultate nelle specifiche materie riflettenti le loro finalità o scopi sociali, per mezzo delle Consulte comunali di cui all'art. 31;
- potranno ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o attività dalle stesse organizzate, per la cui concessione è competente la Giunta Comunale;
- potranno accedere alla struttura ed ai beni e servizi comunali secondo le modalità previste dai regolamenti;

Art. 31

Consulte Comunali

Al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale, il Comune può istituire le consulte.

Apposito regolamento sugli istituti di partecipazione dovrà stabilire il numero delle consulte, le materie di competenza, le modalità di formazione e di funzionamento.

Le consulte sono formate da rappresentanti delle

Associazioni e delle libere forme associative.

Le consulte possono, nelle materie di competenza:

- esprimere pareri preventivi a richiesta o su propria iniziativa, su atti comunali;
- esprimere proposte agli organi comunali per l'adozione di atti;
- esprimere proposte per la gestione e l'uso di servizi e beni comunali;

chiedere che rappresentanti dell'Amministrazione Comunale vengano invitati per relazionare su particolari problematiche.

Art.31-bis

Consiglio comunale dei ragazzi

Nell'ambito del programma di mandato amministrativo rivolto alla proposizione di iniziative che coinvolgano attivamente i giovani nella gestione amministrativa della Città e per sensibilizzare l'educazione civica delle nuove generazioni, l'Amministrazione Comunale si dota e si avvale della Consiglio Comunale dei ragazzi. Esso ha funzioni propositive e consultive da esplicare su temi e problemi che riguardano il mondo giovanile e più in generale i diritti dei minori. Il funzionamento viene demandato a successivo e specifico Regolamento comunale.

Art.31-ter

Consigliere rappresentante degli immigrati

È istituita la figura del "rappresentante degli immigrati". Sono considerati "immigrati" ai fini del presente articolo i cittadini stranieri con regolare permesso di soggiorno che non sono in possesso della cittadinanza italiana e che risiedono nel Comune di Corridonia da almeno 6 mesi. Il Consiglio definisce con regolamento le modalità di elezione. Il rappresentante degli immigrati partecipa alle sedute del Consiglio comunale e delle commissioni senza diritto di voto e con facoltà di intervento e di interrogazione sulle materie attinenti l'immigrazione e le condizioni degli immigrati nel territorio comunale. Il mandato del rappresentante degli immigrati termina con il mandato del Consiglio comunale.

Art. 32

Consultazione

Il Comune riconosce come istituto di partecipazione la consultazione dei cittadini. La consultazione è rivolta a conoscere la volontà dei cittadini nei confronti degli indirizzi politico-amministrativi da perseguire nello svolgimento di una funzione o nella gestione di un servizio o bene pubblico.

La consultazione si svolge nei tempi, modalità e materie che saranno fissate secondo le norme previste nei regolamenti che disciplinano gli istituti di partecipazione.

Art. 33

Diritto di Istanza, Petizione e Proposte

I cittadini, singoli o associati, possono rivolgere al Comune istanze, petizioni e proposte dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi alle quali viene data risposta scritta nel termine di sessanta giorni dal loro ricevimento.

Il Sindaco, in considerazione della loro rilevanza, può inserire le questioni sollevate all'ordine del giorno della prima seduta utile del competente organo comunale convocata dopo la scadenza di detto termine.

Le istanze, quali manifestazioni di volontà e di giudizio, anche dirette ad iniziare un procedimento, sono rivolte al Sindaco, o per esso al Consiglio o alla Giunta, al Segretario, al responsabile del procedimento, secondo le rispettive competenze, nonché al difensore civico.

Le petizioni sono richieste di interventi, di informazioni e di motivazioni su provvedimenti e comportamenti dell'Amministrazione, rivolte al Sindaco, o per esso al Consiglio o alla Giunta, secondo le rispettive competenze, nonché rivolte al difensore civico e al presidente degli enti e delle istituzioni dipendenti.

Le proposte sono soluzioni a questioni amministrative e ad esigenze collettive sottoposte al Sindaco, o per esso alla Giunta e al Consiglio, nonché sottoposte al presidente degli enti e delle istituzioni dipendenti.

Art. 34

Azione Referendaria

Il Consiglio Comunale, prima di procedere all'approvazione di provvedimenti di sua competenza, può deliberare, anche su richiesta di almeno 1/10 degli elettori, l'indizione di referendum interessanti tutto il corpo elettorale.

La deliberazione consiliare che indice il referendum deve indicare il quesito in maniera chiara, semplice ed univoca.

I referendum vengono effettuati non più di una volta l'anno, nel periodo compreso tra il 1° aprile ed il 30 giugno. Non possono essere proposti i referendum né possono essere ricevute le relative richieste nel periodo intercorrente tra la data di indizione dei comizi elettorali e la proclamazione degli eletti. In ogni caso i referendum non possono

aver luogo in coincidenza con altre operazioni di voto.

La votazione per il referendum si svolge a suffragio universale, con voto diretto, libero e segreto.

Il quesito sottoposto a referendum è approvato, se alla votazione ha partecipato la metà più uno degli elettori aventi diritto e se è raggiunta su di esso la maggioranza dei voti validamente espressi.

Il referendum può essere proposto sulle materie di competenza del Consiglio Comunale, ad eccezione delle seguenti:

- a) bilancio comunale;
- b) tributi, tasse, imposte e canoni;
- c) assunzione di mutui;
- d) modifiche dello statuto.

Il giudizio di ammissibilità del Referendum è di competenza del Consiglio Comunale, il quale dovrà individuare di volta in volta le risorse necessarie e quantificare i costi relativi.

Spetta altresì al Consiglio Comunale l'adozione dei provvedimenti conseguenti alla consultazione referendaria.

Per quanto non disciplinato dallo statuto si rinvia ad apposito regolamento da approvare da parte del Consiglio Comunale.

Art 35

Diritti d'accesso e d'informazione dei Cittadini

Tutti gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o divieto di divulgazione per espressa previsione di norme giuridiche o per effetto di temporaneo e motivato provvedimento che ne vieti l'esibizione conformemente a quanto previsto dal regolamento di cui al comma 7, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese.

Anche in presenza del diritto alla riservatezza, deve essere garantita ai soggetti interessati la visione degli atti relativi ai procedimenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i loro interessi giuridici.

Il diritto di accesso ai documenti richiesti può essere differito sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'attività amministrativa. Non è comunque ammesso l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti riguardanti atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, salvo diverse disposizioni di legge.

È considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettro-

magnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.

Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dal regolamento. L'esame dei documenti è gratuito fatti salvi i diritti di ricerca e di visura. Il rilascio di copia da avvenire entro i termini stabiliti dal Regolamento è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le vigenti disposizioni in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e deve riguardare documenti formati dall'amministrazione comunale o da questa detenuti stabilmente.

Il regolamento assicura ai cittadini, singoli o associati, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione; disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi; individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti; detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardano.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi soltanto nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge.

Le aziende e gli enti dipendenti dal Comune hanno l'obbligo di infognare la loro attività a tali principi.

Il Comune di Corridonia riconosce e garantisce l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato secondo i principi dettati dalle leggi vigenti in materia e con le modalità e le forme da disciplinarsi in apposito Regolamento.

TITOLO IV - DIFENSORE CIVICO

Art. 36

Difensore Civico

Le funzioni del difensore civico comunale possono essere attribuite, mediante apposita convenzione, al difensore civico della provincia nel cui territorio rientra il relativo comune.

TITOLO V - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

CAPO I - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI

Art. 37

Uffici Comunali

Gli uffici comunali si articolano di norma in servizi.

Nel servizio si individua la struttura organizzativa di massima dimensione presente nell'Ente finalizzata a garantire l'efficacia dell'intervento dell'Ente stesso nell'ambito di una o più materie appartenenti ad un'area omogenea.

Il settore può articolarsi in servizi ed anche in unità operative.

Il Regolamento sugli Uffici e Servizi, nel rispetto della normativa vigente, disciplina l'organizzazione dell'Ente, la macro struttura, le modalità e le forme di assunzione, i compiti e le responsabilità del personale dipendente. Possono essere previsti nel predetto Regolamento la disciplina, i compiti e le modalità di costituzione dell'Ufficio di staff.

Art. 38

Organizzazione degli uffici e del Personale

L'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché la dotazione organica del personale sono stabilite con apposito regolamento di cui al precedente art. 37. L'organizzazione è improntata a criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. Persegue nella attività i fini determinati dalla legge e dallo Statuto, la tempestività e la rispondenza al pubblico interesse.

Il Regolamento, di cui al comma 1, si ispira fra l'altro ai seguenti principi:

- articolazione flessibile e mobilità nella organizzazione degli uffici e servizi in relazione alla natura delle attività da svolgere e in funzione del programma di governo;
- revisione periodica della dotazione del personale ai singoli uffici e servizi;
- valutazione periodica dei risultati raggiunti.

Il Comune provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i limiti derivanti dai vincoli normativi, dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti attribuiti.

Il personale è inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dall'ordinamento professionale, perseguendo le finalità del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse ed

attraverso il riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.

Trova applicazione la dinamica dei contratti di lavoro del comparto degli enti locali.

Alle finalità previste dal comma 1 sono correlati adeguati e organici interventi formativi, sulla base di programmi pluriennali formulati e finanziati dal Comune.

Art 38 Bis

Incarichi a Contratto

La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. I contratti di cui al presente comma sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica dell'Ente.

I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio del Comune e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.

Art. 39

Segretario Generale

Lo stato giuridico, il trattamento economico e le funzioni del Segretario comunale sono disciplinati dalla legge.

Il Segretario Comunale svolge le funzioni previste dall'art. 97 del D. L. vo 267/2000.

Art. 40

Vicesegretario Generale

Il Vicesegretario svolge funzioni vicarie ed ausiliarie del segretario generale, lo coadiuva e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza anche temporanea o impedimento.

Il Vice Segretario ha compiti di direzione e titolarità di una struttura organizzativa di massima dimensione attinente alle funzioni amministrative-istituzionali degli organi collegiali e degli affari generali. Collabora con il Segretario Comunale.

Art. 41

Responsabili degli uffici e dei Servizi

Spetta ai responsabili dei servizi la direzione dei servizi stessi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. L. vo 267/2000, possono essere attribuite ai responsabili dei servizi, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. L. vo 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d) dello stesso decreto.

Possono essere istituite figure dirigenziali compatibilmente con le norme contrattuali e legislative in vigore.

Art. 42**Collaborazioni Esterne**

La Giunta Comunale, con deliberazione motivata e con convenzioni a termine, può conferire incarichi a istituti, enti, professionisti, esperti per l'esecuzione di particolari indagini o studi.

Il regolamento disciplina i criteri di scelta del soggetto cui viene conferito l'incarico e individua gli elementi essenziali da prevedere in convenzione.

Art. 43**Ufficio per i Procedimenti Disciplinari**

È istituito l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, come previsto dall'art. 55-bis, comma 2, del D. L. vo30.3.2001, n. 165, il cui funzionamento verrà disciplinato da apposito regolamento.

Art. 43 bis**Trasparenza e Anticorruzione**

Il Comune di Corridonia garantisce la piena attuazione della disciplina nazionale in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione attraverso la nomina del Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione e l'adozione e conseguente attuazione del Piano per la trasparenza e l'Anticorruzione da aggiornarsi annualmente secondo le disposizioni dell'ANAC.

CAPO II – IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 44**Responsabile del Procedimento**

Apposito regolamento determina per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa e l'ufficio responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché della predisposizione dell'atto finale.

Il Comune provvede a dare idonee forme di pubblicità alle disposizioni adottate ai sensi del comma 1.

L'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile sono comunicati alle parti del procedimento amministrativo e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Art. 45**Partecipazione al Procedimento**

Ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio del procedimento stesso è comunicato ai soggetti nei confronti dei quali il provvedi-

dimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge vi debbono intervenire. Ove parimenti non sussistano le ragioni di impedimento predette, qualora da un provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, l'amministrazione è tenuta a fornire loro, con le stesse modalità, notizia dell'inizio del procedimento.

Nelle ipotesi di cui al comma 1 resta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di adottare, anche prima della effettuazione delle comunicazioni, provvedimenti cautelativi.

Art. 46**Comunicazione dell'avvio del Procedimento**

L'amministrazione comunale provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale.

Nella comunicazione debbono essere indicati:

- a) l'amministrazione competente;
- b) l'oggetto del procedimento promosso;
- c) l'ufficio e la persona del responsabile del procedimento;
- c-bis) la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
- c-ter) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione provvede a rendere noti gli elementi di cui al comma 1 mediante idonee forme di pubblicità, di volta in volta stabilite.

L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte può essere fatta valere soltanto dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.

Art. 47**Intervento nel Procedimento**

Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento.

Art. 48**Diritti dei Soggetti interessati al Procedimento**

I soggetti di cui all'art. 45 e quelli intervenuti ai sensi dell'art. 47 hanno diritto:

- di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dal precedente art. 35;
- di presentare memorie scritte e documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Le disposizioni contenute negli articoli 43, 44, 45 e 46 non si applicano nei confronti degli atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione dell'amministrazione comunale nonché ai procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano.

Art. 49

Accordi integrativi o sostitutivi di provvedimenti

In accoglimento di osservazioni e proposte presentate a nonna dell'art. 48 l'Amministrazione Comunale può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero, nei casi previsti dalla legge, in sostituzione di questo.

Gli accordi di cui al presente articolo debbono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti.

Gli accordi sostitutivi di provvedimenti sono soggetti ai medesimi controlli previsti per questi ultimi e sono stipulati per iscritto, salvo che la legge disponga altrimenti.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse l'amministrazione comunale recede unilateralmente dall'accordo, salvo l'obbligo di provvedere a liquidare un indennizzo in relazione ai pregiudizi eventualmente verificatisi a danno del privato.

Art. 50

Pareri obbligatori

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Nel caso di parere negativo, l'organo collegiale, se ritiene di deliberare in modo difforme, lo motiva nell'atto.

Non sono sottoponibili ai pareri gli atti relativi a:

- la convalida degli eletti;

- la nomina e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti e aziende;
- la mozione di sfiducia;
- gli atti di natura squisitamente politica, sempre che non comportino, per dichiarazione espressa, assunzione di impegni ed oneri, anche indirettamente.

Art. 51

Soggetti tenuti all'espressione dei Pareri

Sono tenuti all'espressione del parere di regolarità tecnica i responsabili dei servizi nelle cui competenze è compresa, totalmente o parzialmente, la materia o le materie oggetto della proposta.

Il responsabile del servizio di ragioneria esprime il parere di regolarità contabile il quale deriva da valutazioni:

- di capienza della disponibilità del capitolo specifico in ordine alla spesa prospettata, calcolata nella sua interezza, con conseguente annotazione di pre-impegno nei registri contabili;
- della preesistenza di impegno di spesa regolarmente assunto nel caso trattasi di liquidazione di spesa;
- di conformità alle norme fiscali;
- di rispetto dei principi contabili e del regolamento di contabilità.

Art. 52

Responsabili dei Servizi

L'imputazione dell'obbligo di fornire pareri di regolarità tecnica e contabile fa carico al dipendente che ha la direzione o la responsabilità del servizio interessato.

Nel caso di assenza o impedimento del responsabile del servizio provvede il soggetto individuato ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 53

Conflitto di interessi nei pareri

Il segretario generale ed i responsabili dei servizi si astengono dal prendere parte, anche mediante l'espressione del parere, alle deliberazioni riguardanti liti o contabilità proprie verso il Comune, le sue istituzioni e le sue aziende o quando si tratti di interesse proprio o di interesse, liti o contabilità dei loro parenti o affini sino al quarto grado o del coniuge o di conferire impieghi ai medesimi.

Non si realizza conflitto di interessi quando si tratta di deliberazione meramente esecutiva o quando si procede ad applicazione di norme che non consentono alcun potere discrezionale.

Nei casi di cui al primo comma, il parere è dato da colui che sostituisce il responsabile del servizio ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, per il segretario generale, dal vicesegretario.

Art. 54

Motivazione dei Provvedimenti

Fatta eccezione per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale, ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale deve essere adeguatamente motivato.

La motivazione indica i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione comunale, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Qualora le ragioni della decisione siano espresse mediante rinvio ad altro atto dell'amministrazione comunale, quest'ultimo è indicato e reso disponibile.

In ogni provvedimento da notificare sono indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.

Art. 55

Conferenza dei Servizi

La conferenza di servizi istruttoria può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. Tale conferenza si svolge con le modalità previste dall'articolo 14-bis o con modalità diverse, definite dall'amministrazione procedente.

La conferenza di servizi decisoria è sempre indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici. Quando l'attività del privato sia subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse amministrazioni pubbliche, la conferenza di servizi è convocata, anche su richiesta dell'interessato, da una delle amministrazioni procedenti.

La determinazione motivata di conclusione della

conferenza, adottata dall'amministrazione procedente all'esito della stessa, sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati.

Per quanto non previsto ai commi precedenti si fa rinvio alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 56

Criteri e modalità per la concessione dei vantaggi economici

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte del Consiglio comunale, con apposito regolamento, dei criteri e delle modalità cui l'amministrazione deve attenersi.

L'effettiva osservanza di detti criteri e modalità deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al comma 1.

Art. 57

Misure organizzative per la presentazione di Atti e Documenti

Il Comune adotta le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

Il Comune è tenuto ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Art. 58

Termini del Procedimento

Tutti i procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad un'istanza o che debbono essere iniziati d'ufficio sono conclusi con l'adozione di un provvedimento espresso.

Il termine per l'adozione dell'atto finale, salva diversa regolamentazione adottata dal Consiglio Comunale, è di trenta giorni, decorrenti dall'inizio

d'ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad istanza di parte.

Art. 59

Pubblicazione ed Esecutività delle Deliberazioni

Lo Statuto, le deliberazioni, le ordinanze, i manifesti e gli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico sono affissi all'albo pretorio online per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.

Le deliberazioni non soggette a controllo necessario o non sottoposte a controllo eventuale diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.

Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio o della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Art. 60

Forme Particolari di Pubblicazione

L'amministrazione comunale provvede con forme idonee alla pubblicazione delle direttive, programmi, istruzioni, circolari e di ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, o nel quale si determina l'interpretazione di norme giuridiche o si dettano disposizioni per la loro applicazione.

Sono altresì pubblicate tutte le iniziative dirette a precisare e a rendere effettivo il diritto di accesso.

Art. 61

Servizi Comunali

Il Comune provvede all'impianto ed alla gestione dei servizi pubblici che hanno per oggetto la produzione di beni e di attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo della Comunità.

Spetta al Consiglio comunale di individuare nuovi servizi pubblici da attivare nel tempo, in relazione a necessità che si presentano nella Comunità e di stabilire le modalità per la loro gestione; sono di competenza dello stesso Consiglio comunale le modifiche alle forme di gestione dei servizi in atto.

I servizi la cui gestione è riservata in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla Legge.

Il Comune gestisce i servizi pubblici, di rilevanza economica, nelle forme previste dall' art.113 del d.lgs. 267/2000.

Art. 62

Aziende Speciali e Istituzioni

L'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale. L'azienda speciale conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed ai principi del codice civile.

L'istituzione è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale. L'istituzione conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni ed adotta il medesimo sistema contabile dell'ente locale che lo ha istituito, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 151, comma 2. L'ente locale che si avvale della facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale di cui all'art. 232, comma 3, può imporre alle proprie istituzioni l'adozione della contabilità economico-patrimoniale.

Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale. Le modalità di nomina e revoca degli amministratori sono stabilite dallo statuto dell'ente locale.

L'azienda e l'istituzione conformano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti, fermo restando, per l'istituzione, l'obbligo del pareggio finanziario.

Nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti, quelli delle istituzioni sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell'ente locale da cui dipendono.

Le aziende speciali e le istituzioni si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economico-amministrative della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del proprio territorio entro il 31 maggio di ciascun anno.

L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

Il collegio dei revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni.

Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo, di revisione, nonché forme autonome di verifica della gestione.

Ai fini di cui al comma 6 sono fondamentali i seguenti atti dell'azienda da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale:

- a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
- b) il budget economico almeno triennale;
- c) il bilancio di esercizio;
- d) il piano degli indicatori di bilancio.

Ai fini di cui al comma 6, sono fondamentali i seguenti atti dell'istituzione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale:

- a) il piano-programma, di durata almeno triennale, che costituisce il documento di programmazione dell'istituzione;
- b) il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati;
- c) le variazioni di bilancio;
- d) il rendiconto della gestione predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati.

Art. 62 bis

Società partecipate

Il Comune di Corridonia, nel rispetto della disciplina vigente in materia, può direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

I rapporti con le società a partecipazione pubblica sono improntati all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

TITOLO VII - PATRIMONIO - FINANZA - CONTABILITA'

Art. 63

Ordinamento Finanziario e Contabile

L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è riservato alla legge dello Stato.

Apposito regolamento disciplinerà la contabilità comunale, in conformità a quanto prescritto con l'art. 152 del D.L. vo 267/2000.

Art. 64

Demanio e Patrimonio

Apposito regolamento da adottarsi ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. 15 maggio 1997, n. 127, disciplinerà le alienazioni patrimoniali.

Tale regolamento disciplinerà, altresì, le modalità di rilevazione dei beni comunali, la loro gestione e la revisione periodica degli inventari.

Art. 65

Revisione Economico-Finanziaria

La revisione economico-finanziaria del Comune è disciplinata dalla normativa statale e dal regolamento di cui al comma 2 del precedente art.63.

TITOLO VIII - FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE

Art. 66

Collaborazione tra Enti

Il Comune può concludere accordi con ogni amministrazione pubblica per svolgere, attività di interesse comune.

Il Comune collabora in modo coordinato e con interventi complementari con la provincia, la regione e lo Stato; concorre in modo autonomo alla formazione dei loro piani e programmi e, per quanto di competenza, si conforma ad essi e provvede alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune collabora, altresì, con i comuni contermini per la gestione più efficiente di funzioni e di servizi che si prestano a gestioni associate od unitarie.

Il rappresentante del Comune in enti ed organismi pubblici, diversi da quelli dipendenti, presenta annualmente una relazione sull'attività svolta al Sindaco, che la sottopone al Consiglio Comunale unitamente al rendiconto di gestione.

Art. 67

Convenzioni e Consorzi

Il Comune stipula convenzioni con altri comuni e con la provincia per lo svolgimento di funzioni e servizi che, per essere gestiti in maniera più economica ed efficiente, richiedono una forma di cooperazione fra più soggetti locali.

Il Comune costituisce consorzi con altri Comuni e

con la provincia per lo svolgimento di più funzioni e servizi a rilevante impegno imprenditoriale che, per essere gestiti in maniera più economica ed efficiente, richiedono una struttura tecnicamente adeguata di cooperazione tra più soggetti locali.

Art. 68

Accordi di Programma

Il Sindaco, previa deliberazione dell'organo competente, promuove accordi di programma per la definizione e l'attuazione di opere, interventi o di programmi di intervento di prevalente competenza comunale che richiedono, per la loro realizzazione, un'azione integrata e coordinata di diversi livelli di governo o di soggetti pubblici.

TITOLO IX - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 69

Revisione dello Statuto

Le norme integrative o modificative dello Statuto sono deliberate dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e le integrazioni o modifiche sono approvate se la relativa deliberazione ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

La proposta di deliberazione di abrogazione del vecchio Statuto deve essere presentata al Consiglio Comunale congiuntamente a quella di deliberazione del nuovo.

La proposta di revisione o di abrogazione respinta dal Consiglio Comunale non può essere rinnovata fintanto che dura in carica il Consiglio che l'ha respinta.

Hanno iniziativa di proposta per le modifiche statutarie la Giunta o un quinto dei componenti del Consiglio Comunale.

Art. 70

Pubblicità dello Statuto

Lo Statuto è a disposizione del pubblico presso la sede comunale e ad esso è garantita la massima divulgazione tra i cittadini.

Art. 71

Regolamenti Vigenti

Le norme contenute nei regolamenti vigenti devono essere adeguate alle norme statutarie entro un anno dalla loro entrata in vigore.

I regolamenti comunali restano in vigore sino al loro adeguamento allo statuto, se ed in quanto compatibili con la Legge e con il presente Statuto.

Art. 72

Entrata in Vigore

Il presente Statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione ed è affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune per 30 giorni consecutivi.

Il Sindaco invia lo statuto, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al precedente comma, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

Il presente Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'Albo Pretorio online del Comune.

Comune di Fano

Determinazione n. 378 del 20 febbraio 2019 - Atto di sdemanializzazione e declassificazione parte delle seguenti strade comunali: Strada vicinale di Puledrino, Via VIII Strada, Via XV Strada.

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Omissis

DETERMINA:

- 1) di sdemanializzare e trasferire al patrimonio disponibile del Comune di Fano, parte delle strade comunali catastalmente identificate come segue:
 - Foglio n. 101 particella 963, tratto della lunghezza di circa ml. 80, ex sedime stradale, catastalmente denominato Strada Vicinale di Puledrino;
 - Foglio n. 101 particelle 964, 965, tratto della lunghezza di circa ml. 40, sedime stradale di via VIII Strada e catastalmente denominato Strada Vicinale di Puledrino;
 - Foglio n. 101 particelle 231, 232, 233 e 235, tratto della lunghezza complessiva di circa ml. 60, sedime stradale di via VIII Strada;
 - Foglio n. 102 particella 126, tratto della lunghezza di circa ml. 140, sedime stradale di via XV Strada;
- 2) di declassificare i suddetti tratti di strada, ai sensi

dell'art.2, comma 9, del D.Lgs 285/1992 e dell'art. 59 della L.R. n.10/1999 e s.m.i.

Il presente atto viene pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale Regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 495/1992 e verrà trasmesso, ai sensi dell'art. 2, comma 4, dello stesso D.P.R., entro un mese dalla pubblicazione, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti — Dipartimento per le Opere Pubbliche e l'Azienda — Direzione Generale ed Autostrade — Divisione V, Via Nomentana, 2, 00161 Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del Codice della Strada.

Il presente atto ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel BUR, ai sensi dell'art. 3, comma 6 ed art. 2, comma 7, del DPR n. 495/1992.

Dal presente atto non deriva, ne può comunque derivare un impegno di spesa a carico del Comune di Fano.

IL FUNZIONAPO
Dott.ssa Katia Vegliò

Comune di Palmiano

Richiesta di attivazione procedura per acquisizione area di sedime di manufatto realizzato ante 1967. Provvedimenti.

- 1) di approvare la sdemanializzazione della porzione di area destinata a strada pubblica ubicata all'interno della fraz. Castel san Pietro di Palmiano. nella parte adiacente il fabbricato distinto in catasto al Foglio 4, particella n. 100 sub. 1 di proprietà del Signor Ferretti Daniele, parzialmente occupata da opere realizzate, ante 1967, di lavori di ampliamento del predetto immobile;
- 2) di autorizzare, pertanto, la classificazione della suddetta porzione di strada pubblica nel patrimonio disponibile di questo Comune;
- 3) di autorizzare, pertanto, l'alienazione della suddetta porzione di strada a favore del Sig. Ferretti Daniele mediante atto pubblico, da stipulare ai sensi e nei modi di legge, al prezzo unitario che sarà dedotto da apposita stima redatta dall'UTC a seguito di redazione di specifico Tipo di frazionamento;
- 4) di destinare il ricavato della vendita, al momento presuntivamente stimato in € 500,00 al cap. del bilancio, relativo ai fini della manutenzione e

gestione delle opere pubbliche;

- 5) di dare atto che l'effettiva porzione di area oggetto di sdemanializzazione sarà esattamente quantificata da apposito frazionamento catastale;
- 6) di dare atto che saranno, comunque, a carico del Sig. Ferretti Daniele le spese relative al frazionamento catastale dell'area, le spese necessarie alla stipula dell'atto pubblico ed alla registrazione e trascrizione nei pubblici registri dello stesso, nonché eventuali altre spese che dovessero risultare necessarie per il perfezionamento della vendita;
- 7) di dare atto che la cessione in proprietà dell'area su indicata dovrà essere effettuata fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi;
- 8) di autorizzare il Sindaco, la Giunta Municipale ed il Responsabile dell'Area tecnica, nell'ambito delle rispettive competenze, ad assumere i provvedimenti e/o a compiere tutti gli atti connessi e consequenziali alla presente deliberazione, necessari all'alienazione della porzione di terreno in oggetto.

Inoltre, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, al fine di confermare l'esercizio associato dei servizi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo una maggiore efficienza degli stessi, si richiede di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi di Legge,

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 31. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rilascio della concessione di aree demaniali, per usare come corte privata, mediante l'occupazione di un'area di 470,00 mq in Comune di CASTELBELLINO. Ditta: PAPA GIUSEPPE con Sede in Via Silvio Pellico n. 19, del Comune di CASTELBELLINO. Classifica:420.60.50/2019/EDI/535.

RENDE NOTO

Si comunica che la Ditta PAPA GIUSEPPE con Sede in Via Silvio Pellico n. 19, del Comune di CASTELBELLINO, ha trasmesso con nota del 04/03/2019, acquisita in pari data al n. 259303, istanza di rilascio di una concessione di un'area demaniale posta in adiacenza alle particelle catastali n. 474, 588, 589, 590, 506, 107, 569, 547 e 549 del foglio n. 6 di 470,00 mq (quattrocentosettanta mq) in Comune di Castelbellino, la cui area verrà utilizzata come corte privata sito nel Comune di Castelbellino.

Il termine entro il quale il procedimento dovrà concludersi è stabilito in gg. 120, fatto salvo ulteriori gg. non previsti dalle stesse Leggi Statali e Regionali per effetto dell'entrata in vigore di ulteriori disposizioni normative ambientali e per sospensioni dovute a richiesta documentazione e acquisizione pareri di altri Enti interessati.

Il presente Rende Noto è dovrà essere affisso al prossimo B.U.R. in pubblicazione.

Il Comune di Castelbellino è invitato ad affiggere all'Albo Pretorio il presente avviso, unitamente a copia dell'istanza, per la durata di 30 giorni consecutivi, alla prima data disponibile, con l'invito a restituire i referti di pubblicazione, alla scrivente P.F. Regionale, che per effetto della L.R. n.13/2015 e della D.G.R.M. n.302 del 2016 è ora competente al rilascio sia della concessione demaniale.

S'informa, inoltre, che chiunque abbia interesse, potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte, osservazioni e/o opposizioni e documenti in virtù della vigente legislazione in materia, potrà inoltrare le proprie osservazioni alla Sede della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e gestione del patrimonio al Funzionario Tecnico incaricato per il sopralluogo, necessario alla verifica dei luoghi, che verrà effettuato dal Dott. Adriano Romaldi, unitamente ad altri Tecnici della P.F. scrivente, il **giorno 04/04/2019 alle ore 15,00 nel Comune di Castelbellino.**

Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Romaldi, Funzionario Tecnico della Regione Marche, P.F. Tutela Del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio.

Il Dirigente della Posizione di Funzione
Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche – P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 31. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo al rilascio della concessione di aree demaniali, per uso piazzale distributore di carburanti mediante l'occupazione di un'area di 365,00 mq in Comune di CASTELPLANIO. Ditta: PETROLGAS srl con Sede in Via Clementina nord n. 118, del Comune di MAIOLATI SPONTINI. Classifica:420.60.50/2019/EDI/536.

RENDO NOTO

Si comunica che la Ditta PETROLGAS srl con Sede in Via Clementina nord n. 118, del Comune di MAIOLATI SPONTINI, ha trasmesso con nota del 28/02/2019, acquisita in pari data al n. 2412442, istanza di rilascio di una concessione di un'area demaniale posta tra le particelle catastali n. 469, 779, 784, 785, 741, 743, 745, 781, 780, 782, 746, 747 e 575 del foglio n. 9 di 365,00 mq (trecentosessantacinque mq) in Comune di Castelplanio per uso piazzale distributore di carburanti sito nel Comune di Castelplanio.

Il termine entro il quale il procedimento dovrà concludersi è stabilito in gg. 120, fatto salvo ulteriori gg. non previsti dalle stesse Leggi Statali e Regionali per effetto dell'entrata in vigore di ulteriori disposizioni normative ambientali e per sospensioni dovute a richiesta documentazione e acquisizione pareri di altri Enti interessati.

Il presente Rende Noto è dovrà essere affisso al prossimo B.U.R. in pubblicazione.

Il Comune di Castelplanio è invitato ad affiggere all'Albo Pretorio il presente avviso, unitamente a copia dell'istanza, per la durata di 30 giorni consecutivi, alla prima data disponibile, con l'invito a restituire i referti di pubblicazione, alla scrivente P.F. Regionale, che per effetto della L.R. n.13/2015 e della D.G.R.M. n.302 del 2016 è ora competente al rilascio sia della concessione demaniale.

S'informa, inoltre, che chiunque abbia interesse, potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte, osservazioni e/o opposizioni e documenti in virtù della vigente legislazione in materia, potrà inoltrare le proprie osservazioni alla Sede della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e gestione del patrimonio al Funzionario Tecnico incaricato per il sopralluogo, necessario alla verifica dei luoghi, che verrà effettuato dal Dott. Adriano Romaldi, unitamente ad altri Tecnici

della P.F. scrivente, il **giorno 04/04/2019 alle ore 10,30 nel Comune di Castelplanio.**

Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Romaldi, Funzionario Tecnico della Regione Marche, P.F. Tutela Del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio.

Il Dirigente della Posizione di Funzione
Ing. Stefano Stefoni

Regione Marche - P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche – L.R. 09/06/2006 n. 5 sulle occupazioni del demanio idrico. Legge 36/1994. Comunicazione di AVVIO DEL PROCEDIMENTO relativo all'istanza per il rilascio della CONCESSIONE di un'AREA DEMANIALE sita nel Comune di Monteprandone (AP) ubicata in sponda sx del Fiume Tronto, in loc. Centobuchi, in adiacenza alla part.lla 46 del Foglio 24 del medesimo Comune, ad uso "ricreativo-appostamento fisso di caccia", ai sensi del T.U. 1775/1993 e della L.R. 05/2006.

Il Dirigente

RENDE NOTO CHE

In data 11/03/2019, con prot. n. 292768, il Sig. **FAZZINI MARCO**, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 10/12/1959 (C.F. FZZ MRC 59T10 H769Q) e residente a Monsampolo del Tronto (AP) in Via A. Canova n. 1, ha trasmesso istanza di rilascio di **NUOVA concessione per l'occupazione di un'area appartenente al demanio idrico**, situata nel territorio del Comune di Monteprandone (AP), in loc. Centobuchi, in sponda sx del fiume Tronto e individuata catastalmente in adiacenza alla particella nr. 46 del foglio n. 24 del medesimo Comune, **per uso**: "ricreativo-appostamento fisso di caccia" e con una estensione di circa mq. 18.930,00.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Emidio Cinesi, Funzionario Tecnico della P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno.

Copia della domanda e della documentazione tecnica a corredo della stessa sono a disposizione, per la visione, presso la sede della P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno (ex Genio Civile) in Viale

della Repubblica n. 34 – 63100 Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse, in virtù dell'art. 10 lett. b della L. 241/1990, potrà presentare memorie scritte contenenti osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole, oltre che all'Ufficio del Comune nel cui territorio è situata l'area richiesta in concessione ed al quale si chiede la pubblicazione sul proprio Albo Pretorio, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

regione.marche.geniocivile.ap@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno, Viale della Repubblica, 34 – 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente
Ing. Stefano Babini

Regione Marche - P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche – L.R. 09/06/2006 n. 5 sulle occupazioni del demanio idrico. Legge 36/1994. Comunicazione di AVVIO DEL PROCEDIMENTO relativo all'istanza per il rilascio della CONCESSIONE di un'AREA DEMANIALE sita nel Comune di Spinetoli (AP) ubicata in sponda sx del Fiume Tronto, in loc. Piane di Spinetoli, in adiacenza alla part.lla 190 del Foglio 14 del medesimo Comune, ad uso "ricreativo-appostamento fisso di caccia", ai sensi del T.U. 1775/1993 e della L.R. 05/2006.

Il Dirigente

RENDE NOTO CHE

In data 15/02/2019, con prot. n. 190742, il Sig. **SILVESTRI SERAFINO**, nato a Spinetoli il 20/10/1946 (C.F. SLVSFN46R201912I) e residente a San Benedetto del Tronto (AP) in Via Mare n. 30, ha trasmesso istanza di rilascio di **NUOVA concessione per l'occupazione di un'area appartenente al demanio idrico**, situata nel territorio del Comune di Spinetoli (AP), in loc. Piane di Spinetoli, in sponda sx del fiume Tronto e individuata catastalmente in adiacenza alla particella nr. 190 del foglio n. 14 del medesimo Comune, **per uso**: "ricreativo-appostamento fisso di caccia" e con una estensione di circa mq. 4.500.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Emidio Cinesi, Funzionario Tecnico della P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno.

Copia della domanda e della documentazione tecnica a corredo della stessa sono a disposizione, per la visione, presso la sede della P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno (ex Genio Civile) in Viale della Repubblica n. 34 – 63100 Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse, in virtù dell'art. 10 lett. b della L. 241/1990, potrà presentare memorie scritte contenenti osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole, oltre che all'Ufficio del Comune nel cui territorio è situata l'area richiesta in concessione ed al quale si chiede la pubblicazione sul proprio Albo Pretorio, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

regione.marche.geniocivile.ap@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, P.F. Tutela del Territorio di Ascoli Piceno, Viale della Repubblica, 34 – 63100 Ascoli Piceno.

Il Dirigente
Ing. Stefano Babini

BANDI DI CONCORSO

Comune di Sant'Angelo in Vado

Bando di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno (36/36) con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - Cat. C

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche, mediante cessione del contratto, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno (36/36esimi) di Categoria C, profilo professionale Istruttore Tecnico, presso il Settore Tecnico attualmente associato tra i comuni di Sant'Angelo in Vado, Mercatello sul Metauro, Borgopace.

REQUISITI:

A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno pari a

36/36esimi, presso un Ente del comparto Enti Locali, alla data di pubblicazione del presente bando;

- B) essere inquadrato nella Categoria C, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico";
- C) di non avere una età superiore ai 45 anni alla data di scadenza del presente avviso;
- D) essere residente nel territorio di un Comune della provincia di Pesaro e Urbino;
- E) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato, che comportino l'incapacità a contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- F) non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- G) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell'ente di appartenenza.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 26/04/2019.

Il bando è pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale del Comune di Sant'Angelo in Vado, all'indirizzo <http://www.comune.santangeloinvado.pu.it>, sezione: *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.*

Sant'Angelo in Vado, 12/03/2019

Il Responsabile
Claudio Lani

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro

Avviso pubblico Conferimento di incarico di direzione di struttura complessa Disciplina: Ortopedia e Traumatologia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche)

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 126 del 12 marzo 2019 esecutiva ai sensi di legge,

E' INDETTO

avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa enunciato in epigrafe, in ossequio alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 come integrato dal Decreto-Legge 13 settembre

2012, n. 158 – c.d. Decreto Sanità - convertito, con modificazioni, in Legge 8 novembre 2012, n. 189, nonché dal DPR 10 dicembre 1997, n. 484 e dalla Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 1503 del 4 novembre 2013.

Si ritiene disapplicata la L.R. Marche n. 15 del 6 Novembre 2007, come modificata dalla L.R. Marche n. 19 del 27 Dicembre 2007.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE FABBISOGNO

a) Profilo oggettivo:

L'Unità Operativa Complessa di "Ortopedia e Traumatologia" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", operante nei Presidi Ospedalieri San Salvatore di Pesaro e Santa Croce di Fano, nelle sue articolazioni organizzative, si interessa di approfondire e sviluppare contenuti di innovazione delle terapie chirurgiche tradizionali a cielo aperto, utilizzo di nuove tecniche mini-invasive, utilizzo della navigazione computerizzata e di tecniche artroscopiche delle grandi e piccole arti-

colazioni, di ricerca preclinica, di formazione e verifica costante dei risultati ottenuti, sia in termini scientifici e gestionali che soprattutto di relazione al paziente ed ai suoi bisogni.

L'attenzione ai contenuti etici della ricerca clinica e alla qualità della vita è costante riferimento degli operatori del reparto.

La UOC svolge attività specifiche nei seguenti ambiti:

- trattamenti protesici dell'arto inferiore e superiore;
- trattamenti chirurgici mini-invasivi o con navigazione computerizzata;
- trattamenti artroscopici delle grandi (ginocchio, spalla, anca) e delle piccole (tibio-tarsica, gomito, polso) articolazioni;
- chirurgia traumatologica;
- chirurgia in day-surgery;
- riabilitazione e follow-up dei casi trattati chirurgicamente;
- trattamento conservativo delle fratture.

Dati di attività :

Regime Ricovero	n.ro dimessi	Degenza media	Peso medio
Ordinario	1.809	5,7	1,454
DH/D. Surgery	606	1,0	0,966
Totale complessivo	2.415	4,5	1,332

Principali interventi UOC Ortopedia e Traumatologia

Tipo intervento principale	n.ro
Riduzione incruenta di frattura del femore, con fissazione interna	212
Liberazione del tunnel carpale	170
Sostituzione totale dell'anca	155
Sostituzione totale del ginocchio	152
Riduzione cruenta di frattura di tibia e fibula, con fissazione interna	122
Sostituzione parziale dell'anca	116
Riduzione cruenta di frattura del femore, con fissazione interna	113
Riparazione della cuffia dei rotatori	104
Artroscopia del ginocchio	95
Riduzione cruenta di frattura del radio e dell'ulna, con fissazione interna	92
Rimozione di dispositivo impiantato da tibia e fibula	85
... Altri	1.230
Totale	2.646

b) Profilo soggettivo:

L'incarico in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- competente professionali – cliniche:

- dimostrata competenza professionale nella disciplina nonché conoscenza dei percorsi clinici delle principali patologie gestite in AORMN;
- dimostrata regolare attività di:
 - trattamenti protesici dell'arto inferiore e superiore,
 - trattamenti chirurgici mini-invasivi,
 - trattamenti artroscopici delle grandi (ginocchio, spalla, anca) e piccole (tibio-tarsica, gomito) articolazioni,
 - chirurgia traumatologica;

- competenze organizzative, capacità:

- manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria di budget e conoscenza dei costi dei fattori produttivi;
- di presa in carico dei pazienti nelle sedi di Fano e Pesaro, garantendo la presenza del Direttore presso le due sedi;
- di contribuire alla realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali ed economici attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici assegnati alla Struttura Complessa indicati nelle schede di budget sottoscritte annualmente con la Direzione;
- di abbreviare i tempi di erogazione delle prestazioni, sia a favore di ricoverati che a favore di ambulatoriali esterni e governo delle liste di attesa, con contenimento dei tempi di attesa come da DGRM per almeno il 90% per ogni tipologia e per ogni classe delle prestazioni oggetto di monitoraggio;
- elaborazione di strategie e revisione dell'organizzazione che tengano conto di :
 - analisi della domanda esistente,
 - analisi della risposta offerta dalla UO.

Al fine di incrementare l'efficienza nell'utilizzo delle apparecchiature e del personale in dotazione alla UO viene richiesto:

- di sviluppare ed applicare strategie assistenziali ed organizzative finalizzate a contenere la mobilità sanitaria passiva extraregionale ed a potenziare la mobilità attiva;
- di promuovere la formazione interna ed esterna e le attività di ricerca clinica e le pubblicazioni;

- di dirigere la Struttura Complessa avendo riguardo alla organizzazione del personale, motivando, graduando e valutando i collaboratori al fine di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, e ciò attraverso:
 - una equa individuazione dei carichi di lavoro;
 - un puntuale coinvolgimento dei collaboratori stessi negli obiettivi di attività previsti nel budget;
 - l'organizzazione delle attività del personale Dirigente nel rispetto dei regolamenti aziendali sull'orario di lavoro;
 - l'analisi del fabbisogno formativo dei collaboratori e la selezione dei conseguenti percorsi di miglioramento professionale ai quali gli stessi dovranno attendere;
- di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi, attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse strumentali assegnate alla Struttura;
- di applicare le politiche d'Azienda riguardanti la gestione del rischio clinico;
- di assicurare la propria partecipazione attiva alle attività promosse dalle Direzioni di AORM finalizzate al miglioramento clinico, al miglioramento della sicurezza dei pazienti e degli operatori;
- di integrazione con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di relazioni con altre unità operative e le altre componenti dell'Azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, istruzioni operative, al fine di:
 - applicare percorsi univoci e concordati nell'erogazione delle prestazioni che coinvolgono più unità operative;
 - partecipare alla realizzazione degli obiettivi specifici delle reti cliniche, per quanto di pertinenza,
 - utilizzare in comune spazi, attrezzature e risorse umane;
- di partecipare al percorso di certificazione ISO 9001:2015 adottato da AORMN;
- di rispettare il Codice Deontologico, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il Codice di protezione dei dati personali e ogni altro Regolamento adottato da AORMN;
- di conoscere le norme sulla Privacy, il D. Lgs. 81/2008 (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), il Decreto sulle norme disciplinari (Riforma Brunetta D. Lgs. 81/2008).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati di entrambi i sessi in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) godimento dei diritti politici.
Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) idoneità fisica alla posizione funzionale a selezione. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997 la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e n. di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.**

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, primo comma, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

- c) **attestato di formazione manageriale.**

L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 – comma 1 – lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, **ai sensi dell'art. 15 comma 8 del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992**, come modificato ed integrato, deve comunque essere conseguito dal dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

- d) **curriculum formativo e professionale**, redatto ai sensi di quanto specificato nella DGRM 1503/2013 come indicato nel successivo paragrafo "documentazione da allegare alla domanda".

I requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera c), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati vengono effettuate dalla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane che, all'esito, propone alla Direzione Generale dell'Azienda l'adozione dell'atto formale di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- e) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per soli uomini);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;

La mancata sottoscrizione della domanda, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- a) le certificazioni comprovanti **il possesso dei requisiti specifici** di ammissione;
- b) **curriculum professionale**, datato, firmato e debitamente documentato, redatto secondo i contenuti riportati al paragrafo recante "MACRO-AREA CURRICULUM".

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione;

- c) tutti i **documenti, i titoli e le pubblicazioni** che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque prodotte in originale, in copia legale autenticata ai sensi di legge ovvero in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge;

- d) **un elenco**, in triplice copia, in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;
- e) **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 " *le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*".

Pertanto, il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali - 19 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di documento di identità in corso di validità.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

[http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi di concorso/Modulistica](http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi%20di%20concorso/Modulistica).

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli pubblicati sul sito web dell'Azienda è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza “delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci” e “della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere”;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; **l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Con particolare riferimento al servizio prestatato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a impegno orario ridotto), le date di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione del servizio (gg/mm/aa) nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.), le discipline nelle quali è stato prestatato il servizio e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del DPR

28/12/2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all’imposta di bollo.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate mediante:

- a) invio della domanda e dei relativi allegati, unitamente a fotocopia di documento d’identità del sottoscrittore, tramite utilizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**, personale del candidato - sufficiente a rendere valida l’istanza, a considerare identificato l’autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta - purché l’invio avvenga esclusivamente all’indirizzo pec: aomarchenord@emarche.it.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file PDF.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

Per evitare di frammentare eccessivamente l'invio dei file e la relativa protocollazione e trasmissione alla Commissione Esaminatrice, si consiglia di raggruppare istanza ed allegati in un unico file compresso.

- b) **a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro;
- c) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda, sito in P.le Cinelli, 4 - Pesaro, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Le domande ed i relativi documenti dovranno essere consegnati in busta chiusa.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene domanda di ammissione all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - disciplina: Ortopedia e Traumatologia".

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Le domande, indirizzate al Direttore Generale e redatte in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande tramite ufficio postale e/o all'ufficio protocollo dell'Azienda è perentorio; la eventuale

riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs 502/1992 e ss.mm. e di quanto disciplinato dalla Regione Marche con DGRM 1503/2013, la selezione viene effettuata da una Commissione composta da:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera;
- tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina oggetto dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero minimo di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio pari a sei, l'Azienda acquisisce ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi, ricorrendo alle discipline equipollenti prioritariamente per le supplenze.

In caso di sorteggio di tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Marche non si procede alla nomina del terzo sorteggiato ma si prosegue nelle operazioni di sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura Complessa appartenente a regione diversa.

Tra i tre componenti sorteggiati la Commissione elegge un Presidente; in caso di parità dei voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio, effettuate dall'apposita Commissione di cui alla determina n. 486 del 16/08/2018, preordinate alla costituzione della Commissione Esaminatrice sono pubbliche, ed avranno luogo presso la sede amministrativa aziendale sita in P.le Cinelli, 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza

del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni dovessero essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la Commissione stessa.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione così individuata, all'atto dell'insediamento, prima dell'espletamento della procedura selettiva, riceve dall'Azienda il fabbisogno ed il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Al termine della valutazione dei candidati effettuata tramite:

- analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti, tenuto conto delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato,

- degli esiti del colloquio,

la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati IDONEI formulata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 90 punti, ripartiti tra due macro aree come segue:

- a) Curriculum: punteggio max 30;
- b) Colloquio: punteggio max 60.

Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della formulazione della terna degli idonei ciascun candidato dovrà raggiungere la soglia minima di punteggio pari a complessivi 45 punti (pari al 50% del punteggio massimo attribuibile).

MACRO – AREA CURRICULUM MAX PUNTI 30

La Commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Il curriculum, pertanto, deve contenere ogni elemento utile volto ad accertare:

Esperienza professionale: max punti 10

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

Prestazioni quali - quantitative: max punti 10

- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Si precisa che l'attività deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del presente avviso e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa della Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- g) la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

MACRO – AREA COLLOQUIO MAX PUNTI 60

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'assegnare il punteggio relativo al colloquio terrà conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché dell'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, l'Azienda può prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati verranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato

con raccomandata A/R ovvero con altre modalità conformi alle norme vigenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatarci all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Completata la valutazione di tutti i candidati la Commissione redige verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla terna dei candidati idonei.

La terna degli idonei viene composta dai candidati che hanno raggiunto o superato un punteggio almeno pari alla soglia minima di punteggio indicate nel presente avviso ed è predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione. L'individuazione potrà riguardare, sulla base di congrua motivazione della decisione, anche uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

Resta ferma la possibilità per il Direttore Generale di non avvalersi della terna stessa e di non procedere all'attribuzione dell'incarico, dandone adeguata motivazione.

Inoltre la Direzione di AORMN si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, il candidato cui è attribuito l'incarico di Direzione di Struttura Complessa ha l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è

soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 (come modificato dalla Legge 189/2012).

TRASPARENZA

Prima della nomina del candidato prescelto l'Azienda, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito internet dell'Azienda alla voce "Amministrazione Trasparente":

- la nomina della Commissione Esaminatrice;
- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione;
- le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale qualora la scelta non ricadesse sul candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate viene adottato formalmente l'atto di attribuzione dell'incarico di Direzione da parte del Direttore Generale che successivamente sarà pubblicato con le stesse modalità.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 10, comma 9 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di avviso pubblico si intende conclusa con atto formale di conferimento incarico entro il termine massimo di mesi 6 dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione.

Il termine sopra indicato potrà essere elevato di ulteriori mesi 4 qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza (ad es. numerosità delle domande pervenute).

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Qualora i candidati che hanno partecipato alla selezione e cioè che si sono presentati a sostenere il colloquio risultino in numero inferiore a tre, il Direttore Generale, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di reiterare la procedura selettiva.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia ed in particolare al Decreto Legislativo n. 502/92 e seguenti modificazioni e integrazioni e al Decreto Legislativo n. 165/01, al Decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, limitatamente agli articoli non disapplicati dalla legge 189/2012, alla Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 1503 del 4.11.2013 nonché al CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Informativa ai sensi dell'art. 13, Legge n. 196/2003 e ss.mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e per il tempo strettamente necessario.

Espletata la procedura e decorsi sei mesi dalla comunicazione dell'esito, i candidati non scelti dovranno ritirare i documenti e titoli prodotti. Se non ritirati personalmente o su delega, la documentazione sarà distrutta.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere reperiti nel seguente sito: <http://www.ospedalimarche-nord.it>

Per ulteriori informazioni, l'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane – Ufficio concorsi - tel. 0721/366382-6205-6210.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Maria Capalbo)

ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
PIAZZALE CINELLI,4
61121 - PESARO

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia - disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____ cap _____ Via _____
n. _____ tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov.) _____
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza: _____;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____;
- 6) di essere in possesso dei **requisiti specifici di ammissione**:
 - a) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____
al n. _____ dal _____;
 - b) di possedere la seguente anzianità di servizio _____ nella
disciplina di: _____;
 - c) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita
presso l'Università degli Studi di _____ il _____;
 - c) **di allegare il proprio curriculum professionale;**
- 7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

_____;

9) di avere diritto, in quanto beneficiario della L. 104/1992, a _____;

10) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

_____ telefono _____.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato;
- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti;
- attestato dell'attività specifica quali-quantitativa;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____.

Data, _____

FIRMA _____

ASUR Marche – Area Vasta n. 1 – Fano

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per Dirigente Medico Direttore di struttura complessa di organizzazione dei Servizi Sanitari di Base da assegnare alla U.O.C. libera professione, specialistica ambulatoriale e liste di attesa

In attuazione della determina n. 246 del 06/03/2019 adottata dal Direttore dell'Area Vasta n. 1, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione del seguente incarico:

INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: AREA DI SANITA' PUBBLICA

POSIZIONE E DISCIPLINA: DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI LIBERA PROFESSIONE, SPECIALISTICA AMBULATORIALE E LISTE DI ATTESA – DISCIPLINA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e

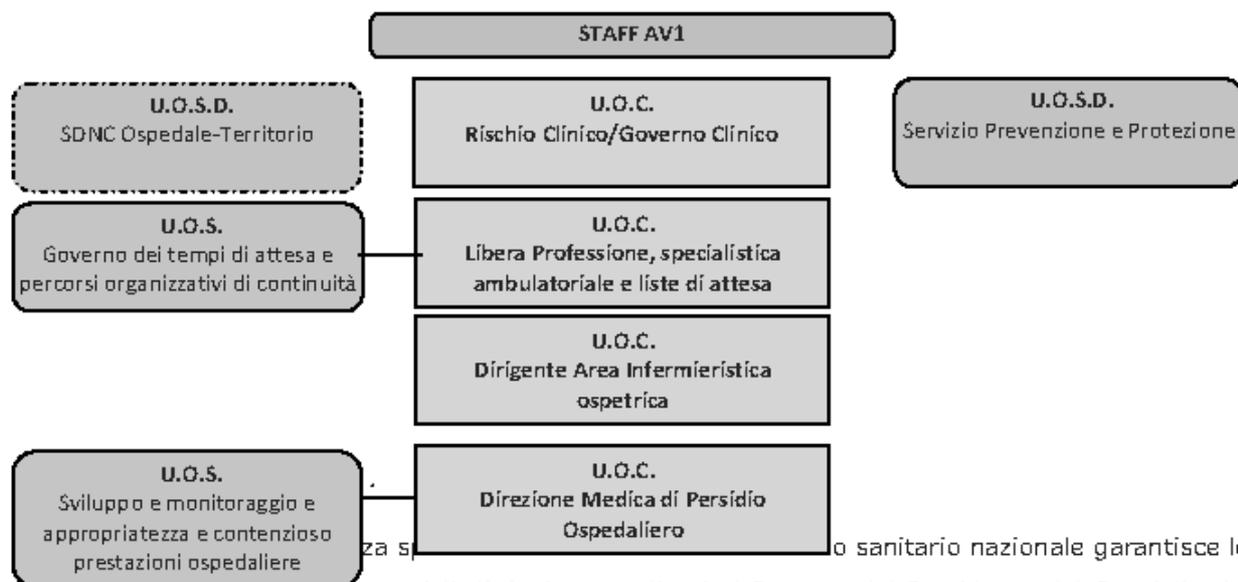
s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n. 13/2003 e dalla DGRM n. 1503 del 4/11/2013 “Indirizzi per gli enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria”.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

U.O.C. LIBERA PROFESSIONE; SPECIALISTICA AMBULATORIALE E LISTE DI ATTESA: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Unità Operativa Complessa “Libera Professione, specialistica ambulatoriale e liste di attesa”, è prevista conformemente alla Determina del DG ASUR n. 361 – 23.06.2017 (“Adeguamento dell'assetto organizzativo definito con Determina ASURDG n. 481/2016”), fa parte dell'organigramma dell'ASUR Marche - Area Vasta 1, si colloca nell'ambito dello STAFF dell'A.V. 1 e si caratterizza per la gestione delle funzioni specifiche afferenti alle attività di assistenza specialistica territoriale dell'AV1.



za si o sanitario nazionale garantisce le prestazioni dei Livelli Essenziali di Assistenza di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017.

La UOC Libera professione, Specialistica ambulatoriale e liste di attesa cura, di concerto con la Direzione Medica di presidio, Direzioni Distrettuali e i Dipartimenti di salute mentale e Dipendenze patologiche e Dipartimento di Prevenzione, in conformità alle normative Nazionali e Regionali, coordina l'organizzazione delle attività ambulatoriali nelle strutture pubbliche ed in quelle del privato convenzionato, sia in regime istituzionale che in libera-professione, per garantire al cittadino equità di accesso alle prestazioni.

PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA

Di seguito vengono illustrati attività e organizzazione dell'Area vasta 1

L'Area Vasta n.1 Pesaro-Urbino comprende 59 comuni e si estende per una superficie di 2.564 km². Nel 2016 la sua densità demografica, pari a 142,95 ab/km², risulta inferiore del 13,22% alla densità demografica regionale. Dal 2002 al 2016 la popolazione è passata da 351.875 a 361.561 con una crescita di 9.686 unità, pari al 2,75%. Dal 2010 al 2016 si è registrato un decremento di 5.402 unità, pari allo 1,47%. Nel 2016 la popolazione dell'Area Vasta n.1 rappresenta il 23,42% dell'intera popolazione marchigiana (1.543.752).

La popolazione dell'Area Vasta n.1 si sta progressivamente avviando verso un processo di invecchiamento strutturato, rallentato dai fenomeni migratori (prevalentemente di classi di età giovanili) verificatosi negli ultimi anni fino al 2013, dal 2014 al 2016 i flussi migratori regolari si sono ridotti fino ad arrestarsi, dal 2014 al 2016 gli stra-

nieri residenti sono diminuiti di -2.516 unità.

La Mortalità nell'Area Vasta n.1 è passata da 3.800 decessi nel 2003 a 3.602 decessi nel 2014, considerando l'aumento della popolazione il Tasso Grezzo su 100.000 abitanti è passato da 1068,13 decessi su 100.000 abitanti nel 2003 a 988,51 decessi su 100.000 abitanti nel 2014. Nel periodo 2003-2014 la mortalità è scesa per quasi tutte le cause e l'aspettativa di vita è aumentata; da 75,28 anni nel 1992 a 81,3 anni nel 2014 nel sesso maschile e nel sesso femminile da 82,32 anni nel 1992 a 85,88 anni nel 2014. Principalmente la riduzione della mortalità e l'aumento della speranza di vita è legato alla diminuzione della mortalità per le malattie cardio-circolatorie, con maggiore evidenza nel sesso maschile rispetto al sesso femminile.

In Area vasta insiste un Presidio Ospedaliero Unico con due sedi Urbino e Pergola, una Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord con tre sedi Fano, Pesaro e Muraglia, 3 Ospedali di Comunità a Fossombrone, Cagli e Sassocorvaro, diverse Case della Salute di tipo A e B e poliambulatori. L'AV1 inoltre ha diversi contratti di committenza con privati accreditati convenzionati che erogano prestazioni di specialistica ambulatoriale.

Per quanto riguarda la specialistica ambulatoriale, l'Area vasta 1 si avvale di circa 70 specialisti ambulatoriali convenzionati e meno di una decina di specialisti ambulatoriali dipendenti al fine di integrare le attività specialistiche ospedaliere dell'AV1 e dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

Nelle tabelle sottostante sono indicate esclusivamente le ore di specialistica ambulatoriale convenzionata:

DISCIPLINA	OSPEDALE URBINO		CAGLI		MACERATA FELTRIA		URBANIA		SASSOCORVARO	
	AMBULATORI SPECIALISTI		AMBULATORI SPECIALISTI		AMBULATORI SPECIALISTI		AMBULATORI SPECIALISTI		AMBULATORI SPECIALISTI	
	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE {EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE}	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE {EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE}	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE {EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE}	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE {EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE}	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE {EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE}
TOTALE	406,46	0	270,82	0	337,99	0	205,83	0	21,67	0
01 - ALLERGOLOGIA	26,00									
15 - MEDICINA SPORT					30,33					
25 - MEDICINA DEL LAVORO	134,33									
32 - NEUROLOGIA	47,67		43,33		39,00		17,33			
34 - OCULISTICA	56,33		69,33		69,33		34,67			
35 - ODONTOSTOMATOLOGIA	126,97		39,00		78,00		26,00			
37 - OSTETRICA-GINECOL.	15,17	CONSULTORIO	21,67		17,33		21,67			
38 - OTORINOLARINGOIATRIA			39,00		86,66					
39 - PEDIATRIA					17,33		17,33			
52 - DERMATOLOGIA			34,66				47,67			
68 - PNEUMOLOGIA			23,83				19,50		21,67	
71 - REUMATOLOGIA CLINICA							21,66			

DISTRETTO DI PESARO

TIPOLOGIA (di base, I livello, ecc.) SEDE CENTRALE PESARO

DISCIPLINA	AMBULATORI SPECIALI		UMEA		RICERCA VILLA FASTIG		MONTECCHIO		GABICCE		VIA RE DI PUGLIA	
	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI)
TOTALE	1.873,33	0	26	0	41,16	0	394,32	0	28,16	0	164,67	0
01 - ALLERGOLOGIA	134,33											
08 - CARDIOLOGIA	177,67				6,50		34,50					
09 - CHIRURGIA GENERALE	117,00						26,00		4,33			
15 - MEDICINA SPORT	164,67											
32 - NEUROLOGIA	60,67		26		34,66		13,00					
34 - OCULISTICA	145,16						32,50					
35 - ODONTOSTOMATOLOGIA	195,00						4,33					
36 - ORTOPIEDIA-TRAUMAT.	34,50						41,17					
37 - OSTETRICIA-GINECOL.	153,33						69,33		23,33			
38 - OTORINOLARINGOIATRIA	173,33						43,33					
39 - PEDIATRIA	69,33											
43 - UROLOGIA	86,67						13,00					
52 - DERMATOLOGIA	144,33						39,00					
56 - RIEDUCAZ.-FUNZIONALE											164,67	
68 - PNEUMOLOGIA	65,00											
69 - RADIOLOGIA	101,33						28,17					

TIPOLOGIA (di base, I livello, ecc.) SEDE CENTRALE FANCIULLI

DISCIPLINA	AMBULATORI SPECIALI		OSP. BLOCCO D		FOSSOMBRONE		MONDAVIO		MONDOLFO		PERGOLA	
	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE)	ORE DI APERTURA MEDIE MENSILI 2018	NOTE (EVENTUALI INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE)
TOTALE	1427,48	0	244,84	0	371	0	124,8	0	202,01	0	268,67	0
08 - CARDIOLOGIA	192,33		145,17		47,67		13		37,34		21,67	
09 - CHIRURGIA GENERALE	130								21,67			
15 - MEDICINA SPORT			99,67									
25 - MEDICINA DEL LAVORO	130											
32 - NEUROLOGIA	203,67				41,16		18,63				43,34	
34 - OCULISTICA	135,64				21,67						28,16	
35 - ODONTOSTOMATOLOGIA	125,66				62,84						65	
36 - ORTOPIEDIA-TRAUMAT.	110,5						13		21,67		52	
37 - OSTETRICIA-GINECOL.	104				56,33							
38 - OTORINOLARINGOIATRIA	104				65		30,33		43,33		26	
39 - PEDIATRIA							8,67					
43 - UROLOGIA	21,67				17,33				17,33			
47 - GRANDI USTIONATI												
48 - NEFROLOGIA (TR. RENI)												
49 - TER. INT. - RIABILITAZIONE												
50 - U.T.I.C.												
51 - ASTANTERIA												
52 - DERMATOLOGIA	147,84				41,67		19,5		43,34		19,5	
68 - PNEUMOLOGIA							21,67				13	
78 - UROLOGIA PED.	21,67				17,33				17,33			

Sviluppo organizzativo

L'Unità Operativa collabora alla revisione organizzativa in essere nell'Azienda e nell'Area Vasta geograficamente intesa, in particolare allo sviluppo di nuovi modelli organizzativi di area sanitaria e socio sanitaria.

Collabora sinergicamente con le UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. delle macroaree territoriali ed ospedaliera ed in particolare con i Direttori dei Distretti e delle UU.OO.CC. OSSB Cure tutelari, Cure adulti, (Cure anziani se attiva), Rischio clinico/Governo clinico e con i Direttori dei Dipartimenti con l'obiettivo di favorire percorsi assistenziali integrati e omogenei in Area Vasta.

È tenuta annualmente a concordare e definire obiettivi da raggiungere e risorse da impegnare con la Direzione di Area vasta.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE GENERALI PER RICOPRIRE LA FUNZIONE:

- Capacità manageriale a supportare la Direzione di Area vasta nella fase di programmazione delle attività.
- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti.
- Capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione di problemi correlati all'attività.
- Capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo.
- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorevole alla collaborazione dei diversi operatori, nell'ambito delle reti di rapporti interdisciplinari.
- Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati.
- Capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti positivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici,

mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.

- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale.
- Valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Collaborare con le Direzioni di Distretto, con il Direttore Medico del Presidio e con i Direttori dei Dipartimenti.
- Collaborare con i Direttori delle UU.OO.CC. di area amministrativa e tecnico logistica.
- Collaborare con le UU.OO.CC. territoriali e Staff Direzione AV1 (UU.OO.CC. OSSB Cure tutelari, Cure adulti, (Cure anziani se attiva), Rischio clinico/Governo clinico)) e in ambito, interdipartimentale, interaziendale e inter-istituzionale, in particolare con il Dipartimento di Prevenzione, il Dipartimento di Salute mentale, il Dipartimento delle Dipendenze patologiche.
- Facilita i rapporti per la definizione di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali Riabilitativi (PDTAR) tra i diversi *setting* assistenziali in Area vasta, inter-Area vasta e interaziendali al fine di garantire a livello organizzativo la continuità delle cure.
- Garanzia della massima tutela dell'appropriatezza, qualità e trasparenza delle prestazioni erogate.
- Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate.
- Monitoraggio e rispetto dell'applicazione degli aspetti normativi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della normativa in ambito di prevenzione della corruzione e rispetto normative sulla privacy.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE:

L'affidamento dell'incarico di Direttore dell'UOC di Libera professione, specialistica ambulatoriale e liste di attesa, richiede nello specifico il coordinamento delle funzioni che insistono nell'Area Vasta per le aree di attività dell'assistenza specialistica ambulatoriale previste dal DM del 12 gennaio 2017 sui Livelli Essenziali di Assistenza e della libera

professione nel rispetto delle normative nazionali, regionali, aziendali e di area vasta 1.

- Si occupa della gestione del contenimento dei tempi di attesa, analizzando i dati dell'offerta e della domanda ponendo azioni integrate con tutti i servizi/unità operative ospedaliere e territoriali, nel rispetto delle normative nazionali e regionali, con l'obiettivo di garantire ai cittadini l'accessibilità e prossimità delle cure.
- Collabora alla predisposizione del Piano attuativo per il contenimento dei tempi di attesa.
- Partecipa e promuove le attività degli organismi previsti dal CCN e AIR della Medicina convenzionata e medicina specialistica. In particolare partecipa al Comitato delle medicina generale, al comitato della specialistica ambulatoriale, alle riunioni delle ET per quanto riguarda le attività di specialistica ambulatoriale, all'UCAD, ai pool di monitoraggio.
- Promuove azioni atte a favorire l'appropriatezza prescrittiva e l'utilizzo della ricetta de materializzata.
- Propone, secondo i dati disponibili, al collegio di direzione l'utilizzo più appropriato del 5% fondo Balduzzi.
- Collabora con il Responsabile dei tempi di attesa dell'AV1 ed ASUR.
- Collabora con i Direttori delle UU.OO./Servizi e dell'attività tecnico logistiche per la predisposizione di piani di committenza con le strutture private accreditate convenzionate e con le Aziende Ospedaliere.
- Collabora all'iter autorizzativo della Libera Professione, nel rispetto dei regolamenti aziendali e di area vasta 1.
- Partecipa a verifiche sulla corretta erogazione da parte del privato accreditato convenzionato delle prestazioni specialistiche in collaborazione con il Direttore del Distretto.
- Collabora con l'URP AV1 per la risposta alle segnalazioni da parte dell'utenza circa le liste di attesa o la mancata presa in carico.

ULTERIORI COMPETENZE:

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico dovrà possedere:

Competenze nella definizione e gestione del Budget assegnato e del controllo dell'uso delle risorse generato dalle aree di competenza.

Capacità negoziale e capacità o attitudini relazionali per favorire una positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo.

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico dovrà inoltre:

- promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali con particolare sviluppo dell'area dell'integrazione;
- effettuare verifiche periodiche sul raggiungimento degli obiettivi assegnati con reportistica standardizzata e valutata attraverso periodici incontri;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere l'attività di incident reporting;
- promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento.

Attività formativa

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico collaborerà con i settori preposti e con la Direzione di Area Vasta per la definizione dei piani formativi annuali, riferiti al personale afferente.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- CITTADINANZA ITALIANA.** Salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art. 7 della L. 97/2013.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE.** L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'Area Vasta.
- LIMITI DI ETÀ.** La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchieia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale

l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

- e) **DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA.**
- f) **DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO**
- g) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- h) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO:** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente **E SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
- i) **CURRICULUM PROFESSIONALE** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.
- j) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE.** Fino all'espletamento del primo corso utile di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale che verrà organizzato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 1 dell'ASUR Marche – Via Ceccarini n. 38 - CAP 61032 – Fano (PU).

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 1 con un ritardo superiore a 5 giorni;

- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 1 – sede di Fano. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**
- c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta1.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**
 - trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
 - inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 6/5/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MIT-TENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **“contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore S.C. di _____”**.

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

- essere inviati nei seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

- essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinaria nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

- a)
 - Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 5° giorno dalla scadenza dei termini;
 - per le domande inoltrate tramite PEC:
 - **la mancata sottoscrizione nei termini;**
 - **la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda**
- b) La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i

- requisiti sostitutivi; c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico, e-mail e PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03);
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- n) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

- a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;
- b) fotocopia del documento di identità personale del candidato;
- c) elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- d) un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle

strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni

di cui agli art. n. 46 e n. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'ufficio del personale e disposta con atto formale del Direttore dell'Area Vasta, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n. 484/97, provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa)

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASUR Marche e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Area Vasta provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate, secondo le modalità indicate dalla nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 10333 del 9/4/2015, presso l'Area Dipartimentale del Personale dell'ASUR, sita in Via Oberdan n. 2 – 60122 Ancona, alle ore 12.00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nel sito aziendale www.asurzona3.marche.it almeno 7 giorni prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'ufficio del personale provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n. 190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richia-

mate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'articolo 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore dell'Area Vasta. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo.

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

Così come disposto dalla DGR 1503/13 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- MAX. 30 punti per il curriculum
- MAX. 70 punti per il colloquio

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicitaria e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio (Max. 70 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assi-

stere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati idonei con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore dell'Area Vasta.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

9. SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE DI AREA VASTA, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

L'Area Vasta pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Presidente della Commissione di valutazione
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

L'incarico verrà conferito dal Direttore dell'Area Vasta ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore dell'Area Vasta potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità

di reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che si sono presentati al colloquio risultino in numero inferiore a tre.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione dell'Area Vasta o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Area Vasta può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati

personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 1503/2013.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O. Gestione risorse umane cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni dalle ore 11.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì (0721 1932583 oppure 0721 1932535).

Fano lì, 08/03/2019

DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 1

Allegato A**SCHEMA DI DOMANDA**

Al Direttore Area Vasta n. 1
dell'Asur Marche
Via Ceccarini n. 38
61032 Fano (PU)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ tel. n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore _____ di struttura complessa - disciplina _____ della **U.O.C. Libera professione, Specialistica ambulatoriale e liste di attesa** in attuazione della determina n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero _____);
- di aver assolto agli obblighi militari (ovvero _____);

- di essere in possesso del diploma di laurea _____, conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
 - di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguita presso l'Università degli studi di _____ in data _____;
 - di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ della durata di anni _____ con voto _____;
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero di posizione _____ dalla data del _____;
 - di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- oppure
- di aver prestato (e di prestare) i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

- Dichiaro di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03);

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

- _____
_____ recapito telefonico _____

oppure

- Al seguente indirizzo pec _____

In caso di invio della domanda tramite pec il candidato dovrà inoltre di chiarare:

1) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale verrà trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta

2) Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in mio possesso

oppure

Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali depositati presso _____

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega, inoltre, fotocopia del documento di identità personale in corso di validità

(data) _____

(firma) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
 _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo data) _____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.

Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani – Ancona

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 80/DGEN del 08.03.2019 è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale, presso il POR I.N.R.C.A. di ANCONA, di:

DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C. MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA (DISCIPLINA MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA)

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la Dirigenza medica e veterinaria e Sanitaria del S.S.N..

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.5021 1992 e s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n.13/2013 e dalla DGRM n.1503 del 4/11/2013 "Indirizzi per gli enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria".

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

STRUTTURA COMPLESSA DI MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO

Le caratteristiche dell'Istituto

L'Istituto Nazionale Ricovero e Cura per Anziani (INRCA) è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), unico nel panorama nazionale che si caratterizza per la vocazione geriatrica e per la particolare dimensione territoriale multiregionale (le sedi dell'Istituto si trovano nella Regione Marche, nella Regione Lombardia e nella Regione Calabria). La mission è rappresentata dal dare risposta ai bisogni del paziente anziano fragile coniugata con l'attenzione alla ricerca gerontologica e geriatrica. L'attività interdisciplinare inte-

grata di tutti gli specialisti dell'Istituto è finalizzata ad assicurare ai pazienti evoluti profili di assistenza, anche di tipo innovativo e sperimentale e di sempre maggiore incisività ed efficacia.

L'IRCCS INRCA presenta fattori di unicità distintivi e peculiari che ne supportano il ruolo sia a livello regionale, che a livello nazionale ed internazionale:

- a) Organizzazione centrata sull'inscindibilità tra ricerca ed attività assistenziale
- b) L'orientamento ad un'attività di ricerca traslazionale
- c) Una specifica e forte caratterizzazione geriatrica
- d) Un orientamento al miglioramento continuo della qualità attraverso il Sistema Gestione Qualità;
- e) Una struttura dipartimentale con forte integrazione dell'area sanitaria e di quella della ricerca;
- f) La multi-regionalità;
- g) Vocazione alla integrazione territoriale.

Le caratteristiche dei Presidi INRCA di Ancona, Osimo

Il Presidio Ospedaliero di Ricerca (POR) INRCA di Ancona in cui insiste l'Unità Operativa Complessa di Malattie Metaboliche e Diabetologia / CAD, Centro di Ricerca Diabetologica Geriatrica, è dotato di 179 posti letto di cui 48 nell'area della post-acuzie e 131 nell'area della acuzie.

Le discipline presenti sotto forma di Unità Operativa Complessa, con posti letto assegnati, sono al momento le seguenti: Geriatria, Clinica di Medicina Interna e Geriatria, Cardiologia, Neurologia, Medicina Riabilitativa, Chirurgia Generale e Vascolare, Urologia, Dermatologia e Piede Diabetico, oltre alle Unità Operative Complesse di Anestesia e Rianimazione, Medicina di Laboratorio e Diagnostica per Immagini radiologia clinica ed interventistica. Sono inoltre presenti delle funzioni strutturali di Gastroenterologia, Nutrizione Clinica e Medicina Nucleare.

Il Presidio è al momento articolato in quattro Dipartimenti integrati:

- 1) Dipartimento geriatrico ad indirizzo medico
- 2) Dipartimento geriatrico ad indirizzo chirurgico
- 3) Dipartimento della post-acuzie e continuità dell'assistenza
- 4) Dipartimento dei servizi, laboratori clinici e di ricerca.

A decorrere dal 1/1/2018, nell'ambito del processo di incorporazione del Presidio Ospedaliero di Osimo, dotato 84 posti letto, alla struttura INRCA

di Ancona, alla medesima UOC è stata integrata l'attività diabetologica presente nel nosocomio, atta a garantire tale funzione in un contesto operativo orientato su un modello di gestione integrata del paziente diabetico, in stretta collaborazione con i Medici di Medicina Generale.

Le caratteristiche della UOC MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA

La UOC di Malattie Metaboliche e Diabetologia / CAD ha un ruolo strategico nell'ambito dell'INRCA essendo da tempo riconosciuta a livello nazionale come uno dei centri di riferimento per la cura della patologia diabetica. A livello regionale, costituisce riferimento per il diabete in età geriatrica ed insieme al Centro di riferimento Regionale del Piede Diabetico, istituito all'INRCA con L.R.9 del 2015 con funzioni di diagnosi e terapia specialistica per tutte le patologie podologiche maggiori connesse al diabete, garantisce una offerta assistenziale qualificata ed in rete con il sistema stesso, di primo e soprattutto secondo livello.

In ottemperanza all'Accordo Stato regioni del 6/12/2012, recepito con DGRM 1480/13, che prevede un piano per la lotta al Diabete, che si pone come obiettivo un modello di gestione integrata del paziente diabetico, si rileva altresì il coinvolgimento da parte della UOC dell'Associazione di tutela, con cui ha dato vita a iniziative di grande rilievo sul fronte dell'assistenza alle persone con diabete e della prevenzione della patologia.

L'UOC è costituita da una struttura di tipo ambulatoriale che opera attività sia di tipo assistenziale che di ricerca.

Nel Centro si effettuano visite specialistiche diabetologiche, ambulatorio dietologico, ambulatorio screening neuropatia, ambulatorio screening retinopatia, Day-Hospital, laboratorio analisi per la valutazione clinico-metabolica (es. specialistici), sportello dedicato per microinfusori, sensori impiantabili e Holter glicemico, test diagnostici strumentali e di laboratorio, terapia educativa, counselling nutrizionale.

Oltre che fornire diagnosi e assistenza clinica, l'UOC partecipa a progetti di ricerca in sintonia con la mission dell'INRCA.

L'UOC è inserita nel programma "qualità" dell'Istituto che in tale senso ha ottenuto la certificazione ISO 9001.

L'UOC opera con un organico di 3 medici ed 1 Direttore, 5 infermieri professionali, 1 Coordinatore infermieristico 1 unità OSS e 2 tecnici di laboratorio biomedica per il laboratorio analisi dell'U.O. Inoltre, condivide con la Direzione Scientifica dell'Istituto la disponibilità di un Clinical Trial Coordinator.

L'attività assistenziale e di consulenza per le UUOO Ospedaliere è programmata.

Non è prevista continuità assistenziale notturna o festiva.

Attività	
.	2017
Prestazioni ambulatoriali	118.521
Ricoveri	298
Numero DH Medici	298
DH Tipo Diagnostico	0
Valorizzazione giornata DH	155

Numero prestazioni ambulatoriali rese dall'UOC nel 2017 : 118.521

Numero prestazioni ambulatoriali rese dall'UOC nel 2017: 118.521

La Direzione della UOC in questione richiede, data la natura dell'Istituto e le caratteristiche dell'utenza del Presidio di Ancona ed Osimo, le seguenti competenze di tipo gestionale, organizzativo, relazionale e scientifico che vanno ad integrare il profilo generale di competenze richiamate nel profilo oggettivo della struttura complessa:

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO SOGGETTIVO

Premesso che, sia per l'attuale assetto organizzativo dell'Istituto, che per il ruolo svolto in ambito regionale in relazione al "Piano per la malattia diabetica", si richiede al Direttore della struttura un'importante capacità organizzativa e gestionale in grado di mettere in rete l'offerta assistenziale, in assoluta continuità con i MMG e con le strutture sanitarie territoriali ed ospedaliere, nell'ambito della specifica organizzazione all'UOC di Malattie Metaboliche e Diabetologia, al fine anche di assicurare direttamente prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale nelle varie articolazioni aziendali.

Vengono richieste competenze cliniche:

- Comprovata esperienza maturata nell'ambito dell'attività di assistenza, nella supervisione e nella presa in carico del paziente diabetico con complicanze croniche sia per gli aspetti clinico assistenziali che procedurali e organizzativi con particolare riferimento ai percorsi richiedenti una gestione multidisciplinare.
- Specifica conoscenza nella gestione delle problematiche legate all'assistenza al paziente con percorsi dedicati ("piede diabetico, transizione dei pazienti in assistenza presso Centri di diabetologia Pediatrica, etc)
- Consolidata e specifica conoscenza nella gestione delle tecnologie innovative legate alla terapia e al monitoraggio del paziente diabetico
- Valutazione e stadiazione della malattia al fine di proporre un piano di cura individuale condiviso per la scelta del migliore setting assistenziale,
- Presa in carico del follow up nei pazienti con tempistiche dettate dalla complessità dei casi in ottemperanza alle delibere regionali in vigore. (follow up dei pazienti meno complessi in capo al MMG);
- Educazione terapeutica e autogestione del diabete (DSME Diabetes self-management education)
- Periodico screening e stadiazione del danno d'organo
- Effettuazione di DH nell'ambito dell'area DH medico.
- Attivazione del FAST TRACK diabetologico per le esigenze del Punto di Primo Intervento nelle ore diurne.
- Valutazione e promozione dell'appropriatezza nella farmacoterapia particolarmente orientata al soggetto anziano.
- Utilizzo della valutazione multidimensionale
- Gestione del paziente diabetico ricoverato nelle varie unità operative ospedaliere con la partecipazione al percorso di dimissione protetta e della presa in carico successiva al ricovero;
- Educazione all'uso appropriato delle tecnologie per l'autocontrollo;
- Esperienza nella verifica dell'appropriatezza prescrittivi dei presidi tecnologici erogati ai pazienti diabetici secondo normativa regionale.
- Corretta e puntuale alimentazione dei flussi informativi aziendali, regionali, ministeriali;

competenze organizzative, capacità:

- Comprovata esperienza nella gestione intraospedaliera delle problematiche legate all'assistenza del paziente diabetico e alla continuità assistenziale per intensità di cura
- Capacità di leadership e nella costruzione di un buon clima interno in relazione a comprovate capacità organizzative gestionali anche in unità operative con più sedi
- Possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi-professionali
- Capacità di sviluppare processi e progetti per l'implementazione della qualità e della sicurezza delle cure per i pazienti diabetici
- Comprovate capacità nel favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative con evidenza di esperienze programmatiche in ordine alle attività di competenza finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget.
- Gestione manageriale delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria di budget e conoscenza dei costi dei fattori produttivi;
- Contribuire alla realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali ed economici attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici assegnati alla Struttura Complessa, indicati nelle schede di budget sottoscritte annualmente con la Direzione

- Definizione ed attuazione di PDTA specifici per la prevenzione ed il trattamento delle complicanze acute e croniche della malattia diabetica,
- Gestione integrata del paziente diabetico con i MMG e gli altri professionisti che entrano nell'assistenza della malattia diabetica e delle sue complicanze al fine di pianificare un follow-up personalizzato e condiviso.
- Capacità di dirigere la Struttura Complessa avendo riguardo alla organizzazione del personale, motivando, graduando e valutando i collaboratori al fine di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, e ciò attraverso:
 - una equa individuazione dei carichi di lavoro;
 - un puntuale coinvolgimento dei collaboratori stessi negli obiettivi di attività previsti nel budget;
 - l'organizzazione delle attività del personale dirigente nel rispetto dei regolamenti aziendali sull'orario di lavoro;
 - l'analisi del fabbisogno formativo dei collaboratori e la selezione dei conseguenti percorsi di miglioramento professionale ai quali gli stessi dovranno attendere;
- Conoscenza delle norme sulla privacy, Decreto 81 (sicurezza sui luoghi di lavoro), Decreto sulle norme disciplinari (decreto BRUNETTA 150/2009);

competenze scientifiche:

- Utilizzo della metodologia della ricerca in ambito clinico ed organizzativo e degli strumenti della evidence-based medicine
- Dimostrata capacità di promuovere e realizzare attività di comunicazione scientifica
- Dimostrata capacità di progettazione e conduzione di trial clinici sul diabete
- Pubblicazioni scientifiche in ambito diabetologico/geriatrico
- Capacità di partecipare a progetti di ricerca in team multi-professionali e multidisciplinari all'interno di gruppi nazionali e internazionali in accordo con la Direzione Scientifica
- Capacità di attrarre risorse nell'ambito della partecipazione a bandi/progetti di ricerca
- Capacità di promuovere attività di formazione clinica e scientifica continua dei collaboratori e dei professionisti in generale

Ai sensi delle norme regolamentari di questo Istituto possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/2013;

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso.
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/1211997 n. 484, nell'art. I del D.M. Sanità 184/00, nell'art. I del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 67 del Regolamento per l'accesso al profilo di Direttore-Responsabile di struttura complessa (ex 2° livello dirigenziale) di cui all'atto n. 822 del 29.06.98 e s.m.i., in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- f) attestato di formazione manageriale: l'incarico può essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 che verrà organizzato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti

alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A. - VIA SANTA MARGHERITA N. 5 - 60124 ANCONA.

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 15 giorni;

b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto: inrca.protocollo@actaliscertymail.it

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Qualora pertanto il candidato decidesse di inviare domanda di partecipazione e relativa documentazione via PEC, quest'ultima non potrà superare la dimensione di 30 MB.

Una dimensione superiore ai suddetti 30MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la pos-

sibilità di *download* dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.Igs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: "contiene istanza di partecipazione all'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico U.O.C. MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA (DISCIPLINA MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA) del POR di Ancona"

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

1- essere inviati nei seguenti formati :

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg_
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Emi	emi	message/rfc822
Open Document Testo	odt	Application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	Application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

2- essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/ 1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

A)

- Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio

postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Istituto oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;

- per le domande inoltrate tramite PEC:

- la mancata sottoscrizione nei termini di cui alla precedente capitolo "MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE";
- la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda

B) La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 4841/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi
- c) il godimento dei diritti civili e politici
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dai bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico,-mail e PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- n) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

- a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione
- b) fotocopia del documento di identità personale del candidato
- c) elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati
- d) ricevuta originale del versamento, con specificazione della causale, di € 15,00, non rimborsabile, quale tassa di concorso, sul C/C Postale n° 18105601 intestato a I.N.R.C.A., con causale: tassa concorsuale;
- e) un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio,

direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento :

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 - comma I - Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001.
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza

dei requisiti di ammissione dei candidati sono effettuate a cura dell'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane dell'Istituto e disposte con atto formale del Direttore Generale dell'Istituto, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97, provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa)

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto (componente *ope legis*) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da attribuire, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Istituto provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi.

Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso gli Uffici dell'Amministrazione I.N.R.C.A. — Via Santa Margherita,5 ANCONA, alle ore 09,00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando del presente avviso che, se prefestivo o festivo, sarà prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nel Portale WEB dell'Istituto almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'U.O. Amministrazione Risorse Umane dell'Istituto provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon anda-

mento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n. 190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 57, comma 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'articolo 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore Generale INRCA.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel Portale WEB INRCA.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

CRITERI SUL COLLOQUIO ED IL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di Valutazione effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo .

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

Così come disposto dalla DGR 1503/2013 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

MAX. 30 punti per il curriculum

MAX. 70 punti per il colloquio

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito dalla Direzione Generale dell'Istituto, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo; - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o

di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con Posta Elettronica Certificata almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo

stesso preavviso, sul Portale WEB dell'Istituto. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla tema dei candidati idonei con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale dell'istituto.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

SCelta DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

L'I.N.R.C.A. pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina dei candidato :

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Presidente della Commissione di valutazione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione.

Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'Istituto ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio .

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale dell'Istituto potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che

deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

La Direzione Generale I.N.R.C.A. si riserva la possibilità di reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che si sono presentati al colloquio risultino in numero inferiore a tre.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NN.LL., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale dell'Istituto; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale dell'Istituto può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per le Aree della Dirigenza Medica e Veterinaria e Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione Generale dell'Istituto si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento

dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n.1503/2013.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato dovrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato:

A. dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A), da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 **D.P.R.** n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);

B. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato B), da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato **art. 46 DPR 445/2000** (ad esempio: attività di servizio...ect);

C. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato C),.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti **A, B e C** devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo e sede della struttura; 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza;...ect); 3) la qualifica rivestita (es. Dirigente Medico); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno — parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, il candidato deve attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente avviso (vedi lett. C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione I.N.R.C.A. sito in Ancona - Via Santa Margherita n° 5 (tel. 071-800.4620).

Ancona,08.03.2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gianni Genga

(MODELLO DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE)

Al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n.5
60124 ANCONA AN

Il/La sottoscritto/a..... nato/a in.....
il.....e residente in.....
via.....tel. n.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00

di partecipare all'avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale, presso il POR I.N.R.C.A.
di ANCONA, di:

**DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C. MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA
(DISCIPLINA MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA)**

Dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.

Dichiara altresì che l'indirizzo (eventualmente anche indirizzo di *Posta Elettronica Certificata*) al quale
deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce l'allegato "1", i documenti e/o le
dichiarazioni sostitutive indicati nell'allegato elenco, ed un curriculum formativo e professionale datato
e firmato.

Allega, altresì, ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,00= sul conto corrente postale
n.18105601 intestato a I.N.R.C.A., con causale: tassa concorsuale.

Data.....

Firma

.....

ALLEGATO "1"

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del DPR n. 445/2000, ammonito delle sanzioni penali di cui all'art. 76 comma 1 DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di essere nato/a in.....il.....
di essere residente in via.....n.....CAP.....Città.....
Prov.....telefono.....e mail
- eventuale indirizzo di Posta elettronica Certificata
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero.....);
- e) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:.....
- f) di essere in possesso :
- 1) del diploma di laurea in
presso.....
 - 2) della specializzazione in.....
 - 3) della iscrizione all'Ordine dei

Data.....

Firma

.....

Si suggerisce l'utilizzo degli allegati fac-simili per la predisposizione della domanda e della dichiarazione allegato "1".

NOTE: Il candidato può integrare le suddette dichiarazioni con le ulteriori autocertificazioni ritenute utili ai fini della presentazione della domanda previste dall'art.46 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 (vedi allegato A).

Il candidato potrà altresì avvalersi di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dall'art.47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 secondo le modalità indicate nell'allegato "B".

ALLEGATO "A"

- stato di celibe, coniugato o vedovo
- stato di famiglia
- nascita del figlio
- decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla p.a.
- titolo di studio e qualifiche professionali; esami sostenuti universitari e di stato; titoli di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; codice fiscale; partita IVA e qualsiasi dato dell'anagrafe tributaria
- stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore o simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui all'art.77 del D.P.R. n.237/64 come modificato dall'art.22 della legge n.958/86.
- qualità di vivenza a carico
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 comma 1 DPR 28/12/2000 n. 445)

Con tali dichiarazioni il candidato attesta fatti, stati o qualità personali che sono a diretta conoscenza dello stesso. Tali dichiarazioni vengono rese a titolo definitivo. Per i fini che interessano le procedure del presente bando, possono essere autocertificate, a mero titolo esemplificativo, le seguenti situazioni:

- 1) servizi prestati presso datori di lavoro pubblici e privati, quale che sia il tipo di rapporto intercorso (lavoro dipendente, incarico professionale, borsa di studio, contratto di ricerca, convenzione, collaborazione coordinata e continuata, frequenze volontarie autorizzate ecc.)
- 2) partecipazione a congressi, convegni, incontri, seminari, giornate di studio, corsi
- 3) pubblicazioni, relazioni e/o comunicazioni, abstracts, poster, presentati a congressi convegni, seminari ecc.

4) ogni altra esperienza che il candidato ritenga suscettibile di valutazione

Poiché non è più obbligatoria l'autentica della firma, tali dichiarazioni possono essere rese dinanzi al personale addetto alla ricezione delle domande. Qualora vengano inviate per posta dovrà essere allegata una copia di un documento di identità personale. Resta ferma la possibilità di effettuare la dichiarazione dinanzi al notaio, al cancelliere, al segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

Tali autocertificazioni possono essere rese anche per attestare la conformità all'originale delle singole fotocopie di pubblicazioni o altri documenti utili per la valutazione dei titoli (in particolare per i documenti indicati ai punti 2 e 3) che a tal fine devono essere allegati.

Qualora il candidato intenda confermare i dati contenuti nelle autocertificazioni allegata alla domanda di partecipazione (per es. quando l'attestazione delle situazioni dichiarate è particolarmente complessa, o quando i dati indicati sono approssimativi) può produrre, successivamente alla scadenza del presente bando, anche tramite telefax (071/8004769 c.a. Luca Scocchera), o e-mail (l.scocchera@inrca.it) copia della documentazione a conferma delle dichiarazioni rese. Per l'economia

del procedimento di valutazione dei titoli, tale segnalazione dovrà avvenire entro un termine non superiore a trenta giorni dalla scadenza del bando.

Si ritiene utile porre l'attenzione sulla necessità che le autocertificazioni, quando non costituiscano convalida di documenti fotocopiati, siano corredate di tutte le indicazioni essenziali per la valutazione. In particolare, per i documenti citati al punto 1), è necessario che venga indicata la natura giuridica del datore di lavoro, il tipo di rapporto, la qualifica rivestita, la disciplina di appartenenza dell'Unità Operativa di assegnazione (per il solo personale dirigente), il periodo di lavoro (indicare i casi di part-time), l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa non retribuita, nonché se sussistono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in materia di aggiornamento obbligatorio.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte nella forma di cui all'allegato fac simile.

Allegato a

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000**

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (_____) il _____ residente in _____
Prov. (_____) Via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di godere dei diritti civili e politici _____;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritto all'ordine professionale degli _____ della prov. di _____ al n° _____ -

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA _____ FIRMA _____

**I.N.R.C.A.
IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE**

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il
Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo
ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.
.....Il..... Il dipendente incaricato

Allegato b

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in
 _____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione del titolo/documento autocertificato. La presente dichiarazione si può utilizzare, a titolo esemplificativo, utilizzare per autocertificare gli stati di servizio):

- di avere prestato ovvero di prestare servizio presso P.A. come sotto riportato:
 P.A. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto
 (contratto di dipendenza) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per
 numero ore settimanali _____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R.
 761/79 _____. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del
 contratto, dimissioni).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____ FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

I.N.R.C.A.
IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il
 Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....
 ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo
 ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.
li..... Il dipendente incaricato

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

> del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;

> della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

I.N.R.C.A.

IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il

Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....

ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

.....li.....

Il dipendente incaricato

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani – Ancona

Avviso di sorteggio dei componenti la commissione di valutazione prevista per l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. malattie metaboliche e diabetologia (disciplina malattie metaboliche e diabetologia) del POR I.N.R.C.A. di Ancona.

In ottemperanza alla determina n. 80/DGEN del 08.03.2019 si comunica che presso gli uffici dell'Amministrazione dell'I.N.R.C.A. — Via S. Margherita, 5 — Ancona — si procederà al sorteggio dei tre Componenti e dei tre supplenti della Commissione di Valutazione per l'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA (DISCIPLINA MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA) del POR I.N.R.C.A. di Ancona, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e dalla DGRM n.1503 del 4/11/2013.

Tali nominativi saranno sorteggiati tra i Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da attribuire, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nella composizione della commissione di che trattasi, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'art. 5 della L. 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne

I lavori della Commissione di sorteggio avranno luogo alle ore 09,00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando dell'avviso di che trattasi, che, se prefestivo o festivo, sarà prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Si fa presente che in caso di mancato espletamento delle operazioni nella giornata predetta, le stesse saranno rinviate alla stessa ora entro i tre giorni successivi.

Ancona, 08.03.2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gianni Genga

I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani – Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n. 1 Dirigente Medico (disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza) presso i presidi marchigiani I.N.R.C.A. nelle more delle procedure per assunzioni a tempo indeterminato

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determina n. 81/DGEN del 13/03/2019 l'Istituto deve provvedere alla assunzione a tempo determinato presso i Presidi Marchigiani I.N.R.C.A. di Dirigenti Medici nella Disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Titolo di studio:
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
 - specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente o affine. **Per la presente procedura di selezione, l'Istituto, valutata la documentazione prodotta dai candidati, si riserva l'eventualità di prendere in considerazione le domande di par-**

tecipazione di coloro che non siano in possesso della specializzazione richiesta (purché in possesso dei restanti requisiti) ma siano prossimi al conseguimento del titolo, entro comunque il termine del 31.03.2019

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto D.P.R. n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso enti del S.S.N. diversi da quelli di appartenenza.

- **In subordine** per la presente procedura l'Istituto, valutata la documentazione prodotta dai candidati, si riserva l'eventualità di prendere in considerazione altresì le domande degli eventuali candidati non in possesso della predetta specializzazione, purché in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia e di altra specializzazione in differenti discipline. (purché in possesso dei restanti requisiti), e quelle di coloro in possesso di: laurea in medicina e chirurgia, abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'ordine dei medici e comprovata esperienza professionale in qualità di medico presso i servizi di emergenza-urgenza di aziende ed enti del servizio sanitario nazionale, ivi compreso presso le Unità Operative del Pronto Soccorso; Si precisa sin d'ora che, qualora il superamento del colloquio coinvolga candidati sforniti della specializzazione richiesta e/o sforniti di qualsivoglia specializzazione, si procederà come di seguito:

Formulazione di due distinte graduatorie:

1. GRADUATORIA degli idonei in possesso di specializzazione in MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA o in altra disciplina equipollente o affine ai sensi della vigente normativa;
2. GRADUATORIA degli idonei sforniti della specializzazione richiesta e/o di qualsivoglia specializzazione.

Si procederà al reclutamento delle professionalità a selezione mediante prioritario attingimento dalla prima graduatoria e - solo in subordine all'esaurimento di tale graduatoria e nella misura in cui le unità reclutate non siano in numero sufficiente a far fronte alle esigenze aziendali mediante utilizzo dalla seconda graduatoria.

- 5) Iscrizione all'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione (**ad eccezione di quanto sopra specificato circa la tempistica per il conseguimento della specializzazione**).

Le domande di ammissione dovranno contenere l'indicazione della disciplina per cui viene presentata, essere redatte in carta semplice secondo l'allegato modello, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **alla UOC Amministrazione Risorse Umane I.N.R.C.A. Via Santa Margherita n. 5 — 60124 Ancona AN** entro e non oltre le ore 12.00 del **15°** giorno successivo a quello di pubblicazione **del** presente bando sul B.U.R. Marche.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

- per le domande presentate direttamente alla U.O.C. Amministrazione Risorse Umane I.N.R.C.A. in Via Santa Margherita n. 5 Ancona, fanno fede il timbro a data e l'orario posti dall'Ufficio Protocollo sulla domanda ricevuta;
- Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data e orario dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque ammissibili alla presente procedura i candidati le cui istanze perverranno all'Uff. Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 15 giorni alla data di scadenza, seppur presentate entro i termini all'Ufficio Postale accettante.
- È inoltre possibile la trasmissione della domanda e dei relativi documenti tramite Posta Elettronica Certificata Istituzionale

(inrca.protocollo@actaliscertymail.it).

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di **PEC** utilizzata per la trasmissione della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Qualora il candidato decidesse di inviare domanda di partecipazione e relativa documentazione via PEC, quest'ultima non potrà superare la dimensione di 30 MB.

Una dimensione superiore ai suddetti 30MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di *download* dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse

necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC.

La domanda e l'allegata documentazione dovranno essere inviate esclusivamente in formato .pdf.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'assunzione per mesi 12 di n. 1 Dirigente Medico nella Disciplina di **MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA presso i Presidi Marchigiani dell'Istituto**". La domanda infine dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, sottoposta a scansione ed inviata; oppure sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sul BUR MARCHE.

Nella domanda di ammissione all'Avviso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 4) e 5);
- h) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n. 196/2003;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice ai sensi della Legge n° 127 del 15.05.1997, i concorrenti devono allegare tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della for-

mazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e autocertificato ex DPR 28/12/2000 n. 445.

Per la presentazione dei titoli il candidato può avvalersi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà (come da allegato).

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rese in forma di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui al DPR 28/12/2000 n. 445.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato dovrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato:

- A. **dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A)**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);
- B. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato B)**, da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato C).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto

la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C**, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la **documentazione** stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio stato prestato (nominativo e sede della struttura); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; ..ect); 3) la qualifica rivestita (es. Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno — parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nei caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, il candidato deve attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente avviso (vedi lett. C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente

Alla domanda devono essere inoltre allegati:

- titoli di studio, professionali, ecc. posseduti (auto-certificati);
- un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente, e, separatamente, un elenco delle pubblicazioni presentate, numerate, sempre in duplice copia, anch'esso datato e firmato,
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente certificato;

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n.822 del 29.06.1998, in applicazione dell'art.75 dello stesso D.P.R. con riferimento alle apposite linee guida emanate dal Ministero della Sanità per gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico nonché in ossequio al D.P.R. 220/2001.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 64 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

- a) **Titoli di carriera p.10**
- b) **Titoli accademici e di studio p. 2**
- c) **Pubblicazioni e titoli scientifici p.15**
- d) **Curriculum formativo e professionale p. 5**
- e) **Colloquio p. 32**

Il colloquio è predisposto ai sensi dell'art. 16 comma 2) del citato DPR 220/2001.

Per il colloquio, che viene attribuito un punteggio massimo di **32 punti**, si precisa che il **punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 22/32.**

Verrà redatta una graduatoria e il conferimento dell'incarico a tempo determinato, eventualmente rinnovabili o di supplenza di cui al presente Avviso sarà effettuato a favore del candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, presenta maggiori titoli e sulla base del previsto colloquio.

L'immissione in servizio sarà effettuata, previa presentazione nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, di tutti i documenti indicati nella richiesta stessa.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.

A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto, così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29.06.1998 ed al vigente C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla UOC Amministrazione Risorse Umane — Via Santa Margherita n. 5 - 60124 Ancona AN (tel. 071 8004774).

Ancona, 13/03/2019

Il Dirigente responsabile dell'U.O.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa aria Grazia Palmeri)

FAC SIMILE di DOMANDA

Alla UOC Amministrazione Risorse Umane
I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n. 5
60124 Ancona AN

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00

di partecipare all'Avviso Pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione per mesi 12 di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di **MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA** presso i Presidi Marchigiani dell'Istituto, nelle more delle procedure per il reclutamento a tempo indeterminato.

- Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.
- Dichiaro altresì che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Al fine della ammissione e della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce l'allegato "1", i documenti indicati nell'allegato elenco ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data

Firma

.....

N.B. Fare attenzione che la domanda venga firmata altrimenti non potrà essere presa in considerazione

ALLEGATO "1"

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 38, ammonito delle sanzioni penali di cui all'art. 76 comma 1 DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara inoltre:

- 1) di essere nato/a il
- 2) di essere residente in vianCAP.....
Città.....Prov.....telefono.....
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimento penali pendenti (ovvero.....);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- 7) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- 8) Di essere in possesso delle seguenti specializzazioni:
- 9) Di essere iscritto all'Ordine dei Medici di

Data

Firma

.....

Si suggerisce l'utilizzo degli allegati fac-simili per la predisposizione della domanda e della dichiarazione allegato "1".

NOTE

Il candidato può integrare le suddette dichiarazioni con le ulteriori autocertificazioni ritenute utili ai fini della presentazione della domanda previste dall'art.46 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 (vedi allegato "A").

Il candidato potrà altresì avvalersi di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dall'art.47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 secondo le modalità indicate nell'allegato "B".

ALLEGATO "A"

- stato di celibe, coniugato o vedovo
- stato di famiglia
- nascita del figlio
- decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla p.a.
- titolo di studio e qualifiche professionali; esami sostenuti universitari e di stato; titoli di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; codice fiscale; partita IVA e qualsiasi dato dell'anagrafe tributaria
- stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore o simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui all'art.77 del D.P.R. n.237/64 come modificato dall'art.22 della legge n.958/86.
- qualità di vivenza a carico
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 comma 1 DPR 28/12/2000 n. 445)

Con tali dichiarazioni il candidato attesta fatti, stati o qualità personali che sono a diretta conoscenza dello stesso. Tali dichiarazioni vengono rese a titolo definitivo. Per i fini che interessano le procedure del presente bando, possono essere autocertificate, a mero titolo esemplificativo, le seguenti situazioni:

- 1) servizi prestati presso datori di lavoro pubblici e privati, quale che sia il tipo di rapporto intercorso (lavoro dipendente, incarico professionale, borsa di studio, contratto di ricerca, convenzione, collaborazione coordinata e continuata, frequenze volontarie autorizzate ecc.)
- 2) partecipazione a congressi, convegni, incontri, seminari, giornate di studio, corsi
- 3) pubblicazioni, relazioni e/o comunicazioni, abstracts, poster, presentati a congressi convegni, seminari ecc.
- 4) ogni altra esperienza che il candidato ritenga suscettibile di valutazione

Poichè non è più obbligatoria l'autentica della firma, tali dichiarazioni possono essere rese dinanzi al personale addetto alla ricezione delle domande. Qualora vengano inviate per posta dovrà essere allegata una copia di un documento di identità personale. Resta ferma la possibilità di effettuare la dichiarazione dinanzi al notaio, al cancelliere, al segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

Tali autocertificazioni possono essere rese anche per attestare la conformità all'originale delle singole fotocopie di pubblicazioni o altri documenti utili per la valutazione dei titoli (in particolare per i documenti indicati ai punti 2 e 3) che a tal fine devono essere allegati.

Qualora il candidato intenda confermare i dati contenuti nelle autocertificazioni allegate alla domanda di partecipazione (per es. quando l'attestazione delle situazioni dichiarate è particolarmente complessa, o quando i dati indicati sono approssimativi) può produrre, successivamente alla scadenza

del presente bando, anche tramite telefax (Tel. 071 800 4778 – FAX 071 8004769 o e-mail (r.rocca@inrca.it) copia della documentazione a conferma delle dichiarazioni rese.

Per l'economia del procedimento di valutazione dei titoli, tale segnalazione dovrà avvenire entro un termine non superiore a trenta giorni dalla scadenza del bando.

Si ritiene utile porre l'attenzione sulla necessità che le autocertificazioni, quando non costituiscano convalida di documenti fotocopiati, siano corredate di tutte le indicazioni essenziali per la valutazione. In particolare, per i documenti citati al punto 1), è necessario che venga indicata la natura giuridica del datore di lavoro, il tipo di rapporto, la qualifica rivestita, il periodo di lavoro (indicare i casi di part-time), l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa non retribuita, nonché se sussistono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in materia di aggiornamento obbligatorio.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte nella forma di cui all'allegato fac simile.

Allegato a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (____)

il _____ residente in _____ Prov. (____) Via
 _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritto all'ordine professionale degli _____ della prov. di _____ al n° _____ -

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA _____ FIRMA _____

I.N.R.C.A.
IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il

Sig..... della cui identità mi sono accertato mediante.....

ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

.....li.....

Il dipendente incaricato

Allegato b

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000**

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (____)
il _____ residente in _____ Prov. (____) Via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione del titolo/documento autocertificato. La presente dichiarazione si può utilizzare, a titolo esemplificativo, utilizzare per autocertificare gli stati di servizio):

➤ di avere prestato ovvero di prestare servizio presso P.A. come sotto riportato:

P.A. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____ FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

I.N.R.C.A.

IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il
Sig..... della cui identità mi sono accertato mediante.....
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.
.....li.....

Il dipendente incaricato

Allegato c

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE
DI
COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (____)
il _____ residente in _____ Prov. (____) Via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;
- della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

I.N.R.C.A.

IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

lo sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il
Sig..... della cui identità mi sono accertato mediante.....
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.
.....li.....

Il dipendente incaricato

A.R.P.A.M. - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche- Ancona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per il servizio gestione risorse umane con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno – Diario prove d'esame

(Determina del Direttore generale n.164 del 31/10/2017 e n. 75 del 27/07/2018)

Il Calendario delle prove d'esame del concorso pubblico di cui In epigrafe è il seguente:

Prova Scritta:

10 Aprile 2019 con inizio alle ore 9,30

Presso la Sala Riunioni della sede Centrale ARPAM , Via Ruggeri n.5 – Ancona

Prova Pratica:

11 Aprile 2019 con inizio alle ore 10,00

Presso la Sala Riunioni della sede Centrale ARPAM , Via Ruggeri n.5 – Ancona

Prova Orale:

12 Aprile 2019 con inizio alle ore 10,00

Presso la Sala Riunioni della sede Centrale ARPAM Via Ruggeri n.5 Ancona

L'ammissione alle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento, In esito rispettivamente alle prove scritta e pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I risultati relativi alle prove sostenute saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito ARPAM come da articolo 10 comma 2 del bando:

Prova scritta entro le ore 9,00 del giorno 11 aprile

Prova pratica entro le ore 9,00 del giorno 12 aprile

Prova orale entro la giornata del 12 aprile

Per garantire la massima celerità nell'informazione i risultati saranno comunicati anche tramite mail che verrà indicata dai candidati all'atto dell'identificazione

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è consultabile nel sito dell'Agenzia: www.arpa.marche.it - Agenzia - Concorsi ed avvisi pubblici - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo

da assegnare al Servizio Gestione Risorse Umane con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (ID del Concorso o Avviso pubblico: 82).

Si rammenta che è vietato il possesso, durante l'espletamento delle prove, pena l'esclusione dalle prove stesse, di libri, appunti, manoscritti e pubblicazioni, così come è vietato portare borse, sacche, telefoni cellulari ed altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno; si rammenta inoltre che i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni, ora e sede qui sopra indicati, qualunque sia la causa dell'assenza ancorché dovuta a causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso,

Il Presidente
della Commissione Esaminatrice
Dott. Corrado Cantele

AVVISI

Comune di Fano

Pubblicazione domanda per l'ottenimento di concessione demaniale marittima per installazione stazione radio base per telefonia mobile cellulare - TIM spa – id 17/2019.

AVVISO

Omissis

I L FUNZIONARIO APO

RENDE NOTO

- che con domanda 7201 del 31/01/2019 e trasmessaci dal suap con nota pg 18133 del 12/03/2019, la ditta TIM spa con sede in Milano via Gaetano Negri 1, ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione demaniale Marittima per occupare un'area demaniale in ambito portuale di mq. 36 (6x6) ad uso produttivo per posa stazione radio base per telefonia mobile cellulare, distinta a catasto al foglio 27 mappale 2901 per anni 4 (quattro);

- che il fascicolo relativo a detta istanza è depositato, per la visione, presso il Settore IV° - U.O. Demanio Marittimo;
- che questa amministrazione intende procedere all'eventuale rilascio di concessione per un periodo di anni 4 (quattro);

INVITA

tutti coloro che potessero avervi interesse a presentare per iscritto al Comune di Fano – Servizio Demanio Marittimo, **entro il perentorio termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, le osservazioni e reclami che si ritenessero opportuni a tutela dei loro eventuali diritti, ovvero, entro il medesimo termine, **presentare domande concorrenti**, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, non sarà accettato alcun reclamo e si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti l'istanza.

Il presente atto viene pubblicato per 20 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente, al BUR Marche ed inviato per opportuna conoscenza all'Ufficio Circondariale Marittimo di Fano.

Il Funzionario APO
Ing. Laura Olivelli

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per posta ordinaria al seguente indirizzo*
Direzione del Bollettino - Regione Marche - Giunta Regionale
Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona
- *a mezzo fax*
071 8062411
- *per e-mail ai seguenti indirizzi*
carmen.ciarrocchi@regione.marche.it
crisrina.vergani@regione.marche.it
tiziana.capotondi@regione.marche.it
silvana.anselmi@regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dr.ssa DEBORAH GIRALDI

I COMUNI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

<http://bur.regionemarche.it>

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
<http://www.regionemarche.it/bur>

Stampa: STES srl
POTENZA